



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.03.2014

№ 877

«О компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

С целью реализации статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года № 526 «О компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты (далее – Порядок).

2. Установить, что главным распорядителем средств субвенций бюджетам муниципальных образований на осуществление передаваемых органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Гатчинском муниципальном районе, является Комитет образования Гатчинского муниципального района.

3. Установить ответственным за назначение и предоставление компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Гатчинском муниципальном районе МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных учреждений».



Порядок

обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – компенсации и образовательные организации), а также ее выплаты.

2. Право на получение компенсации родителем (законным представителем) возникает с момента заключения договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка и внесения платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

3. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации Гатчинского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Гатчинского муниципального района, на первого ребенка, в размере пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, в размере семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

При наличии у родителей (законных представителей) права на компенсацию по нескольким основаниям компенсация части родительской платы предоставляется по одному основанию с максимальным размером.

4. Компенсация части родительской платы не предоставляется родителям (законным представителям), с которых родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка подает письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему постановлению с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в образовательную организацию, посещаемую ребенком, реализующую образовательную программу дошкольного образования,

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей - свидетельство о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);

копия акта (актов) органа опеки и попечительства о назначении опекуна и (или) договор с органами опеки и попечительства (договор о приемной семье) (при обращении опекунов);

копия договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка;

копии документов, подтверждающих родство родителя (законного представителя) ребенка, в случае смены фамилии, имени, отчества.

6. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) ежемесячно:

внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных организациях Гатчинского муниципального района, путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, но не ранее момента вступления постановления в силу;

внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в иных образовательных организациях Ленинградской области, путем перечисления компенсационных выплат родителям (законным представителям) детей.

В случае изменения оснований для предоставления компенсации, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, заявление о назначении компенсации по новым основаниям подается в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Образовательная организация:

а) в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и копий документов, представленных родителем (законным представителем), формирует сведения для принятия решения о назначении компенсации и направляет в МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных учреждений»;

б) рассчитывает размер компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, на основании сведений о количестве дней посещения ребенком образовательной организации и исходя из среднего размера родительской платы установленной в Ленинградской области;

в) формирует личное дело получателя компенсации и обеспечивает хранение в течение трех лет заявления со всеми необходимыми документами,

а также решения руководителя МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных учреждений» о назначении компенсации части родительской платы, которое по истечении трехлетнего срока хранения с момента последней выплаты передается в архив;

г) не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в МБУ «Централизованную бухгалтерию по обслуживанию бюджетных учреждений», справку-расчет суммы компенсации по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

д) направляет родителю (законному представителю) квитанцию (форма № ПД-4) с указанием размера начисленной родительской платы за текущий месяц и размера компенсации родительской платы за предыдущий месяц, для зачисления средств родительской платы, уменьшенной на размер компенсации, на счет 222... «Доходы от предпринимательской деятельности», открытый в Комитете финансов Гатчинского муниципального района образовательным учреждением;

е) осуществляет возмещение расходов со счета 215... «Целевые средства» на счет 222... «Доходы от предпринимательской деятельности» в объеме средств возмещенных родителям при внесении родительской платы в текущем месяце.

8. Муниципальные образовательные организации отражают размер начисленной родительской платы ежемесячно в платежном документе, направляемом родителю (законному представителю) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с учетом компенсации.

9. Иные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, направляют копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности в МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных учреждений»:

10. МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных учреждений»:

а) принимает решение о назначении компенсации в течение пяти рабочих дней со дня поступления от образовательной организации заявления родителя (законного представителя) со всеми необходимыми документами;

б) направляет решение о назначении компенсации в течение трех рабочих дней со дня его принятия в образовательную организацию, которая информирует заявителя о принятом решении;

в) обеспечивает контроль за своевременным предоставлением образовательной организацией сведений и отчетов в соответствии с настоящим Порядком;

г) обеспечивает перечисление компенсационных выплат родителям (законным представителям) внесшим родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в иных образовательных организациях Гатчинского муниципального района, через отделения Северо-Западного банка Сбербанка России в размере, установленном в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Зачисление компенсационных выплат на банковские

счета родителей (законных представителей) производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным;

д) ежеквартально до 3 апреля, 3 июля, 3 октября, 31 декабря текущего года направляет в Комитет образования Гатчинского муниципального района отчет по форме утвержденной комитетом финансов Ленинградской области;

е) в течение трех рабочих дней с момента получения справки-расчета от образовательных организаций осуществляет их проверку, составляет сводный реестр суммы компенсации по муниципальному образованию по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению и направляет реестр в Комитет образования Гатчинского муниципального района.

11. Комитет образования Гатчинского муниципального района:

а) проверяет представленные расчеты, сводный реестр суммы компенсации по муниципальному образованию и представляет заявку на финансирование средств компенсации части родительской платы в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области до 1-го числа следующего месяца;

б) осуществляет финансовое обеспечение расходов на выплату компенсации в соответствии с условиями заключенного соглашения между Комитетом образования Гатчинского муниципального района и муниципальными образовательными учреждениями по счету 215... «Целевые средства»

12. Ответственность за своевременное перечисление компенсаций возлагается на Комитет образования Гатчинского муниципального района.