

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

РАССМОТРЕНО
Общим собранием
работников учреждения
Протокол № 2
от «16» августа 2019

УТВЕРЖДЕНО
МБДОУ «Детский сад № 54
комбинированного вида»
приказ № 23/3-ОД
от «02» сентября 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности комиссии по самообследованию

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности комиссии по самообследованию (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки, организацию проведения, формирования отчёта самообследования МБДОУ «Детский сад № 54 комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с п. 13, ч. 3, статьи 28 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», уставом Учреждения.

1.3. Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, подготовка отчёта о результатах самообследования.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с изменением требований действующего законодательства. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

2.1. Заведующий учреждением издаёт распорядительный акт об установлении сроков, форм проведения самообследования, утверждает состав комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия)

2.2. Председателем Комиссии является заведующий учреждением, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. Самообследование в учреждении проходит ежегодно и осуществляется в соответствии с планом проведения, принятом на заседании Комиссии.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии, проводит установочное совещание с членами Комиссии, на котором:

- Рассматривается и уточняется план проведения самообследования.
- За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования.
- Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования.
- Председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления самообследования, о контактных лицах.
- Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на установочном совещании определяет:

-порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;

-ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования.

-ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования учреждения в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3.Обобщение полученных результатов, порядок формирования отчета.

3.1 Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.2 Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).

3.3 Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.4 С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

3.5. После окончательного обсуждения результатов самообследования, итоговая форма отчёта рассматривается на заседании Общего собрания трудового коллектива.

3.6. Отчёт подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью. После подписания, отчет размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4. Ответственность

4.1. Работники несут ответственность за выполнение данного положения, в соответствии требованиями законодательства.

4.2. Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию Учреждения является заведующий.

5. Заключительные положения.

5.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании работников Учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

5.2.Положение действует до принятия нового Положения, которое рассматривается на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.