

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

РАССМОТРЕНО  
Общим собранием  
работников учреждения  
Протокол № 2  
от «28» августа 2015

УТВЕРЖДЕНО  
МБДОУ «Детский сад № 54  
комбинированного вида»  
Приказ № 88  
от «30» августа 2015

ПОЛОЖЕНИЕ  
о добровольных пожертвованиях

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок и условия внесения добровольных пожертвований и целевых взносов, контроль расходования привлеченных средств, имущества, услуг в МБДОУ «Детский сад № 54 комбинированного вида» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.98 г. №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.98 г. №1001» (п.3.); Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. № 46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»; Инструктивными рекомендациями МО Российской Федерации (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г. № 57); Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.4. Привлечение внебюджетных средств может осуществляться средствами:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в учреждение является добровольность их внесения физическими и юридическим лицами.

1.6. Информирование общественности о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, осуществляется посредством официального сайта учреждения.

## **2. Условия привлечения в учреждение целевых взносов**

2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о внесении целевых взносов в учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств.

2.3. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет учреждения.

2.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий учреждением по объявленному целевому назначению.

2.5. Заведующий учреждением организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

### **3. Условия привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования в учреждение могут производиться юридическими и физическими лицами.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет учреждения.

3.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае внесения добровольного пожертвования заключается договор пожертвования, оформляется акт приема-передачи.

3.6. Добровольное пожертвование в форме выполнения работ (услуг) оформляется договором и актом приема – передачи.

3.7. Расход денежных средств добровольного пожертвования согласуется с Общим собранием.

3.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

3.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **4. Механизм принятия решения о привлечении добровольных пожертвований на нужды учреждения**

4.1. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Общим собранием на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;

- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий
  - технических средств обучения
  - мебели, инструментов и оборудования
  - канцтоваров и хозяйственных материалов
  - материалов для уроков технологии
  - наглядных пособий
  - средств дезинфекции

## **5. Контроль расходования и использования привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг)**

5.1. Общественный контроль за расходованием и использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг) осуществляет Общее собрание и родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Контроль за соблюдением законности расходованием и использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг) осуществляется учредителем.

5.3. Заведующий учреждением обязан отчитываться перед учредителем о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании работников Учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения, которое рассматривается на заседании Общего собрания работников Учреждения в установленном порядке.