

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

РАССМОТРЕНО
Общим собранием
работников учреждения
Протокол № 2
от «16» августа 2019

УТВЕРЖДЕНО
МБДОУ «Детский сад № 54
комбинированного вида»
Приказ № 23/3-ОД
от «2» сентября 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
в МБДОУ «Детский сад № 54 комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение, реализующее образовательные программы дошкольного образования – дошкольное отделение (далее-дошкольное отделение), находящееся по адресу: г.п.Сиверский, ул.Красная, д.19, Гатчинского района, Ленинградской области является структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 комбинированного вида» (далее-МБДОУ).

1.2. Дошкольное отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области Гатчинского муниципального района, уставом учреждения.

1.3. Дошкольное отделение организуется с целью:

-обеспечение государственных гарантий общедоступности дошкольного образования.

1.4. Основными задачами дошкольного отделения являются:

-охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

-обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса. Психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

-создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

-объединения обучение и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

-формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

-обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования. Возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья;

-формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физическим особенностям детей;

-обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны укрепления здоровья детей.

2. Управление дошкольным отделением.

2.1. Текущее руководство деятельностью Дошкольного отделения осуществляет заведующий МБДОУ. Права и обязанности заведующего МБДОУ, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом МБДОУ.

2.2. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет заместитель заведующего по УВР, назначенный на должность заведующим учреждения.

2.3. Права, обязанности и компетенции заместителя заведующего по УВР:

- входит в состав тарификационной комиссии по принятию штатного расписания дошкольного отделения;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности дошкольного отделения, годовому плану работы дошкольного отделения;
- готовит проекты локальных нормативных актов дошкольного отделения в рамках своей деятельности дошкольного отделения, в порядке и на условиях, установленных уставом МБДОУ;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками дошкольного отделения;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности дошкольного отделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие дошкольного отделения с организациями социально-культурного окружения в поселении, районе;
- вносит на рассмотрение заведующего МБДОУ предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников дошкольного отделения;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников дошкольного отделения;
- готовит и представляет на утверждение заведующему МБДОУ образовательные программы дошкольного образования для воспитанников дошкольного отделения;
- готовит и представляет на рассмотрение заведующего МБДОУ предложения по обеспечению необходимых условий функционирования дошкольного отделения;
- осуществляет прием детей в дошкольное отделение;
- обеспечивает информационную открытость деятельности дошкольного отделения.

3. Организация деятельности дошкольного отделения.

3.1. В дошкольное отделение принимаются дети от 1 года.

3.2. В дошкольном отделении формируются группы:

- общеразвивающей направленности;
- комбинированной и (или) компенсирующей направленности.

Направленность групп(ы) устанавливается в связи с индивидуальными особенностями ребенка и запросом родителей (законных представителей).

3.3. Режим работы дошкольного отделения:

-группы общеразвивающей направленности – 12 часов (с 07.00-19.00) – группы полного дня (раннего возраста, младшего, среднего, старшего дошкольного возраста, подготовительная к школе группа;

-группы комбинированной и (или) компенсирующей направленности – 10 часов (старший/подготовительный возраст) с 08.00-18.00;

-группа круглосуточного пребывания – 24 часа, понедельник-пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Праздничные дни: в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Дошкольные группы обеспечивают питанием воспитанников в соответствии с из возрастом и временем пребывания. Соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях – СанПиН 2.4.1.3049-13 от 123.05.2013. питание воспитанников организовано в групповом помещении.

3.5. Медицинское сопровождение воспитанников дошкольного отделения осуществляется в соответствии с договором МБДОУ с ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ».

4. Комплектование дошкольного отделения. Прием воспитанников.

4.1. Комплектование дошкольного отделения, прием воспитанников осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников, оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ».

4.2. Наполняемость групп определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях – СанПиН 2.4.1.3049-13 от 13.05.2013г.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании работников Учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

5.2. Положение действует до принятия нового Положения, которое рассматривается на заседании Общего собрания работников Учреждения в установленном порядке.