

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____

п. Лукаши

« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лукашевская средняя общеобразовательная школа», в лице директора Лебединец Елены Леонидовны действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области 14.05.2018г. № 2017 именуемое в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны и гражданином/кой Российской Федерации

_____ (ф.и.о.)

документ, удостоверяющий личность,

_____ (наименование документа, орган, выдавший этот документ, номер документа и дата его выдачи)

почтовый адрес (по которому зарегистрирован, если этот адрес не совпадает с местом фактического проживания, то указывается и почтовый адрес фактического проживания)

место регистрации: _____

действующий в своих интересах и от своего имени, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет трудового договора

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и, связанные с ними, отношения между Работодателем и Работником.

1.2. Работник _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

принимается на работу _____

_____ (наименование структурного подразделения)

по должности, профессии или

специальности _____

_____ (полное наименование в соответствии со штатным расписанием)

квалификации _____

_____ (квалификационная категория)

1.3. Дата начала работы _____

дата окончания работы _____

_____ (в случае заключения срочного трудового договора)

1.4. Срок договора:

- на неопределенный срок (бессрочный) _____

- на определенный срок _____

_____ (указать причину заключения срочного договора)

_____ - на время выполнения определенной работы _____

_____ (указать какой)

1.5. Вид договора (нужное подчеркнуть)

- договор по основной работе;

- договор по совместительству.

1.6. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми условиями труда, что подтверждается отчетом о проведении специальной оценки условий труда, утвержденным 16 ноября 2017 года.

2. Условия оплаты труда работника и социальные гарантии.

2.1. Настоящим договором определяются следующие условия оплаты труда:

- тарифная ставка выплачивается за норму аудиторской нагрузки ____ ч. в неделю, размер тарификационной ставки определяется: квалификационной категорией работника и установленными законодательством повышениями тарифной ставки;

- нагрузка работника на 20 -20 учебный год составляет ____ часа в неделю;

- за выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором работнику выплачивается должностной оклад с учетом учебной нагрузки в размере _____ в месяц.

Педагогическая работа, в т.ч. работа по замещению временно отсутствующих педагогических работников школы, сверх установленных норм аудиторской нагрузки за тарифную ставку, совместительством не считается, оплачивается дополнительно в соответствии с применяемой школой системой труда.

Предусмотренные условия оплаты труда могут изменяться в случае увеличения указанных выплат по письменному соглашению сторон. Это соглашение – неотъемлемая часть настоящего договора.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором: за первую отработанную половину месяца - 25 числа текущего месяца, за вторую отработанную половину месяца - 10 числа следующего месяца.

Заработная плата выплачивается путем перечисления денежных средств на пластиковую карту на счет работника в банке на основании Федерального Закона от 04.11.2014г. № 333-ФЗ.

2.2. Работнику устанавливается 36 -часовая 6-дневная рабочая неделя с выходным днем – воскресенье.

2.3. Режим рабочего времени работника определяется расписанием занятий и дежурств, утвержденным администрацией Школы, а также планами индивидуальной и общешкольной воспитательной работы.

Предусмотренная планами воспитательная работа, дежурства по Школе, подготовка к урокам, проверка письменных работ, методическая работа и повышение квалификации в часах не конкретизируется.

2.4. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем работника. В эти периоды работник привлекается школой к педагогической, организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки работника до начала каникул, в соответствии с планами работы школы и должностными обязанностями работника. С согласия работника в период каникул он может выполнять другую работу. График работы работника в каникулы утверждается приказом директора Школы.

2.5. Условия повышения квалификации: по плану школы.

2.6. Надбавки, доплаты и поощрительные выплаты осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда и стимулировании труда работников учреждения к должностным окладам сотрудников, премировании и об оказании материальной помощи сотрудникам по следующим критериям:

Наименование выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Шкала оценивания

2.7. Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации удерживает подоходный налог и иные обязательные платежи из заработной платы и иных доходов работника, получаемых в организации.

2.8. В период действия настоящего трудового договора работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней с оплатой в порядке, по графику в каникулярное время.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

3.1.2. Предоставление ему работы, в месте и в объемах, обусловленных трудовым договором.

3.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами и безопасности труда и коллективным договором.

3.1.4. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.1.5. Предоставление перерывов в работе, выходных и нерабочих праздничных дней.

3.1.6. Получение I и Высшей квалификационной категории при успешном прохождении аттестации в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников государственных, муниципальных учреждений.

3.1.7. Ознакомление с нормативно-правовой базой образовательного учреждения в том числе:

- Коллективным договором, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о защите персональных данных работников, инструкцией по охране труда, должностной инструкцией и другими локальными актами.

3.1.8. Защиту персональных данных согласно Положению о защите персональных данных работников.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором в соответствии с должностной инструкцией.

3.2.2. Своевременно оповещать администрацию школы о невозможности по уважительной причине выполнять работу, обусловленную договором и расписанием учебных занятий.

3.2.3. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их полномочий, за исключением незаконных.

3.2.4. Посещать педагогические собрания.

3.2.5. Не использовать школьных помещений в коммерческих целях.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, а также имуществу третьих лиц, находящемуся на сохранении у Работодателя.

3.2.7. Вести работу с родителями: проводить внеклассную воспитательную работу и внеклассную работу по предмету.

3.2.8. Работать в соответствии с лучшими традициями школы, способствовать созданию комфортных морально-психологических условий в коллективе учителей и учащихся.

3.2.9. Работник обязан проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством через каждые 5 лет.

3.3. Работодатель имеет право:

3.3.1. За совершение работником дисциплинарного проступка Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечания;
- б) выговор
- в) увольнение

3.4. Работодатель обязан:

3.4.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора.

3.4.2. Предоставлять работнику работу в месте и в объемах, обусловленных трудовым договором.

3.4.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.4.4. Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.4.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором.

3.4.6. Надлежащим образом исполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность сторон:

3.5.1. Работодатель и Работник несут ответственность в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

4. Условия изменения трудового договора

4.1. Все изменения и дополнения, определенных сторонами условия настоящего договора оформляются письменными соглашениями сторон. Эти соглашения становятся неотъемлемой частью договора.

4.2. Если по истечении настоящего трудового договора трудовые отношения между Работником и Работодателем фактически продолжают и ни одна из сторон не требует их прекращения, то трудовой договор считается продолженным на тех же условиях на неопределенный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его официального подписания Работником и Работодателем и действует до момента его прекращения по основаниям, установленным законодательством.

5.2. Датой подписания настоящего договора является дата, указанная в начале договора.

6. Порядок разрешения споров.

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

7. Основания прекращения трудового договора

Настоящий трудовой договор может быть прекращен:

7.1. По соглашению сторон (статья 78 Трудового кодекса РФ).

7.2. Истечение срока трудового договора (статья 77 Трудового кодекса РФ).

7.3. По инициативе Работника по основаниям, предусмотренным статьей 80 Трудового Кодекса РФ.

7.4. По инициативе Работодателя, в случаях:

7.4.1. Ликвидация предприятия, сокращения численности или штата работников;

7.4.2. Несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работы вследствие:
- недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

7.4.3. Неоднократного неисполнения Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

7.4.4. Однократного грубого нарушения Работником трудовых обязанностей:

а) прогула (отсутствия на работе более четырех часов подряд в течение рабочего времени);

б) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;

г) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения Работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

7.5.5. В других случаях установленных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах и включает в себя 6 (шесть) листов.
- 8.2. Каждой из сторон настоящего договора принадлежит по одному экземпляру договора. На экземпляре, хранящемся, у Работодателя ставится отметка Работника о получении второго экземпляра трудового договора.
- 8.3. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному соглашению сторон. Любые изменения условий настоящего договора оформляются в виде подписанного сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Подписи сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ:	РАБОТНИК:
МБОУ «Лукашевская СОШ» 188306, 188 324, Ленинградская область Гатчинский район п.Лукаши, Школьная дом 5 КПП 470501001 ИНН 4719015691 ОГРН 1024702086056 _____ директор (должность) <u>Лебединец Елена Леонидовна</u> (фамилия, имя, отчество)	_____ (фамилия, имя, отчество)
М.П. _____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (дата: число, месяц, год)	_____ (дата: число, месяц, год)