

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 10.01.2017г. № 03



ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе МБОУ «Тервовская ООШ»

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Устава школы, методических рекомендаций по организации деятельности классного руководителя Министерства образования.

Вводная часть

Классное руководство осуществляется в единой системе учебно-воспитательного пространства школы. Деятельность классного руководителя является одним из решающих элементов организуемого в школе воспитательного процесса.

1. Общие положения

1.1. Классный руководитель - это педагог класса, прослеживающий процесс формирования личности каждого ребенка и содействующий наилучшему освоению и усвоению мира каждым ребенком.

1.2. Классный руководитель осуществляет профессиональное прослеживание личностного развития воспитанника.

1.3. Профессиональное назначение классного руководителя обеспечивается данными ему полномочиями.

2. Основные направления воспитательной деятельности классного руководителя

2.1. Одним из важнейших направлений в деятельности классного руководителя является системная работа с коллективом класса. Классный руководитель способствует формированию нравственных смыслов и духовных ориентиров, организует социально - ценные отношения воспитанников в классном сообществе, творческую, лично и общественно значимую деятельность, систему самоуправления, создает ситуации защищенности, эмоционального комфорта, благоприятные психолого-педагогические условия развития ребенка.

3. Функции и обязанности классного руководителя

3.1. Основными функциями классного руководителя являются:

3.1.1. Организационно-координирующая функция:

- организация и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся;
- установление связи школы и семьи;
- работа с учителями, работающими в классе;
- ведение документации (журналы, дневники, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

3.1.2. Коммуникативная функция:

- регулировать межличностные отношения;
- определять направления в развитии коммуникационного пространства.

3.1.3. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальности обучающегося;

- анализ и изучение развивающегося коллектива;
- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива;
- анализ и рефлексия своей работы с классным коллективом.

3.2. Обязанности классного руководителя:

3.2.1. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.2.2. Уважать честь и достоинство обучающихся;

3.2.3. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.2.4. Следить за успеваемостью и посещаемостью обучающихся класса;

3.2.5. Поддерживать связь с родителями, проводить родительские собрания.

4. Полномочия и права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

4.1. Контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса.

4.2. Координировать работу учителей предметников через проведение педагогических консилиумов, «малых педсоветов».

4.3. Составлять план воспитательной работы и выбирать средства его реализации.

4.4. Защищать и представлять права ребенка перед администрацией и в других инстанциях.

4.5. Отказаться от классного руководства.

5. Срок действия Положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.