

Принято

Педагогическим советом школы

Протокол № 1 от 29.08.2015

Председатель: _____

Утверждено

приказом № 20 от 31.08.2015

Директор школы

Е.В. Михайлова



Положение Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в образовательном учреждении.

1. Общие вопросы

- 1.1 Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создана в МБОУ «Войсковицкая средняя общеобразовательная школа №2» для решения вопросов своевременного и качественного питания.
- 1.2 Данное положение разрабатывается и принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.
- 1.3 Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения на каждый учебный год.
- 1.4 В состав комиссии могут входить представители: администрации образовательного учреждения, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета.
- 1.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Ленинградской области, приказами и распоряжениями органов управления образования Гатчинского муниципального района, уставом и локальными актами образовательного учреждения, договором, заключенным между образовательным учреждением и поставщиком питания.

2. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

- 2.1 Осуществляет контроль выполнения условий договора, заключенного с поставщиком об организации питания обучающихся образовательного учреждения.
- 2.2 Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания обучающихся.
- 2.3 Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

- 2.4 Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на утверждение директору образовательного учреждения.
- 2.5 Осуществляет контроль:
- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с представленным заказом;
 - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - за организацией приема пищи обучающимися;
 - за соблюдением графика работы столовой и буфета.
- 2.6 Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- 2.7 Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству образовательного учреждения.
- 2.8 Вносит администрации образовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- 2.9 Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 2.10 Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организации деятельности комиссии

- 3.1 Результаты проверок меры, принятые по устранению недостатков, регулируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 3.2 Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

В Документе прошито и пронумеровано
2 19601
(листа) листов.

Директор МБОУ «Войсковичская СОШ №2»

Е.В. Михайлова

Е.В. Михайлова

