



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СИВЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №3»**

П Р И К А З

д.т. 10 2021г.

п. Сиверский

№ 205

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ В ПЕРИОД ПЛАНОВОГО ПЕРЕРЫВА И НЕРАБОЧИХ ДНЕЙ В
ОКТЯБРЕ-НОЯБРЕ 2021 ГОДА**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 20.10.2021г. №595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021г.», постановления Правительства Ленинградской области от 13.08.2020г. №573 (с изм. постановления Правительства Ленинградской области от 11.10.2021г. №653) «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области», в целях недопущения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях обеспечения функционирования образовательного учреждения, в период нерабочих дней с 8.00 час. 30.10.2021г. до 8.00 час. 08.11.2021г. организовать круглосуточное дежурство администрации школы в соответствии с Графиком. (Приложение №1)

2. На период планового перерыва с 25.10.2021г. по 07.11.2021г. провести комплекс мероприятий по обеспечению правопорядка, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности. С указанной целью заместителю директора по безопасности провести следующие мероприятия:

- со сторожами, осуществляющими охрану ОУ: уточнить их обязанности; провести дополнительный инструктаж об усилении бдительности и контроля по обеспечению пропускного режима в здание ОУ; исключению несанкционированного доступа посторонних лиц в ОУ; визуальном осмотре и видеонаблюдении зданий ОУ, а также прилегающей территории в ночное и дневное время; обеспечению контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОУ грузами и предметами ручной клади;

- немедленно сообщать в Сиверское 106 отделение полиции сведения о бесхозном автотранспорте, припаркованному вблизи ОУ, а также о бесхозных предметах, обнаруженных на прилегающей территории;

- проверить надежность закрытия запасных выходов, выхода на чердачное помещение (крыши) и входов в подвальные помещения;

- крупногабаритные предметы проносятся в здание только после их осмотра заместителем директора по безопасности;

3. Всем работникам школы неукоснительно соблюдать рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Классным руководителям провести информационно-разъяснительную работу среди учеников и их родителей (законных представителей) по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья.

5. Ответственные: заместитель директора по безопасности Викулин Н.Д., классные руководители.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. График дежурства администрации школы.

Директор школы



О.А. Воропаева

ГРАФИК

дежурства администрации школы в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021г.

№	Ф.И.О.	Должность	Дата
1.	Воропаева Ольга Анатольевна	Директор	30.10.2021г. 04.11.2021г.
2.	Кикина Ирина Арнольдовна	Зам. директора по АХЧ	31.10.2021г. 05.11.2021г.
3.	Викулин Николай Дмитриевич	Зам. директора по безопасности	01.11.2021г. 06.11.2021г.
4.	Любомирова Елена Васильевна	Зам. директора по ВР	02.11.2021г. 07.11.2021г.
5.	Воронцова Елена Геннадьевна	Зам. директора УВР	03.11.2021г.