

ПРИНЯТО:
педагогическим советом МБОУ
«Лукашевская СОШ»
протокол от 06.03.2023 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУ «Лукашевская СОШ»
06.03.2023 г. № 11
Директор _____ Т.П. Баландина

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение педагогических работников (далее - ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов МБОУ «Лукашевская СОШ» (далее-ОУ).

1.2. Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы ОУ, координирующим научно- методическую, инновационную и экспериментальную работу.

1.3. Количество ШМО, их состав и численность определяется решением методического совета, исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед ОУ.

1.4. ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, настоящим Положением.

1.5. Методическое объединение создается на добровольной основе и может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, уровня обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

1.6. Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет руководитель, который назначается из числа опытных педагогов, имеющих первую или высшую квалификационные категории.

2. Основные задачи

Деятельность методического объединения направлена на решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов, устранения дефицитов, касающихся модернизации системы образования;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области согласно единой методической темы ОУ;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области;
- обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

3. Функции

3.1. Каждое ШМО имеет своё направление работы в рамках единой методической темы ОУ.

3.2. Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
 - анализ учебно-методической работы по предмету;
 - изучение образцов педагогического опыта;
 - освоение новейших достижений в области образования;
 - разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
 - обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;
 - трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Школьные методические объединения имеют следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ШМО;
- выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
 - качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
 - качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

5. Организация работы

5.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

5.2. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения обучающихся;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия и т.п.;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;

- консультации;
- школы педагогического опыта;
- педагогические мастерские и др.

5.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.

5.4. Результаты работы учителей ШМО над темой самообразования в обязательном порядке должны быть представлены педагогической общественности.

5.5. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО, методическим советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

5.6. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.7. ШМО подотчетно методической службе ОУ.

6. Документация и отчетность ШМО

6.1. Положение о ШМО.

6.2. Приказ о назначении руководителя ШМО.

6.3. Картотека нормативных документов.

6.4. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.

6.5. План работы ШМО.

6.6. Протоколы заседаний ШМО за текущий учебный год.

6.7. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).

6.8. График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).

6.9. График повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

6.10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

6.11. Утвержденные авторские программы педагогов- членов ШМО (при наличии).

6.12. Анализ деятельности ШМО представляется председателю методического совета в конце учебного года.

7. Критерии оценки работы ШМО

7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

7.2. Реализация ФГОС общего образования в штатном режиме.

7.3. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

7.4. Положительная динамика качества обучения.

7.5. Владение современными образовательными технологиями.

7.6. Диссеминация передового опыта.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.