

Принято На педагогическом совете МОУ Лукашевская СОШ <u>31.08</u> 20 <u>11</u> г.	Утверждаю Директор школы (Монахова И.А.) <u>31.08</u> 20 <u>11</u> года. МБОУ Лукашевская СОШ
--	---

ПРИМЕРНАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ инженера (системного администратора) МБОУ «Лукашевской СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Инженер назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. На должность инженера принимаются лица с высшим образованием и стажем работы по специальности не менее года.
- 1.3. Инженер подчиняется директору школы, заместителю директора по информатизации образовательного процесса и руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Липецкой области, г. Липецка и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

2. Функции

Основными направлениями деятельности инженера являются:

- 2.1. Обеспечение процессов создания и развития внутришкольной сети, охватывающей все подразделения школы.
- 2.2. Настройка базового программного и аппаратного обеспечения.
- 2.3. Определение и осуществление сетевой политики школы.
- 2.4. Организация бесперебойной работы всех звеньев информационной системы школы.
- 2.5. Выполнение функции мастера обучения пользователей сети.

3. Должностные обязанности

Инженер выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Обеспечение строгого соблюдения трудовой и производственной дисциплины, осуществление организаторской работы, направленной на ее укрепление, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильного трудового коллектива, создание благоприятных условий работы школы; своевременное применение мер воздействия к нарушителям трудовой дисциплины с учетом мнения трудового коллектива.
- 3.2. Неуклонное соблюдение законодательства о труде, правил охраны труда.
- 3.3. Выполнение поручений директора школы и заместителя директора по информатизации образовательного процесса в установленный срок.
- 3.4. Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечение охраны жизнедеятельности и здоровья обучающихся.
- 3.5. Планирование своей работы, систематическое повышение своей профессиональной квалификации.
- 3.6. Участие в обеспечении функционирования школы при возникновении различных чрезвычайных ситуаций.
- 3.7. Осуществление работ по техническому обеспечению информатизации школы:

- создание и развитие внутришкольной сети, охватывающей все подразделения школы;

- выполнение работ по приобретению, обслуживанию, ремонту, усовершенствованию технических средств, пополнению расходных материалов;

- обеспечение сохранности и работоспособности технических средств, планирование своевременного обновления оборудования;

3.8. Сопровождение и модернизация автоматизированной информационно-управляющей системы школы.

3.9. Выявление потребностей администрации школы в программных средствах.

3.10. Техническое сопровождение оборудования:

- профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование);

- устранение мелких неисправностей технических средств;

- организация своевременного и качественного ремонта техники через организации, с которыми заключены договоры о техническом обслуживании;

- выявление потребностей школы в программно-технических средствах и расходных материалах;

- осуществление инсталляции сетевого (операционного и прикладного) программного обеспечения;

- обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети;

- обеспечение безопасности при работе в сети Интернет;

- обслуживание пользователей локальной сети (создание доменных имен и почтовых ящиков);

- внедрение и обслуживание современных технических и программных средств;

- поддержка работы локальной сети школы и интернет-сервера.

3.11. Обеспечение надежного хранения информации, ее своевременного резервного копирования и восстановления.

3.12. Осуществление своих функций в соответствии с должностной инструкцией и в объеме, установленном трудовым законодательством.

3.13. Поддержка работоспособности серверов, их администрирование.

3.14. Антивирусная защита компьютеров, сети, сервера.

3.15. Обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети.

3.16. Обеспечение безопасности данных при работе в сети Интернет.

3.17. Обеспечение консультации и технической поддержки учителей школы при работе с локальной сетью и ресурсами сети Интернет.

3.18. Осуществление технического обслуживания школьного сайта и консультации специалистов, ответственных за его создание и сопровождение.

4. Права

Инженер имеет право:

4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства. 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.3. Защищать свои интересы самостоятельно и(или) через представителя, в том числе адвоката.

4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.5. Требовать от пользователей информационной системы соблюдения инструкций по эксплуатации программного обеспечения.

4.6. В установленном порядке повышать свою квалификацию на специализированных семинарах, конференциях и курсах.

4.7. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.

5. Ответственность

Инженер несет ответственность за:

5.1. Бесперебойную работу всех звеньев информационной системы школы.

5.2. Достоверность предоставляемой информационной системой отчетности.

5.3. Сохранность информации.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений администрации школы, а также должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, определенных трудовым законодательством.

5.5. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инженер несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Инженер:

6.1. Проводит инструктаж по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии.

6.2. Работает в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.