

**Принято**  
педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2022

**Утверждено**  
Приказом № 84 от 01.09.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Медицентре МБОУ «Лукашевская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1 Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации», Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лукашевская СОШ» (далее – Школа).

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медицентре (далее – Медицентр) среди обучающихся средней и старшей школы.

### **2. Цели и задачи школьного Медицентра.**

2.1 Цели школьного медицентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства Школы;

2.1.2. Развитие информационной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве;

2.1.3. Воспитание будущих специалистов в медиасфере, выявление и поддержка одаренных детей.

2.2 Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1 Повышение уровня медиа грамотности обучающихся Школы;

2.2.2 Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы;

2.2.3 Участие в значимых для Школы конкурсах, мероприятиях и конференциях.

### **3. Структура и основные направления деятельности Медицентра**

3.1 Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: видеостудия, отдел журналистики, WEB-отдел.

3.1.1 **Видеостудия:**

- Отвечает за работу школьного телевидения, в том числе интернет-вещание, а также за создание образовательных программ и участие в различных конкурсах;

- Создает образовательное видео разных жанров

### 3.1.2 Отдел журналистики:

- Осуществляет сбор материалов для публикаций в школьной группе и трансляций на школьную телесеть;
- Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- Освещает школьные события;
- Осуществляет фотосъемку школьных событий;
- Выпускает интернет-газету с периодичностью один раз в месяц.

### 3.1.3 WEB-отдел

- Занимается разработкой и поддержкой официального сайта и группы в социальной сети ВКонтакте Медиациентра;
- Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами;
- Обслуживание интересов других отделов Медиациентра.

3.2 Организационная структура Медиациентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

3.3 Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Школы в учебно-воспитательном процессе.

## 4. Состав Медиациентра

4.1 Состав Медиациентра формируется из числа обучающихся 5-11 классов, педагогических работников Школы и приглашенных специалистов.

4.2 Управленческий состав Медиациентра:

4.2.1 Куратор Медиациентра;

4.2.2 Руководитель отдела журналистики Медиациентра;

4.2.3 Руководитель видеостудии Медиациентра;

4.2.4 Администратор официального сайта и группы Медиациентра.

4.3 Куратор Медиациентра при необходимости в праве создать дополнительную управленческую должность.

## 5. Права и обязанности членов Медиациентра

5.1 Члены школьного Медиациентра имеют право:

5.1.1 Выйти из состава объединения Медиациентра;

5.1.2 Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиациентре;

5.2 Члены школьного Медиациентра обязаны:

5.2.1 Не разглашать содержание готовящихся к публикации выпусков;

5.2.2 Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материалов для публикации;

5.2.3 Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

## **6. Организация работы и управление медиацентром**

6.1 Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет Куратор Медиацентра;

6.2 Куратор согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и все аспекты деятельности Медиацентра.

6.3 Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора Школы по УВР.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Положение о школьном Медиацентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Управляющим советом Школы и утверждается директором Школы.

7.2 При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.