

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Лукашевская СОШ»
Протокол № 1 от
30.08.2018 г.

Утверждено
приказом МБОУ «Лукашевская СОШ»
№112 от «01» 09 2018 года



**Порядок
осуществления услуги в группах по присмотру и уходу за детьми
в МБОУ «Лукашевская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления присмотра и ухода за детьми в группах присмотра и ухода в МБОУ «Лукашевская СОШ» (далее — Порядок) определяет порядок осуществления присмотра и ухода за детьми в группах присмотра и ухода, созданных в МБОУ «Лукашевская СОШ», реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственного Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее — школа) по заявлениям родителей (законных представителей).

1.2. Материнство и детство, семья находятся под защитой государства, а забота о детях, их воспитание — равное право и обязанность родителей. Родители обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, реализуя конституционные нормы. Присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, является деятельностью, временно замещающей функции и обязанности родителей по заботе о детях.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии навыков самостоятельности бытового обслуживания, соблюдения личной гигиены детьми и режима дня.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 38 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» с изменениями, ч.1 и 2 ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации.

1. Присмотр и уход за детьми и его составляющие

2.1. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в лицее формируются группы присмотра и ухода.

2.2. Согласно ч. 34.ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»: «...присмотр и уход за детьми — это комплекс мер по организации:

- питания;
- хозяйственно-бытового обслуживания детей,
- обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня».

2.3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок,
- проведение спортивного часа (подвижных игр),
- отдых детей.

2.4. Организация отдыха детей:

- организуется длительностью не менее 2-х часов после окончания учебных занятий;
- основная часть времени, отводимого на отдых, предусмотрена на свежем воздухе: целесообразность проведения прогулки до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе. С учетом погодных условий продолжительность прогулки может быть сокращена до 1 часа;
- прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В зимнее время полезно организовывать занятия лыжами 2 раза в неделю. В теплое время года рекомендуется организовывать занятия спортивными играми на открытом воздухе;
- обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой;
- одежда обучающихся во время отдыха на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений;
- в непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;

- местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки. Кроме того, для этих целей могут быть использованы прилегающие стадионы и детские площадки.

2.5. Помещения для осуществления присмотра и ухода детей целесообразно размещать в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации.

2.6. Рекомендуется для обучающихся первых классов выделять игровые комнаты. При отсутствии в образовательном учреждении специальных помещений для организации игр могут быть использованы универсальные помещения.

2. Комплектование групп присмотра и ухода за детьми, режим работы

3.1. Группы присмотра и ухода за детьми (далее группы) открываются в лицее по запросам родителей (законных представителей).

3.2. Наполняемость группы не должна превышать 25 человек, для детей с ограниченными возможностями здоровья — не более 15 человек.

3.3. Количество групп определяется:

- потребностью родителей (законных представителей);
- санитарными нормами и условиями, созданными в лицее.

3.4. Комплектование групп производится для учащихся лицее в возрасте с 6,6 лет до 18 лет:

- одного класса;
- одной параллели классов;
- одного уровня обучения;
- смешанные группы.

3.5. Зачисление обучающихся в группы осуществляется приказом директора лицее согласно письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Между школой и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимных обязательствах.

3.7. Деятельность групп регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы, продолжительность их работы определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

3.8. При организации присмотра и ухода должно быть предусмотрено двухразовое питание обучающихся: завтрак — на второй и ли третьей перемене во время учебных занятий; обед — в 13 — 14 часов.

3.9. Отчисление обучающихся из групп осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.10. Режим работы группы не предусматривает занятия воспитанников в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей.

3. Порядок зачисления обучающихся в группы

4.1. Для устройства ребенка в группу родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в школу, которое информирует их о содержании и порядке получения данной услуги.

4.2. Для зачисления ребенка в группу родители (законные представители) предъявляют паспорт и подают заявление.

4.3. Школа обеспечивает регистрацию заявлений и предоставление информации родителям (законным представителям) согласно требованиям делопроизводства.

4.4. При приеме ребенка в группу заключается Договор между школой и родителями (законными представителями) воспитанников (далее — договор с родителями) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

4.5. При приеме ребенка в группу директор школы обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию присмотра и ухода за детьми.

4.6. осуществление присмотра и ухода за детьми может быть приостановлено по следующим основаниям:

- заявление родителей;
- несоблюдение условий договора.

4. Перечень документов, регламентирующих деятельность групп

5.1. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах регламентируется следующими документами:

- настоящим Порядком;
 - приказом директора школы о работе группы по присмотру и уходу за детьми;
 - режимом работы;
 - журналом группы по присмотру и уходу за детьми;
 - должностными обязанностями воспитателя;
 - планом работы воспитателя группы по присмотру и уходу за детьми;
- другими документами, обеспечивающими организацию присмотра и ухода за детьми.

5. Права и обязанности работников школы в группах по присмотру и уходу за детьми

6.1. Права и обязанности работников школы в группах определяется Договором между родителем (законным представителем) обучающегося и школой, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Порядком.

6.2. Директор школы:

6.2.1. несет ответственность за:

- создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- организацию присмотра и ухода за детьми;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся;

6.2.2. утверждает режим работы групп;

6.2.3. формирует группы.

6.3. Воспитатель группы:

6.3.1. осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы;

6.3.2. отвечает за:

- организацию присмотра и ухода за детьми;
- жизнь и здоровье обучающихся в период организации присмотра и ухода за детьми;
- систематическое и своевременное ведение документации, учитывающей осуществление присмотра и ухода за детьми в группах присмотра и ухода за детьми.

6. Родительская плата за присмотр и уход в группах присмотра и ухода

7.1. Оплата за присмотр и уход в группах осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

7.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах присмотра и ухода утверждается решением совета депутатов Гатчинского муниципального района.

7.3. Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми в общеобразовательных учреждениях:

- родители (законные представители), воспитывающие детей-инвалидов;
- родители (законные представители), воспитывающие детей с туберкулезной интоксикацией;
- родители (законные представители), воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.4. Для получения права пользования льготами, родители (законные представители) детей предоставляют в образовательное учреждение заявление и документы, подтверждающие право на льготу.

7.5. При наличии у родителей права на получение одной и той же льготы по нескольким основаниям им предоставляется льгота по одному основанию по их выбору.

7.6. На основании предоставленных документов директор лицея издает приказ об освобождении данных родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в группах.

7.7. В случае не предоставления документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления.

7.8. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом директора школы в течение 14 (четырнадцати) дней со дня прекращения оснований.

7.9. Школа организует питание обучающихся в группах в соответствии с Санитарными нормами за счет средств родителей.

7. Порядок поступления родительской платы

8.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы группы и табелю посещаемости детей.

8.2. Родительская плата за текущий месц вносится не позднее 10 числа расчетного месяца.

8.3. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет школы.

8.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни; по заявлению родителей (законных представителей), а также при закрытии групп по присмотру и уходу на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и электроснабжения.

8.5. В случае отсутствия ребенка в общеобразовательном учреждении родитель уведомляет воспитателя группы по присмотру и уходу об отсутствии ребенка посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми группы по присмотру и уходу. В случаях дополнительного отсутствия ребенка по уважительным причинам с 5 (пяти) календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют:

- справку из медицинского учреждения (в случае болезни);
- заявление о временном выводе ребенка из списков воспитанников группы по присмотру и уходу с сохранением места (в случае семейных обстоятельств, санаторно-курортного лечения и др.).

8.6. Днями посещения считаются время со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком группы по присмотру и уходу до дня прибытия ребенка в группу по присмотру и уходу.

8.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком группы по присмотру и уходу учитываются при оплате за следующий месяц.

8.8. В случае выбытия ребенка из группы по присмотру и уходу возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора школы.

8. Срок действия положения

9.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

9.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.