

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол от 05.12.2016г № 03



## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МБОУ «Терволольская ООШ»

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы.

1.1. Родительский комитет МБОУ «Терволольская ООШ» является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом.

1.2. Родительский комитет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, педсоветом и профсоюзным комитетом в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

### 2. Порядок формирования и состав родительского комитета

2.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

2.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1-го октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

2.3. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20-го октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

2.4. Из своего состава члены родительских комитетов школы и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

2.5. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

### 3. Полномочия. Права. Ответственность

3.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес.
- Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- Ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.
- Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решениям) классовых родительских комитетов.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

3.3. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Порядок работы родительского комитета**

4.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4. Заседание родительского комитета проводит, как правило, председатель родительского комитета школы, он же ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании родительского комитета обязательно.

4.6. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

#### **5. Документация**

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

#### **6. Срок действия Положения**

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.