

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 54 комбинированного вида»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим
советом Учреждения
Протокол № 1
от 26 августа 2021 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ «Детский сад № 54
комбинированного вида»
№ 30/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:
- с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г,
 - с приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» № 373 от 31.06.2020 г
 - с Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (правила вступили в силу в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 г).
 - Уставом МБДОУ «Детский сад № 54 комбинированного вида» далее ДОУ.
- 1.2. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, которые не имеют трудового стажа педагогической деятельности в дошкольном образовании или имеют педагогический стаж не более 3 лет в занимаемой должности или имеющие большой перерыв о образовательной деятельности (далее – молодой педагог).

2. Цели и задачи наставничества

- 2.1. Цель наставничества в Учреждении – оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.
- 2.2. Задачи наставничества в Учреждении:
- привить молодым педагогам интерес к педагогической деятельности;
 - ускорить процесс профессионального становления молодых педагогов, развить их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности;
 - способствовать успешной адаптации молодых педагогов к корпоративной культуре и ценностям.

3. Организационные основы наставничества

- 3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего Учреждения.

- 3.2. Руководство деятельностью педагогов-наставников осуществляют: зам.зав. по УВР, старший воспитатель, заведующий Учреждения.
- 3.3. Заведующий Учреждения и зам.зав. по УВР выбирают педагога-наставника из наиболее квалифицированных педагогов по следующим критериям:
- наличие квалификации;
 - развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
 - опыт воспитательной и/или методической работы;
 - стабильные результаты в работе;
 - способность и готовность делиться профессиональным опытом;
 - стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.
- 3.4. Педагог-наставник может иметь одновременно не более трех подшефных молодых педагогов.
- 3.5. Кандидатуры педагогов-наставников рассматривает педагогический совет Учреждения, а утверждает заведующий Учреждения.
- 3.6. Назначение производится при обоюдном согласии педагога наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен, по рекомендации педагогического совета. Назначение утверждает приказ заведующего Учреждения с указанием срока наставничества (не менее одного года), занимаемых должностей педагога-наставника и молодого педагога. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель после педагогического совета, на котором было принято решение о наставничестве.
- 3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий педагогов Учреждения:
- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в дошкольном образовании;
 - педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет в занимаемой должности;
 - педагогов, переведенных на другую должность, в случае если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
 - педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения занятий в определенной возрастной группе (по определенной тематике).
- 3.8. Замена педагога-наставника производится приказом заведующего Учреждения в случаях:
- увольнения педагога-наставника;

- перевода на другую должность молодого педагога или педагога-наставника;
 - привлечения педагога-наставника к дисциплинарной ответственности;
 - психологической несовместимости педагога-наставника и молодого педагога.
- 3.9. За успешную работу педагог-наставник отмечается заведующим Учреждения по действующей системе стимулирования и поощрения, вплоть до представления к почетным грамотам и званиям.

4. Обязанности педагога-наставника

- 4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, локальных актов Учреждения, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности.
- 4.2. Инструктировать и проводить необходимое методическое сопровождение.
- 4.3. Посещать НОД и другие мероприятия, оказывать необходимую методическую помощь при разработке конспектов.
- 4.4. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении тонкостями педагогической профессии, практическими приемами и способами качественного проведения образовательной деятельности, мероприятий с воспитанниками и/или родителями (законными представителями) детей, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- 4.5. Развивать положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение в Учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.
- 4.6. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного или дисциплинарного воздействия.

5. Права педагога-наставника

- 5.1. Выбирать, с согласия заведующего Учреждения молодого педагога, с которым ему предстоит работать.

6. Обязанности молодого педагога

- 6.1. Изучать законодательные и нормативные акты, а также локальные акты, регламентирующие дошкольное образование и определяющие деятельность педагога, особенности работы Учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 6.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 6.3. Учиться у педагога-наставника передовым методам и формам работы, конструктивно строить свои взаимоотношения с ним.
- 6.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

7. Права молодого педагога

- 7.1. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 7.5. Повышать квалификацию.
- 7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

8. Руководство работой педагога-наставника

- 8.1. Организация работы педагогов-наставников и контроль их деятельности возлагается на зам.зав. по УВР и старшего воспитателя.
- 8.2. Зам.зав. по УВР и старший воспитатель обязан:
 - представить назначенного педагога-наставника молодому педагогу, объявить приказ о закреплении педагога-наставника;
 - познакомить педагога-наставника и молодого педагога с организацией наставничества в Учреждении, с необходимой документацией;
 - создавать необходимые условия для совместной работы молодого педагога и его педагога-наставника;
 - оказывать методическую помощь педагогу-наставнику;

- посещать отдельные мероприятия и образовательную деятельность, проводимые педагогом-наставником и молодым педагогом;
- организовывать обучение педагогов-наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении индивидуальных планов профессионального становления молодых педагогов;
- осуществлять текущий контроль;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в Учреждении;
- определять меры поощрения педагогов-наставников.

9. Документы, регламентирующие наставничество

- 9.1. К документам, регламентирующим деятельность педагогов-наставников, относятся:
- настоящее Положение;
 - приказы заведующего Учреждения об организации наставничества;
 - План работы «Школы молодого специалиста» (часть годового плана работы Учреждения)
 - Протоколы заседаний педагогических советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;
 - Протоколы педагогических часов
- 9.2. По окончании срока наставничества педагог-наставник отчитывается о проделанной работе на Педагогическом совете Учреждения

10. Заключительные положения.

- 10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете Учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.
- 10.2. Положение действует до принятия нового Положения, которое рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения в установленном порядке.