

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «27» августа 2019

УТВЕРЖДЕНО
МБДОУ «Детский сад № 54
комбинированного вида»
Приказ № 23/3-ОД
от «2» сентября 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете учреждения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 54 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Компетенция Педагогического совета Учреждения.

2.1. Компетенции педагогического совета Учреждения закреплены Уставом МБДОУ «Детский сад № 54 комбинированного вида »

3. Организация деятельности Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет Учреждения действует на основании Устава МБДОУ «Детский сад № 54 комбинированного вида »

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность:

- Выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Выполнение Годового плана работы Учреждения;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4.2. Члены педагогического совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами;
- Выполнять закрепленные за ними задачи;
- Заслушивать отчеты администрации о проделанной работе.

4.3. Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом Учреждения любого вопроса, касающегося любого вопроса по образовательной деятельности, если его предложение поддержат не менее одной трети ленов Педагогического совета Учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде, с последующим распечатыванием. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета Учреждения.

- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения, сшиваются и заверяются печатью Учреждения.
- 5.3. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета Учреждения, прилагаются и хранятся в отдельной папке;
- 5.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года

6. Заключительные положения.

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете Учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.
- 6.2. Положение действует до принятия нового Положения, которое рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения в установленном порядке.