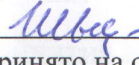




<p>Согласовано Председатель профкома  Н.В. Шведова Принято на общем собрании работников. Дата, протокол №1 от 19.03.2019 года</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ  Е.В. Михайлова Приказ №40 от 24.03.2019</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

I. Общие положения

1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Войковицкая средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа) является органом самоуправления, реализующим полномочия трудового коллектива, рассматривающим и решающим основополагающие вопросы трудовой деятельности работников Школы.
2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.
6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»

7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются общим собранием трудового коллектива.

8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Общего собрания работников

1. Общее собрание работников формируется из числа всех работников Учреждения.

2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует бессрочно.

3. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава Председателя и Секретаря.

4. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, Секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

5. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

6. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

3. Компетенция Общего собрания:

1. Определение основных направлений деятельности и развития Учреждения.

2. Принятие:

- программы развития Учреждения;
- годового плана работы;
- правил внутреннего трудового распорядка.

3. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении:

- коллективного договора;

- положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

4. Избрание:

- представителей работников Учреждения в Совет учреждения;
- комиссий Учреждения по разным направлениям деятельности.

5. Разработка и принятие:

- положений о порядке, сроках и полномочиях работы комиссии Учреждения;

- иных локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6. Рассмотрение коллективных требований работников Учреждения.

7. Заслушивание ежегодного отчета по итогам самообследования Учреждения за учебный (календарный) год.

8. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений работников Учреждения и (или) Учредителя.

9. Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 (пять) дней до его заседания.

10. Общее собрание имеет право через своих представителей выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности от Учреждения.

4. Права общего собрания работников:

1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.

2. Участвовать в управлении образовательной организацией.

3. Выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

4. Обсуждать и принимать:

- Коллективный договор,

- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
- Положение о распределении премиальных и стимулирующих выплат;
- Положение о работе с персональными данными.

5. Документация и отчётность

1. Заседания Общего собрания протоколируются.
2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
4. Нумерация ведется от начала учебного года.
5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

Директор МБОУ «Войсковицкая

Е.В.М

