

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «Лукашевская
СОШ»
Протокол № 4
от 20.02.2018 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего совета
МБОУ «Лукашевская
СОШ»
Протокол №3
от 16.02.2018

Утверждено
приказом МБОУ «Лукаше
вская СОШ»
№26 от «21».02.2018 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА В МБОУ «Лукашевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Уставом МБОУ «Лукашевская СОШ» (далее – образовательное учреждение).

1.2 Преимущественное право зачисления на обучение в образовательное учреждение имеют дети, братья и (или) сестры которых обучаются в данной общеобразовательной организации (при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования).

1.3. Преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в образовательное учреждение имеют:

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ «Лукашевская СОШ» (далее – ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1. Правила приема в 1 класс

2.1. Образовательное учреждение размещает Постановление администрации Гатчинского муниципального района о закрепленной территории на информационном стенде и сайте школы.

С целью организованного приема граждан в первый класс размещается на информационном стенде, на официальном сайте образовательное учреждение в сети «Интернет» информация о:

- количестве мест в первых классах;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

График приема заявлений размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте в сети Интернет в

течение 3 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.2. Прием в образовательное учреждение включает три шага:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательное учреждение;
- принятие образовательным учреждением решения о зачислении ребенка в образовательное учреждение или об отказе в зачислении.

2.3. Прием заявлений осуществляется через использование автоматизированной информационной системы, обеспечивающей подачу заявлений на зачисление в образовательное учреждение.

Подача заявлений родителями осуществляется:

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;
- на портале «Образование Ленинградской области»;
- в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), структурных подразделениях МФЦ;
- в образовательном учреждении.

Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

2.4. В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- пол ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя);
- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- контактный телефон, адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка.
- Дополнительно указываются:
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

Также в заявлении в электронной форме указывается образовательное учреждение, класс, год поступления, наличие преимущественного права

зачисления на обучение в образовательное учреждение, наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде для родителей и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2.5. Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в образовательное учреждение в сроки, указанные в приглашении.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, могут являться:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3).

2.6. В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательного учреждения, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.7. В заявлении о приеме родители (законные представители) должны указать язык, который будет изучаться их ребенком в качестве родного языка.

2.8. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов образовательного учреждения.

2.9. В течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов издается распорядительный акт образовательного учреждения о зачислении. Распорядительные акты о зачислении размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

2.10. Отказ в приеме документов для зачисления в образовательное учреждение является:

- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;
- непредставление в образовательное учреждение документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении образовательным учреждением срок;
- возрастные ограничения при зачислении ребенка на получение начального общего образования в образовательном учреждении (до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет).

В случае отказа в предоставлении места в образовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение обращаются в комитет образования Гатчинского муниципального района.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.12. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или более позднем возрасте.

Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо заранее обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Гатчинского муниципального района, в котором проживает ребенок. Указанное разрешение необходимо в день приема документов предъявить специалисту образовательного учреждения, осуществляющему прием и регистрацию документов.

2. Правила приема в образовательную организацию в 10 класс, в 1 классы в течение учебного года, 2-9 классы

3.1. В образовательное учреждение при наличии вакантных мест принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

3.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют:

- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- выписку из классного журнала текущих отметок и результатов промежуточной аттестации (при переходе обучающегося в течение учебного года).

3.3. При приеме в 10 - 11 классы дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.4. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после приема заявления и всех необходимых документов с указанием даты зачисления и класса.

3.5. В течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода образовательное учреждение письменно уведомляет образовательную организацию, отчислившую обучающегося, о номере и дате приказа о зачислении в принимающее образовательное учреждение.

3.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как индивидуально на дому, так и совместно с другими обучающимися по адаптированной основной общеобразовательной программе, утвержденной приказом по образовательному учреждению. Для обучения индивидуально на дому родитель (законный представитель) должен представить:

- заявление на имя директора;
- медицинскую справку установленного образца (если ребенок инвалид или инвалид детства, то предоставляется копия справки об установлении инвалидности, если ребенок с ОВЗ, то предоставляется копия решения ПМПК).

Образовательное учреждение составляет ходатайство перед Комитетом образования Гатчинского муниципального района об организации индивидуального обучения на дому обучающемуся.

На основании вышеизложенных документов издается приказ Комитета образования Гатчинского муниципального района, директора образовательного учреждения о назначении преподавателей и утверждении учебного индивидуального плана, календарного учебного графика и расписания занятий.

4. Сроки действия Положения.

4.1. Срок действия Положения неограничен.

4.2. При изменения нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.