

Приложение  
к приказу № 43 от 01.09.2020г.  
«Об утверждении Положения  
об общественной комиссии по контролю  
организации и качества горячего питания  
в МБОУ «Лукашевская СОШ»

**Положение  
об общественной комиссии  
по контролю организации и качества  
горячего питания в МБОУ «Лукашевская СОШ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об общественной комиссии по контролю организации и качества горячего питания в МБОУ «Лукашевская СОШ» (далее – Комиссия) разработано на основании ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 №МР 2.4.0180-20 «2.4 Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, приказами и распоряжениями органов Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Комитета образования Гатчинского муниципального района, Уставом и локальными актами МБОУ «Лукашевская СОШ».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области и Уставом школы.

1.3. Комиссия создаётся в МБОУ «Лукашевская СОШ» является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, члены профсоюзной организации работников школы, обучающиеся, медицинский работник. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Лукашевская СОШ» на каждый учебный год.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

### **3. Основные направления деятельности Комиссии**

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации МБОУ «Лукашевская СОШ» в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой;

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору МБОУ «Лукашевская СОШ».

3.4. Вносит предложения администрации МБОУ «Лукашевская СОШ» по улучшению обслуживания обучающихся.

3.5. Оказывает содействие администрации МБОУ «Лукашевская СОШ» в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального и правильного питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы Комиссии;

4.2. О результатах работы Комиссия информирует администрацию МБОУ «Лукашевская СОШ» и родительский комитет;

4.2.1. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора МБОУ «Лукашевская СОШ» и один раз в полугодие родительский комитет;

4.3. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта МБОУ «Лукашевская СОШ»;

4.4. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов;

4.5. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

### **5. Права членов Комиссии**

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

5.1.1. контролировать в МБОУ «Лукашевская СОШ» организацию и качество питания обучающихся;

5.1.2. получать от работников столовой информацию об организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

5.1.3. заслушивать на своих заседаниях информацию от организатора питания по выполнению контрактных обязательств по обеспечению качественного питания обучающихся;

5.1.4. проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

5.1.5. изменять график проверки, если причина объективна;

5.1.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения организатора питания, работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация Комиссии**

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются её председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания Комиссии хранится у ответственного за питание МБОУ «Лукашевская СОШ».