



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лукашевская средняя общеобразовательная школа»

Адрес: ул.Школьная, д.5 пос.Лукаши, Гатчинский район, Ленинградская область 188324
Тел./факс (81371) 64-735 Е-mail: lukeschool@gtm.lokos.net
ОКПО 46269010, ОКОГУ 49007 ОГРН 1024702086056, ИНН/КПП 4719015691/470501001

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на 2019-2020 учебный год

Цель внутришкольного контроля:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Лукашевская СОШ», отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

**План внутришкольного контроля
в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-класса Списки учащихся 1-х классов	Директор	Приказ
2	Распределение выпускников 9 класса 2018-2019уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Социальный педагог	Списки распределения выпускников 9 класса
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам директора по ВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы.	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных	Знание педагогами своих функциональных	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных	Отв. за ПБ, ОТ.	Введение в действие

	актов школы	обязанностей		актов школы		локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2019-2020 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2019-2020 уч.году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов и КТП	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов	Зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие Программы и КТП

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора по безопасности	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Зам. директора по безопасности	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

№	Содержание	Цели	Вид	Объекты	Ответственный	Подведение
---	------------	------	-----	---------	---------------	------------

п/п	контроля	контроля	контроля	контроля	за осуществление контроля	итогов ВШК
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Договора с родителями обучающихся, приказ, учебный план
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Рапортчики классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Соц.педагог	Собеседование с классными руководителями родителями учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		учителя - предметники	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	Директор школы	Административное совещание по 1 кл
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Директор школы	Собеседование
3	Классные (электронные) журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл.руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УВР и ответственная за информатизацию	Инструктаж, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Психологическое благополучие учащихся 5-х классов в период адаптации.	Изучение психологического состояния воспитанников 5-х классов в период адаптации.	Тематический	Результативность участия групп в акции	Зам. директора по ВР	Справка
2	Диагностическое	Выполнение мониторинга	Тематический	Анкетирование	Кл.	Мониторинг

	обследование учащихся 9 класса на начало учебного года			учащихся, родителей	руководитель	
3	Диагностическое обследование учащихся 11 класса на начало учебного года	Выполнение мониторинга	тематический	Анкетирование учащихся, работа с родителями	Кл. руководитель	Мониторинг
4	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Зам директора по ВР	Административное совещание, информация на сайт школы
5	Проведение месячника профилактики ДДТТ «Дорога в школу».	Работа воспитателей и классных руководителей по профилактике ДДТТ. Итоги и результаты месячника профилактики ДДТТ «Дорога в школу».	Тематический	Изучение документации, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Соблюдения санитарно-гигиенических требований к приему пищи	Изучение системы работы соблюдения санитарно-гигиенических требований к приему пищи.	Тематический	Организация питания	Соц.педагог	Административное совещание Справка
---	---	--	--------------	---------------------	-------------	---------------------------------------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы, зам. директора по УВР	Установление доплат и надбавок
3	Уровень педагогической деятельности вновь	Ознакомление с профессиональным и	Тематический предупредительный		Зам. директора	Собеседование, приказ о

	пришедших учителей	методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей			по УВР	назначении наставников
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зав. библиотекой	Административное совещание, информационная справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Зам. директора по безопасности	Аналитическая справка
3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Зам.директора по УВР	Приказ, график
4	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Администрация	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
8. Контроль за работой психолого-педагогической комиссии						
1	Результаты обследования вновь прибывших учащихся		Фронтальный	Изучение личных дел, протоколов обследования учащихся	Зам. директора по УВР и Соц.педагог	Справка
2	Социальный паспорт школы	Определение социального статуса учащихся. Выявление неблагополучных семей и семей ТЖС	Обобщающий	Анализ информации.	социальный педагог	Совещание при директоре, справка
ОКТАБРЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление	Подведение итогов ВШК

						контроля
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 3 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении»	Организация работы классного руководителя и учителей со слабыми учащимися	Тематический	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2019-2020 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, собеседование
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Зам. директора по УВР Ответственная за информатизацию	Административное совещание Собеседование
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Общешкольное родительское собрание 1.Организация учебно-воспитательного процесса на 2019-2020 учебный год. 2. Дополнительное образование. 3. Семья: ответственность родителей за воспитание детей. (ослабление воспитательной функции семьи как причина неблагополучного детства).	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Директор школы	Протокол
2	Общешкольный день	Качество подготовки	Фронтальный	Организация и	Заместители	Информация

	здоровья «Школа – территория без наркотиков», праздник «Здоровью - да! Вредным привычкам – нет!»	общешкольных мероприятий		проведение мероприятий	директора по ВР, социальный педагог	на сайт школы. Собрание при директоре
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
2	Организация питания	Проконтролировать правильность выхода блюд	Тематический	Меню-требование	Соц.педагог, Директор	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору, распределение выпускников по группам подготовленности	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по профилю математики, распределение выпускников по группам подготовленности	Тематический	Анкетирование учащихся 11 класса	Зам.директора по УВР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей учителей	Отчет учителей Аттестация работника	Персональный	Анализ работы учителей	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Зам. директора по безопасности	Административное совещание, информационная справка
2	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало I полугодия 2019-2020	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка

	уч.года					
8. Контроль за работой психолого-педагогической комиссии						
1	Диагностика учащихся 1-4 классов и разработка индивидуальных программ сопровождения	Изучение уровня организации и проведения изучения учащихся с использованием диагностических методик психологического и педагогического обследования.	Тематический	наблюдение за процессом работы специалистов, проверка документации, беседа с педагогами	Зам. директора по УВР	Справка
2	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в школе	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам. директора по УВР соц. Педагог	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Зав. Библиотекой	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Заседание род. Комитета	Соц. Педагог	Административное совещание, информационная справка
4	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора по УВР, ВР	Административное совещание Справки, приказ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе	Зам. директора по УВР	Административное совещание, аналитическая правка, приказ
---	---	--	---------------------------------	------------------------------------	-----------------------	--

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 класса	Зам. директора по УВР.	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 8 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 8 класса	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка классного электронного журнала 8 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 8 класса	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка классных электронных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы 1-9 классов	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1		Развитие ученического самоуправления	Тематический персональный	Работа органов самоуправления (анкетирование)	Зам. директора по ВР	Административное совещание, справка
2	Родительские собрания по классам.	Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний	Фронтальный	Классные родительские собрания	Зам. директора по УВР	Собеседования

3	Состояние работы по развитию органов самоуправления в группах и классных коллективах.	Изучить уровень развития ученического самоуправления в группах, классных коллективах.	Тематический Персональный	Классные коллективы, воспитательные группы	Заместитель директора по ВР, старший воспитатель.	Административное совещание, справка.
4	Работа педагогов школы-интерната с учащимися «группы риска».	Оценка эффективности методов, приёмов воспитательной работы с учащимися «Группы риска»	Фронтальный	Учащиеся, требующие индивидуального подхода.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при зам. дир. По ВР, справка.

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Акция «Нет наркотикам»	Качество подготовки и проведения, результативность участия классов.	Тематический	Акция « Нет наркотикам»	Зам. директора по ВР	Материалы для сайта
2	Соревнования «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Качество подготовки и проведения, результативность участия классов.	Тематический	Соревнования «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Зам. директора по ВР	Материалы для сайта
3	Организация питания	Выполнение санэпид. Требований к организации питания школьников	текущий	Пищеблок	Соц.педагог	Справка

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Зам. директора по УВР	Приказ, план
---	--	---	-------------	--------------------	-----------------------	--------------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Совместная работа администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества		Тематический	Коллективный договор	Директор школы. Председатель ПК	Административное совещание, информация
---	--	--	--------------	----------------------	------------------------------------	--

8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма в ГПД, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Директор школы	Информация
9. Контроль за работой психолого-педагогической комиссии						
1	Наличие и состояние документации	Качество оформления рабочей документации	Тематический	Планы, программы, журналы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Соц. Педагог	Зам. директора по УВР	Административное совещание, информационная справка
№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ	ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВШК

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Соц.педагог	Собеседование мониторинг
---	---	--	-------------	--	-------------	--------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Класно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Тематический	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
3	Олимпиада по русскому языку «Медвежонок»	Работа учителя русского языка по привлечению учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Руководитель МО учителей гуманитарного цикла	Информация на школьный сайт
4	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. директора по УВР, ВР	Административное совещание Справки, приказ

3. Контроль за школьной документацией

1	Итоги проверки классных журналов 1-9 классов: «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
---	--	---	-------------	------------------	-----------------------	-----------------

	классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»					
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5 класса	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 8 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 8 класса	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
5	Проверка журналов домашнего обучения	Соответствие инструкции ведения классных журналов	Тематический	Журналы домашнего обучения	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке и проведении новогодних праздников	Зам. директора по ВР	Административное совещание, приказ
2	Всемирный день борьбы со СПИДом	Организация и проведение Всемирного дня борьбы со СПИДом	Тематический	Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	Зам. директора по ВР	Административное совещание, информация на сайт школы
3	Организация физкультурно-оздоровительной работы и работы по формированию навыков ЗОЖ.	Состояние, результативность работы, учителя физкультуры	Персональный. Тематический.	учитель физкультуры	Заместитель директора по ВР.	Совещание при зам. директора по ВР
4	Конкурс рисунков «Мы - будущее России» выставка учащихся	Качество подготовки и проведения форума	Тематический	Материалы выставки	Зам. директора по ВР	Приказ, информация на сайт школы
5	Проведение	Уровень проведения	Тематический	Годовой план	Зам. директора	Приказ,

	мероприятий спортивной направленности	мероприятий спортивной направленности		мероприятий спортивной направленности	по ВР	информация на сайт школы
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 1 и 9 классов	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Работа школьной столовой	Контроль за работой школьной столовой	Административный	Столовая	Соц.педагог	Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Административный контрольный срез во 2-9 классах по русскому языку и математике	Качество преподавания предметов	Тематический	Контрольные срезы для 2-9 классов по математике и русскому языку	Зам. директора по УВР	Мониторинг успеваемости по математике и русскому языку
2.	Техника чтения во 2-9 классах	Качество овладения навыками чтения во 2-9 классах	Промежуточный	Тексты для проверки	Зам. директора по УВР	Мониторинг
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение государственного задания в 2019 году	Выполнение государственного задания в 2019 году	Тематический	Выполнение государственного задания в 2019 году	Директор школы	Административное совещание Мониторинг
2	Аттестация педагогических работников	Качество предоставляемых материалов на аттестацию	Персональный	Итоги аттестации	Зам. директора по УВР	Приказ об аттестации
3	Качество исполнения должностных инструкций работниками школы-интерната	Контроль за выполнением должностных инструкций работниками школы-интерната работников школы	Персональный	Анализ работы	Директор школы	
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиоло-	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Зам. директора по КР	Административное совещание Информация

	гические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.				
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Зам. директора по УВР	Справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 и 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 и 11 классах	Зам. директора по УВР, ВР	Административное совещание справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (2-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, работ	Зам. директора по УВР	справка
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	справка
3	Проверка преподавания в 1 классе	Выполнение программы ФГОС	Тематический	Посещение уроков, проверка журнала, тетрадей	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация работы во время зимних каникул.	Качество КТД. Результативность участия классов.	Тематический	Мониторинг.	Зам. директора по ВР	Справка.
2	Родительско-педагогический форум «Семья и школа: сотрудничество в	Качество подготовки и проведения	Фронтальный	Материалы родительско-педагогического форума	Зам. директора по ВР	Материалы на сайт школы, приказ, план

	духовно-нравственном воспитании детей»					
3	Работа классных руководителей и воспитателей по совершенствованию духовно-нравственного воспитания.	Использование современных воспитательных технологи во внеклассной работе	Тематический	Классные руководители, воспитатели	Заместитель дир. по ВР, воспитатели, кл. руководители	Справка. Совещание при зам. директора по ВР.
4	Контроль сохранности здоровья учащихся. Дозировка домашнего задания по предметам учебного цикла 1-9 кл.	Определение объёма Д/З по всем предметам, ежедневные нагрузки с учётом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки.	Тематический	Учебные предметы, Д/З по предметам.	Заместитель дир. по ВР, старший воспитатель.	Совещание при зам. директора по ВР. Справка.

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Старшая медсестра	Административное совещание Информация
---	--	--------------------------------	--------------	------------	-------------------	--

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль образовательный процесс в 9 и 11 классах	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9 и 11 классах «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность	Директор школы	Мониторинг

		Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года		участия учителей в конкурсах		
3	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам 2019 года	Тематический	Мониторинг	Администрация	Протокол педсовета (в августе)

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2019-2020 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
---	--	---	--------------	------------------	---------------	----------------------------

9. Контроль за работой психолого-педагогической службы

1	Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся школы	Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися	Тематический	Социальный педагог	Соц.педагог	Совещание при директоре
2	Работа педагога-психолога по предупреждению вредных привычек	Изучить систему работы педагога – психолога по профилактике вредных привычек у воспитанников	Тематический	План работы	Педагог-психолог	Справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Учёт детей в деревне	Состояние работы по учёту детей в	Тематический	Состояние работы по учёту детей	Директор школы	Административное совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 5 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 5 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 5 классе, проверка школьной документации	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-9 классов	Тематический	Классные журналы 5-9 классов	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5 класса	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 5 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 5 класса	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка классных журналов 5 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 5 класса	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Марафон военно-	Качество подготовки и	Тематический	Система мероприятий в	Директор	Мониторинг

	патриотических и спортивных дел.	проведения Марафона военно-патриотических и спортивных дел.		рамках Марафона военно-патриотических и спортивных дел.	школы, учитель физкультуры,	Приказ
2	Родительское собрание 1. Физиологические особенности разных подростковых возрастных групп. 2. Авторитет родителей, его источники, прочность. Умение пользоваться родительской властью.	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор школы	Протокол
3	Система дополнительного образования в школе. Его роль в развитии творческих способностей учащихся.	Возможности дополнительного образования в творческом развитии и воспитании учащихся школы-интерната.	Тематический	ДО	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. дир. по ВР. Справка

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
2	Культура питания учащихся	Изучение деятельности педагогов по привитию навыков культуры поведения	Тематический	Посещение столовой	Соц.педагог	Справка

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	Зам. директора по УВР	Справка,
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Директор школы	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль «Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся»	Выполнение программ	Фронтальный	Организация урочной и внеурочной деятельности в школе, направленной на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся	Зам. директора по УВР, ВР	Протокол педсовета
2	Математическая игра-олимпиада «Кенгуру»	Организация проведения, подготовка учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Результаты математической игры-олимпиады «Кенгуру»	Руководитель МО учителей естественно-математического цикла	Информация на сайт школы Мониторинг
3	Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей кружков	Зам. директора по ВР	Административное совещание Справка, приказ

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Фронтальный	Сценарий, общешкольное мероприятие	Зам.директора по ВР	Административное совещание, информация на сайт школы
2	Закрытие Марафона военно-патриотических	Подведение итогов Месячника патриотической и	Фронтальный	Результативности участия классов в	Зам.директора по ВР	Административное совещание,

	и спортивных дел	военно-спортивной работы		Месячнике патриотической и военно-спортивной работы		информация на сайт школы
3	Праздник, посвящённый 8 Марта	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Фронтальный	Сценарий, общешкольное и классные мероприятия	Зам.директора по ВР	информация на сайт школы
4	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО)	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-4 классах основной образовательной программы НОО	Тематический	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах	Зам.директора по УВР,ВР	Административное совещание Справка, приказ
5	Подготовка к Неделе Детской книги	Привитие интереса к чтению	Фронтальный	Подготовка и проведение Недели Детской книги	Зав. библиотекой	Административное совещание, план, приказ, материалы на сайт школы
6	Проведение инструктажа «Безопасные каникулы».	Проверить проведение инструктажей перед каникулами.	Тематический	Воспитатели Классные руководители	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Совещание при зам. директора по ВР. Справка.

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Рациональное питание школьников	Анализ организации питания	Тематический	Документация	Зам. директора по КР	Справка
---	---------------------------------	----------------------------	--------------	--------------	----------------------	---------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Контрольные срезы в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике.	Предварительный	Проведение и результаты контрольных срезов в 9 классе	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка, мониторинг
2	Контрольные срезы в 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике.	Предварительный	Проведение и результаты контрольных срезов в 11 классе	Зам.дир.по УВР	Административное совещание Справка, мониторинг
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 и 11 классов	Тематический		Зам. директора по УВР	Списки учащихся по профилям

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч.год	Тематический	Список учебников на 2020-2021 уч.год	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой	Согласованный с учителями список учебников
2	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2019-2020 уч.году	Зам. директора по УВР	Административное совещание
3	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Соц.педагог	Административное совещание, информационная справка

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Директор школы	Собеседование
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг	Зам. директора	Административ-
---	------------------------	--------------------	-------------	------------	----------------	----------------

	Результативность работы учителей.			успеваемости по итогам III четверти	по УВР	ное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Контрольные работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка ,приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка ,приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни в рамках Месячника здоровья.	Качество подготовки и проведения Месячника здоровья. Активность и результативность участия классов.	Фронтальный	Мониторинг результативности участия классов	Зам. директора по ВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Неделя детской книги	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели детской книги	Тематический	Месячник детской книги	Зав.библиотекой	Приказ, материалы на Сайт школы
3	Проведение мероприятий в рамках Недели экологии.	Качество подготовки и результативность. Активность учащихся.	Тематический	ПДО, воспитатели, инструктор по труду	Зам. директора по ВР.	Совещание при зам. директора по ВР.

4	Туристско-краеведческая работа в школе.	Результативность мероприятий в рамках туристско-краеведческой работы в школе.	Тематический Персональный	ПДО. Материалы	Зам. дир по ВР Старший воспитатель	Совещание при директоре. Справка.
5	Контроль внеурочной деятельности	Обзорный. Тематический.	1. Анализ работы занятий по дополнительному образованию. 2. Подготовка и проведение Героической недели	Учителя Воспитатели, старшая вожатая, старший воспитатель	Зам. директора по ВР.	Справка Совещание при зам. директора по ВР.

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Родительское собрание 1. Роль семьи в воспитании детей. (организация выставки работ семей «Как живешь ты, отчий дом») 2. Решение семейных конфликтов в подростковом возрасте.	Качество подготовки и проведения родительского собрания	Тематический	Родительское собрание	Директор школы	Протокол собрания
2	Соревнование-конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья»	Соревнование-конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья»	Тематический	Соревнование-конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья»	Зам. директора по ВР	Материалы на сайт школы, справка, приказ
3	Санитарное состояние пищеблока	Выполнение требований СанПиНа к пищеблоку	Тематический	Пищеблок	Зам. директора по КР	Справка

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Подготовка приказов	Тематический		Зам. директора по УВР	Списки учащихся по предметам
---	---	---------------------	--------------	--	--------------------------	------------------------------------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Результативность работы воспитателей в 2019-2020 учебном году:	Выполнение воспитателями должностных обязанностей в 2019-2020 учебном году,	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы воспитателей в	Зам. директора по ВР	Административное совещание, аналитическая
---	--	---	---------------------------	---	-------------------------	---

	проблемы и пути их решения.	определение проблем и путей их решения.		2019-2020 учебном году		справка
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Директор школы	Административное совещание, информация
9. Контроль за работой психолого-педагогической службы						
1	Готовность учащихся 4 классов к обучению в школе второй ступени	Анализ готовности учащихся 4 классов к обучению в школе второй ступени	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по КР	Справка
2	Работа по профориентации и выявление профессиональных предпочтений учащихся	Анализ выполнения плана работы по профориентации	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по КР	Справка
3	Взаимодействие учителя-логопеда и учителей начальной школы	Результаты совместной деятельности	Тематический	Беседа	Зам. директора по КР	Справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся	Освоение учащимися общеобразовательных	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации	Администрация	Протокол педсовета

	1, 2-8 классов в следующий класс»	программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.		учащихся за год		Приказ
--	-----------------------------------	--	--	-----------------	--	--------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль во 2-8, классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
---	--	---	------------------------	---	-----------------------	---

3. Контроль за школьной документацией

1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы, журналы обучающихся на дому	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	справка Собеседование
3	Журналы кружков, секций	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы, журналы	Зам. директора по УВР	Справка. Собеседование

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Проведение мероприятий Вахты Памяти	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Вахты Памяти	Тематический	Мероприятия в рамках Вахты Памяти	Зам. директора по ВР	Административное совещание
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Зам. директора по ВР	Административное совещание
3	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Фронтальный обобщающий	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Зам. директора по ВР	Административное совещание Справка
4	Организация летнего	Организация летнего труда и	Тематический	Трудовая летняя	Зам. директора	Приказ

	труда и отдыха учащихся	отдыха учащихся		практика	по ВР	Информация о летней занятости детей
5	Контроль внеурочной деятельности.	Анализ работы по подготовке праздника «Последний звонок». Подготовка и проведение месячника героико-патриотических мероприятий.	Тематический.	Мероприятия	Зам. директора по ВР.	Совещание при зам. директора по ВР.

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Использование возможностей социума, спортивной площадки школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей и инструктора по физкультуре	Зам. директора по ВР	Административное совещание, информация
---	---	---	--------------	--	----------------------	--

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 класса освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор	Протокол педсовета
---	---	--	--------------	--	----------	--------------------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор	Протокол педсовета
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2020-2021	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на	Зам. директора по УВР	Списки учителей

	учебном году			категории в 2020-2021 учебном году		
3	Проведение Публичного отчета школы	Эффективность реализации Программы развития, работы органов школьного самоуправления.	Фронтальный обобщающий	Материалы и сценарий Публичного отчета школы	Директор школы	Размещение материалов на сайте
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Администрация	Мониторинг

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019-2020 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Директор школы	Административное совещание Справка
---	--	--	-------------	---	----------------	---------------------------------------

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор школы	Собеседование
---	--	---	--------------	---	----------------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета

3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Директор	Собеседование, прием журнала
2	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
3	Журналы кружковых занятий	Выполнение рабочих программ кружковых занятий	Тематический персональный	Журналы кружковых занятий	Зам. директора по ВР	справка, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2019-2020 учебный год	Зам. директора по ВР	Анализ
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020-2021 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы за 2019-2020 учебный год	Администрация	подготовке анализа работы школы и плана работы за 2019-2020 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2020-2021 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Администрация	Протокол заседания администрации и школы Приказ
3	Выполнение гос. задания	Анализ выполнения гос. задания по итогам I полугодия 2020 года	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	Протокол педсовета (в августе)

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
---	---	--	-------------	---	----------------	--

9. Контроль за работой психолого-педагогической службы

1	Результативность работы специалистов коррекционной службы	Выполнение специалистами коррекционной службы должностных обязанностей в 2019-2020 учебном году, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы специалистов коррекционной службы в 2019-2020 учебном году	Зам. директора по КР	Административное совещание, аналитическая справка
---	---	--	------------------------	---	----------------------	---