


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большеколпанская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМС  
Руководитель ШМС:  
 /Г.В.Ибадова/  
Протокол № 3 от 25.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ  
«Большеколпанская СОШ»  
 И.П. Игнатьева/  
Приказ № 197 от 26.08.2020г.



## ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Предмет: ИНФОМАТИКА  
Программа внеурочной деятельности: «Компьютерный клуб»  
Класс: 6

Руководитель: Венедиктова Ольга Александровна

2020 - 2021 учебный год

# **I. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы**

## **1.1 ПЛАНИРУЕМЫ РЕЗУЛЬТАТЫ.**

### **Личностные образовательные результаты**

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- основы информационного мировоззрения – научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

### **Метапредметные образовательные результаты**

Основные метапредметные образовательные результаты, достигаемые в процессе пропедевтической подготовки школьников в области информатики и ИКТ:

- уверенная ориентация учащихся в различных предметных областях за счет осознанного использования при изучении школьных дисциплин таких общепредметных понятий как «объект», «система», «модель», «алгоритм»;
- владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими: целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить; планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом

конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств; контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки); коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки; оценка – осознание учащимся того, насколько качественно им решена учебно-познавательная задача;

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; хранение и обработка информации; поиск, передача и хранение информации),
- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ

## **Планируемые результаты обучения**

### **Воспитанник научится:**

- понимать и правильно применять на бытовом уровне понятия «информация», «информационный объект»;
- приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
- приводить примеры древних и современных информационных носителей; классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
- определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции;
- различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;
- запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;
- создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;
- работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);

- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
  - применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
  - выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
  - использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;
  - создавать и форматировать списки;
  - применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;
  - использовать основные приёмы создания презентаций в редакторах презентаций;
- осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);
- ориентироваться на интернет-сайтах (нажать указатель, вернуться, перейти на главную страницу);
  - соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.

### **Воспитанник получит возможность:**

- овладеть приёмами клавиатурного письма;
- научиться систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;
- сформировать представления об основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;
- расширить знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;
- создавать объёмные текстовые документы, включающие списки, таблицы, диаграммы, рисунки;
- осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
- оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
- видоизменять готовые графические изображения с информационными объектами.

### **Планируемые результаты изучения курса**

#### **Регулятивные универсальные учебные действия**

Обучающийся научится:

- целеполаганию, преобразованию практической задачи в познавательную;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели;
- планировать пути достижения целей;

- самостоятельно контролировать свое время и управлять им;
- адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия.

### **Коммуникативные универсальные учебные действия**

Обучающийся научится:

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать и координировать ее с позициями партнеров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь.

### **Познавательные универсальные учебные действия**

Обучающийся научится:

- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- объяснять явления, процессы, связи и отношения.

### **Предметные образовательные результаты**

Основные предметные образовательные результаты, достигаемые в процессе пропедевтической подготовки школьников в области информатики и ИКТ

<b>Владение следующими знаниями</b>	<b>Владение следующими умениями</b>
<b>«Основы компьютерной графики»</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила работы за компьютером;</li> <li>• назначение главного меню;</li> <li>• назначение и возможности графического редактора; настраивать панель «Инструменты».</li> <li>• понятие фрагмента рисунка; редактора Paint;</li> <li>• понятие файла;</li> <li>• точные способы построения геометрических фигур;</li> <li>• понятие пикселя и пиктограммы;</li> <li>• понятие конструирования;</li> <li>• технологию конструирования из меню готовых форм;</li> <li>• создавать меню типовых элементов мозаики;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работать мышью;</li> <li>• выбирать пункты меню;</li> <li>• запускать программу и завершать работу с ней;</li> <li>• создавать простейшие рисунки с помощью инструментов;</li> <li>• сохранять и открывать графические файлы</li> <li>• использовать при построении геометрических фигур клавишу shift</li> <li>• создавать и конструировать разнообразные графические объекты средствами графического редактора</li> </ul>
<b>«Изучаем текстовые редакторы»</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные объекты текстовых документов и их параметры;</li> <li>• этапы создания и редактирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания</li> </ul>

<p>текстового документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• этапы форматирования текста;</li> <li>• этапы копирования, перемещения и удаления фрагментов текста через буфер обмена.</li> </ul>	<p>списков и таблиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работать с конкретным текстовым редактором;</li> <li>• создавать текстовые документы с включением таблиц, рисунков.</li> </ul>
--	--

## 1.2. Цель и задачи программы

Программа кружка по информатике в V-VI классах направлена на достижение следующих целей:

- формирование общеучебных умений и способов интеллектуальной деятельности на основе методов информатики;
- формирование у учащихся навыков информационно-учебной деятельности на базе средств ИКТ для решения познавательных задач и саморазвития;
- усиление культурологической составляющей школьного образования;
- пропедевтика понятий базового курса школьной информатики;
- развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Для достижения комплекса поставленных целей в процессе изучения информатики и ИКТ необходимо решить следующие задачи:

- показать учащимся роль информации и информационных процессов в их жизни и в окружающем мире;
- организовать компьютерный практикум, ориентированный на: формирование умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов); овладение способами и методами освоения новых инструментальных средств; формирование умений и навыков самостоятельной работы; стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- организовать работу по овладению первичными навыками исследовательской деятельности, получения опыта принятия решений и управления объектами с помощью составленных для них алгоритмов;
- создать условия для овладения основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умения правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной собеседнику форме; умения выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ.

## **1.3 Содержание учебной программы**

### **«Основы компьютерной графики»**

#### **Тема 1. Обучение работе на компьютере (4ч.)**

Назначение основных устройств компьютера. Правила работы за компьютером. Назначение объектов компьютерного рабочего стола. Понятие компьютерного меню. Освоение технологии работы с меню.

#### **Тема 2. Освоение среды графического редактора Paint (6ч.)**

Что такое компьютерная графика. Основные возможности графического редактора Paint по созданию графических объектов. Панель Палитра. Панель Инструменты. Настройка инструментов рисования. Создание рисунков с помощью инструментов.

#### **Тема 3. Редактирование рисунков (6ч.)**

Понятие фрагмента рисунка. Технология выделения и перемещения фрагмента рисунка.

Сохранение рисунка на диске. Понятие файла. Открытие файла с рисунком.

#### **Тема 4. Точные построения графических объектов (8ч.)**

Геометрические инструменты. Использование клавиши shift при построении прямых, квадратов, окружностей. Редактирование графического объекта по пикселям. Понятие пиктограммы.

#### **Тема 5. Преобразование рисунка (4ч.)**

Отражения и повороты. Наклоны. Сжатия и растяжения рисунка.

#### **Тема 6. Конструирование из мозаики (6ч.)**

Понятие типового элемента мозаики. Понятие конструирования. Меню готовых форм – плоских и объемных. Конструирование с помощью меню готовых форм.

### **«Изучаем текстовые редакторы»**

#### **Тема 7. Общая характеристика текстового процессора (3ч.)**

История обработки текстовых документов. Назначение текстового редактора. Назначение Основного меню. Команды Основного меню текстового редактора. Технология ввода текста.

## **Тема 8. Текстовый редактор Блокнот (6ч.)**

Набор и редактирование текста. Вставка, удаление и замена символов. Вставка и удаление пустых строк. Действие с фрагментом текста: выделение, копирование, удаление, перемещение.

## **Тема 9. Текстовый редактор WordPad (7ч.)**

Оформление абзаца и заголовка. Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания. Панель форматирования. Форматирование абзаца. Ввод и загрузка текста. Нумерованные и маркированные списки.

## **Тема 10. Текстовый редактор MicrosoftWord (10ч.)**

Объекты текстового документа и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа. Форматирование текста. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Включение в текстовый документ графических объектов.

## **Тема 11. Компьютерный практикум (8ч.)**

Выполнение практических работ по изученному материалу.  
4 часа на проведение культмассовых мероприятий на каникулах.



## Учебно-тематический план

**70ч.(2 ч в неделю)**

№ п/п	Название темы	Количество часов		
		общее	теория	практика
<b>«Основы компьютерной графики»</b>				
1	Обучение работе на компьютере	4	2	2
2	Освоение среды графического редактора Paint	6	2	4
3	Редактирование рисунков	6	2	4
4	Точные построения графических объектов	8	3	5
5	Преобразование рисунка	4	2	2
6	Конструирование из мозаики	6	3	3
	<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>20</b>
<b>«Изучаем текстовые редакторы»</b>				
1	Общая характеристика текстового процессора	3	3	0
2	Текстовый редактор Блокнот	6	3	3
3	Текстовый редактор WordPad	7	2	5
4	Текстовый редактор Microsoft Word	10	3	7
5	Компьютерный практикум	8	0	8
	<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>11</b>	<b>23</b>
	<b>Резерв и каникулы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Итого за год:</b>	<b>70</b>	<b>27</b>	<b>43</b>

## Учебно–тематический план

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Теория	Практич. занятия	Вид контроля	Дата план	Дата факт
<b>«Основы компьютерной графики» (34 часа)</b>							
<b>Раздел 1</b>	<b>Обучение работе на компьютере</b>	<b>4</b>					
1.1	Информация. Информатика. Компьютер		1				
1.2	Как устроен компьютер		1				
1.3	Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ			1			
1.4	Практическая работа по теме: «Обучение работе на компьютере»			1	Пр/р		
<b>Раздел 2</b>	<b>Освоение среды графического редактора Paint</b>	<b>6</b>					
2.1	Назначение графического редактора Paint. Компьютерная графика		1				
2.2	Инструменты рисования. Настройка инструментов			1			
2.3	Панель Палитра. Изменение Палитры		1				
2.4	Свободное рисование			1			
2.5	Редактирование компьютерного рисунка			1			
2.6	Практическая работа по теме: «Освоение среды графического редактора Paint»			1	Пр/р		
<b>Раздел 3</b>	<b>Редактирование рисунков</b>	<b>6</b>					
3.1	Понятие фрагмента рисунка		1				
3.2	Выделение, перенос, копирование		1				
3.3	Понятие файла. Сохранение созданного рисунка			1			
3.4	Открытие сохраненного рисунка			1			
3.5	Сборка рисунка из деталей			1			
3.6	Практическая работа по теме: «Редактирование рисунков»			1	Пр/р		

<b>Раздел 4</b>	<b>Точные построения графических объектов</b>	<b>8</b>				
<b>4.1</b>	Геометрические инструменты		1			
<b>4.2</b>	Инструменты рисования линий. Построение линий		1			
<b>4.3</b>	Построение фигур			1		
<b>4.4</b>	Что такое пиксель и пиктограмма		1			
<b>4.5</b>	Изменение масштаба просмотра рисунков			1		
<b>4.6</b>	Редактирование рисунков по пикселям			1		
<b>4.7</b>	Создание пиктограммы			1		
<b>4.8</b>	Практическая работа по теме: «Точные построения графических объектов»			1	Пр/р	
<b>Раздел 5</b>	<b>Преобразование рисунка</b>	<b>4</b>				
<b>5.1</b>	Выполнение команд наклона, отражения и поворота		1			
<b>5.2</b>	Растяжение и сжатие		1			
<b>5.3</b>	Исполнение надписи			1		
<b>5.4</b>	Практическая работа по теме: «Преобразование рисунка»			1	Пр/р	
<b>Раздел 6</b>	<b>Конструирование из мозаики</b>	<b>6</b>				
<b>6.1</b>	Творческая работа «Меню готовых форм»		1			
<b>6.2</b>	Творческая работа «Конструирование из кубиков»			1		
<b>6.3</b>	Проектная работа «Композиция из кубиков»			1		
<b>6.4</b>	Практическая работа по теме: «Конструирование из мозаики»			1		
<b>6.5</b>	Итоговое тестирование				тест	
<b>6.6</b>	Виртуальная экскурсия «Графика»					
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>Пр.р - 20</b>	<b>Тест 1</b>	

<b>«Изучаем текстовые редакторы» (34 часа)</b>							
<b>Раздел 7</b>	<b>Общая характеристика текстового процессора</b>	<b>3</b>					
<b>7.1</b>	История обработки текстовых документов		1				
<b>7.2</b>	Характеристики текстовых редакторов		1				
<b>7.3</b>	Объекты текстового документа и их параметры		1				
<b>Раздел 8</b>	<b>Текстовый редактор Блокнот</b>	<b>6</b>					
<b>8.1</b>	Ввод текста в редакторе Блокнот		1				
<b>8.2</b>	Редактирование текста		1				
<b>8.3</b>	Что скрывается в строке меню		1				
<b>8.4</b>	Действия с фрагментами текста			1			
<b>8.5</b>	Сохранение данных на компьютере			1			
<b>8.6</b>	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Блокнот»			1	Пр/р		
<b>Раздел 9</b>	<b>Текстовый редактор WordPad</b>	<b>7</b>					
<b>9.1</b>	Оформление абзаца и заголовка		1				
<b>9.2</b>	Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания		1				
<b>9.3</b>	Панель форматирования. Форматирование абзаца			1			
<b>9.4</b>	Ввод и загрузка текста			1			
<b>9.5</b>	Нумерованные и маркированные списки			1			
<b>9.6</b>	Работа с клавиатурным тренажером			1			
<b>9.7</b>	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор WordPad»			1	Пр/р		

<b>Раздел 10</b>	<b>Текстовый редактор MicrosoftWord</b>	<b>10</b>					
<b>10.1</b>	Знакомимся с текстовым процессором MicrosoftWord		<b>1</b>				
<b>10.2</b>	Способы выделения объектов текстового документа		<b>1</b>				
<b>10.3</b>	Создание и редактирование текстового документа			1			
<b>10.4</b>	Форматирование текста			1			
<b>10.5</b>	Оформление текста в виде таблицы			1			
<b>10.6</b>	Печать документа			1			
<b>10.7</b>	Вставка в текст рисунка			1			
<b>10.8</b>	Оформление художественных заголовков			1			
<b>10.9</b>	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор MicrosoftWord»						
<b>10.10</b>	Итоговое тестирование				тест		
<b>Раздел 11</b>	<b>Компьютерный практикум</b>	<b>8</b>					
<b>11.1</b>	Виртуальная экскурсия «Форматирование»			1			
<b>11.2</b>	Работа над проектом «Текст и графика»			1			
<b>11.3</b>	Работа над проектом «Поздравительная открытка»			1			
<b>11.4</b>	Работа над проектом «Поздравительная открытка»			1			
<b>11.5</b>	Творческая работа «Чему я научился»			1			
<b>11.6</b>	Творческая работа «Чему я научился»			1			
<b>11.7</b>	Творческая работа «Чему я научился»			1			
<b>11.8</b>	Защита творческих проектов			1			
	Итого:	<b>68</b>	11	Пр-23	Тест-1		
	Каникулярное время :	<b>2</b>	2				
	Итого за год:	<b>70</b>	27	43			

## 4. Список литературы

### Учебно-методическое обеспечение

#### Список литературы для учащихся

- Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика : учебник для 5 класса 4-е изд., испр. и доп. – М.:
- БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016
- Информатика и ИКТ: 6 класс: Учебник. 2-е изд./ Под ред. Л.Л. Босова– М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016 г
- Дуванов А.А., Азы информатики. Рисуем на компьютере. Книга для ученика.- СПб.:
- БХВПетербург, 2010.- 352с.: ил.
- Макарова Н.В., НиколайчукГ.С.,Титова Ю.Ф., Симонова И.В. Информатика 5-6 класс (начальный курс) Питер, 2009.
- Макарова Н.В., Волкова И.В., Николайчук ЕС.и др. / Под ред. Макаровой Н.В.
- Информатика Питер Пресс, 2009-2012. Интернет ресурсы:
- [www.metod-kopilka.ru](http://www.metod-kopilka.ru) – Методическая копилка учителя информатики
- <http://www.klyaksa.net/> - Информатика и ИКТ в школе. Компьютер на уроках
- <http://www.issl.dnttm.ru> — сайт журнала «Исследовательская работа школьника».
- [http://www.nmc.uvuo.ru/lab\\_SRO\\_opit/posobie\\_metod\\_proektov.htm](http://www.nmc.uvuo.ru/lab_SRO_opit/posobie_metod_proektov.htm)
- <http://www.fsu-expert.ru/node/2251> - ИНФОРМАТИКА и ИКТ. Программа для базового уровня (системно-информационная концепция);
- <http://www.5byte.ru/8/0006.php> - Информатика на пять
- <http://festival.1september.ru/> - фестиваль педагогических идей «Открытый урок» <http://go-oo.org> -Свободный пакет офисных приложений
- <http://www.gimp.org/> - GIMP (Гимп) — растровый графический редактор
- <http://www.inkscape.org/> - Inkscape Векторный графический редактор
- <http://www.softcore.com.ru/graphity> - Программа может служить отличной заменой стандартному графическому редактору Paint. <http://www.inernika.org/users/astana-ch-41/works> - ВидеоурокиGimp Кольцова Михаила
- Петровича взяты с сайта Открытого педагогического сообщества

- <http://www.progimp.ru/articles/> - уроки Gimp
- [http://snezhzhka.ya.ru/replies.xml?item\\_no=363](http://snezhzhka.ya.ru/replies.xml?item_no=363) про Gimp

### Список литературы для учителя

- Концепция фундаментального ядра содержания общего образования
- <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2619>
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования приказ № 1897 Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г
- <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2588>
- Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (от 05.03.2004 г. № 1089) Часть I. Начальное общее образование. Основное общее образование
- <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p1/1287/> Часть II. Среднее (полное) общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p2/1288/>
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России
- <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=985>
- Обязательный минимум содержания образования по информатике. Информатика и образование № 7, 1999 г., ISSN 0234-0453

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большеколпанская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМО.  
Руководитель ШМО:  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Рыбакова.  
Протокол № \_\_\_\_ от .

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМС.  
Руководитель ШМС: \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от .

УТВЕРЖДЕНО.  
Директор МБОУ «Большеколпанская СОШ»  
\_\_\_\_\_ И.П. Игнатъева.  
Пр. № \_\_\_\_ от.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### Кружка по информатике «Компьютерный клуб»

Класс: **5-6**

Программа:

Учитель: Венедиктова Ольга Александровна, высшая квалификационная категория

**2020 – 2021 учебный год**



## Календарный учебный график на 2020 – 2021 г.г.

Кол-во учебных недель:35.

№	Дата по плану	Дата по факту	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1.			15.50-16.35	беседа	1	Информация. Информатика. Компьютер	уч.класс	
2.			16.45-17.30	беседа	1	Как устроен компьютер	уч.класс	
3.			15.50-16.35	беседа	1	Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ	уч.класс	Тесты
4.			16.45-17.30	беседа	1	Практическая работа по теме: «Обучение работе на компьютере»	уч.класс	Тесты
5.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Назначение графического редактора Paint. Компьютерная графика	Компьютерный класс	Практические задания.
6.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Инструменты рисования. Настройка инструментов	Компьютерный класс	Практические задания.
7.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Панель Палитра. Изменение Палитры	Компьютерный класс	Практические задания.
8.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Свободное рисование	Компьютерный класс	Практические задания.
9.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Редактирование компьютерного рисунка	Компьютерный класс	Практические задания.
10.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Практическая работа по теме: «Освоение среды графического редактора Paint»	Компьютерный класс	Практические задания.
11.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Понятие фрагмента рисунка	Компьютерный класс	Практические задания.
12.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Выделение, перенос, копирование	Компьютерный класс	Практические задания.

13.			15.50-16.35	Беседа	1	Понятие файла. Сохранение созданного рисунка	уч.класс	Работа рабочей тетради	в
14.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Открытие сохраненного рисунка	Компьютерный класс	Практические задания.	
15.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Сборка рисунка из деталей	Компьютерный класс	Практические задания.	
16.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Практическая работа по теме: «Редактирование рисунков»	Компьютерный класс	Практические задания.	
17.			15.50-16.35	Практич. Занятие (массовое мероприятие)	1	Геометрические инструменты	Компьютерный класс	Практические задания.	
18.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Инструменты рисования линий. Построение линий	уч.класс	Работа рабочей тетради	в
19.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Построение фигур	Компьютерный класс	Практические задания.	
20.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Что такое пиксель и пиктограмма	Компьютерный класс	Практические задания.	
21.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Изменение масштаба просмотра рисунков	Компьютерный класс	Практические задания.	
22.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Редактирование рисунков по пикселям	Компьютерный класс	Практические задания.	
23.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Создание пиктограммы	Компьютерный класс	Практические задания.	
24.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Практическая работа по теме: «Точные построения графических объектов»	Компьютерный класс	Практические задания.	
25.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Выполнение команд наклона, отражения и поворота	Компьютерный класс	Практические задания.	
26.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Растяжение и сжатие	Компьютерный класс	Практические задания.	

27.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Исполнение надписи	Компьютерный класс	Практические задания.
28.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Практическая работа по теме: «Преобразование рисунка»	Компьютерный класс	Практические задания.
29.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Творческая работа «Меню готовых форм»	Компьютерный класс	Практические задания.
30.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Творческая работа «Конструирование из кубиков»	Компьютерный класс	Практические задания.
31.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Творческая мастерская	Компьютерный класс	Практические задания.
32.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Творческая мастерская	Компьютерный класс	Практические задания.
33.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Проектная работа «Композиция из кубиков»	Компьютерный класс	Практические задания.
34.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Практическая работа по теме: «Конструирование из мозаики»	Компьютерный класс	Практические задания.
35.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Итоговое тестирование	Компьютерный класс	Практические задания.
36.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Виртуальная экскурсия «Графика»	Компьютерный класс	Практические задания.
37.			15.50-16.35	Беседа	1	История обработки текстовых документов	уч.класс	Работа в рабочей тетради
38.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Характеристики текстовых редакторов	Компьютерный класс	Практические задания.
39.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Объекты текстового документа и их параметры	Компьютерный класс	Работа в рабочей тетради
40.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Ввод текста в редакторе Блокнот	Компьютерный класс	Практические задания.
41.			15.50-16.35	беседа	1	Редактирование текста	уч.класс	Работа в рабочей тетради

42.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Что скрывается в строке меню	Компьютерный класс	Практические задания.
43.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Действия с фрагментами текста	Компьютерный класс	Практические задания.
44.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Сохранение данных на компьютере	Компьютерный класс	Практические задания.
45.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Блокнот»	Компьютерный класс	Практические задания.
46.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Ввод текста в редакторе Блокнот	Компьютерный класс	Практические задания.
47.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Редактирование текста	Компьютерный класс	Практические задания.
48.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Что скрывается в строке меню	Компьютерный класс	Практические задания.
49.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Действия с фрагментами текста	Компьютерный класс	Практические задания.
50.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Сохранение данных на компьютере	Компьютерный класс	Практические задания.
51.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Блокнот»	Компьютерный класс	Практические задания.
52.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Оформление абзаца и заголовка	Компьютерный класс	Практические задания.
53.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Творческая мастерская	Компьютерный класс	Практические задания.
54.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Творческая мастерская	Компьютерный класс	Практические задания.
55.			15.50-16.35	Мозговой штурм	1	Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания	уч.класс	Работа рабочей тетради в
56.			16.45-17.30	Мозговой штурм	1	Панель форматирования. Форматирование абзаца	уч.класс	Работа рабочей тетради в

57.			15.50-16.35	Мозговой штурм	1	Ввод и загрузка текста	уч.класс	Работа в рабочей тетради
58.			16.45-17.30	Мозговой штурм	1	Нумерованные и маркированные списки	уч.класс	Работа в рабочей тетради
59.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Работа с клавиатурным тренажером	Компьютерный класс	Практические задания.
60.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор WordPad»	Компьютерный класс	Практические задания.
61.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Знакомимся с текстовым процессором MicrosoftWord	Компьютерный класс	Практические задания.
62.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Способы выделения объектов текстового документа	Компьютерный класс	Практические задания.
63.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Создание и редактирование текстового документа	Компьютерный класс	Практические задания.
64.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Форматирование текста	Компьютерный класс	Практические задания.
65.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Оформление текста в виде таблицы	Компьютерный класс	Практические задания.
66.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Печать документа	Компьютерный класс	Практические задания.
67.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Вставка в текст рисунка	Компьютерный класс	Практические задания.
68.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Оформление художественных заголовков	Компьютерный класс	Практические задания.
69.			15.50-16.35	Практич. занятие	1	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор MicrosoftWord»	Компьютерный класс	Практические задания.
70.			16.45-17.30	Практич. занятие	1	Итоговое тестирование	Компьютерный класс	Практические задания.