

Рассмотрено
на педагогическом
совете
МБОУ «Лукашевская
СОШ»
Протокол № 4 от
20.02.2018 г.

РАССМОТРЕНО на
заседании
Управляющего совета
МБОУ «Лукашевская
СОШ»
Протокол №3 от
16.02.2018

Утверждено
приказом МБОУ «Лукаш
евская СОШ» №
26 от «21» 02 2018
года



Положение о порядке и основании перевода, отчисления и исключения обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и исключения обучающихся Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лукашевская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Лукашевская СОШ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Порядок и условия перевода обучающихся.

2.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обращаются в МБОУ «Лукашевская СОШ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (заявление может быть направлено в форме электронного документа).

2.1.1. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование организации, в которую переводится обучающийся.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.1.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося о его отчислении в порядке перевода по МБОУ «Лукашевская СОШ» издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которую переводится обучающийся.

2.1.3. Родителям (законным представителям) обучающегося МБОУ «Лукашевская СОШ» выдает следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) медицинскую карту обучающегося;

в) выписку из классного журнала с текущими отметками, результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью и подписью руководителя или уполномоченного лица;

г) аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

2.2. Перевод обучающегося из других образовательных организаций осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) только при наличии свободных (вакантных) мест. При переводе обучающегося в МБОУ «Лукашевская СОШ» из другого образовательного учреждения документы, указанные в пункте 2.1.3., предоставляются родителями (законными представителями) вместе с заявлением о зачислении обучающегося и с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2.1. Зачисление обучающегося в МБОУ «Лукашевская СОШ» в порядке перевода из другого образовательного учреждения оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.1.3., с указанием даты зачисления и класса.

2.2.2. При зачислении обучающегося МБОУ «Лукашевская СОШ» в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет учреждение, из которого выбыл ученик, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «Лукашевская СОШ».

2.3. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в день принятия решения. Уведомление об отказе регистрируется в журнале исходящих документов, копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.3.1. Факт ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью обучающихся или родителей (законных представителей).

2.3.2. При отказе или уклонении совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от ознакомления с уведомлением делается соответствующая отметка на копии уведомления.

2.4. Перевод обучающихся из одного класса в другой в одной параллели осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или

его родителей (законных представителей) либо по решению педагогического совета по согласованию с родителями (законными представителями) при наличии свободных мест и в интересах обучающихся.

2.4.1. Перевод в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения проводится на основе индивидуального отбора обучающихся, закрепленного в Правилах приема обучающихся в МБОУ «Лукашевская СОШ».

2.5. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии:

-письменного согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

-заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе.

2.6. Обучающиеся 1-10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по итогам промежуточной аттестации переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, триместровые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.7. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. МБОУ «Лукашевская СОШ» обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.7.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.7.2. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ «Лукашевская СОШ» с последующим изданием приказа директором школы.

2.9. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.10. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из МБОУ «Лукашевская СОШ» в другое образовательное учреждение либо изменение формы обучения до получения ими общего образования производится приказом директора с согласия органов опеки и попечительства по заявлению законных представителей обучающегося.

3. Порядок и условия отчисления обучающихся

3.1. Отчислению из контингента обучающихся МБОУ «Лукашевская СОШ» подлежат:

3.1.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования или самообразования (вне организации, осуществляющей образовательную деятельность), отчисляются из МБОУ «Лукашевская СОШ» с выдачей справки об обучении и вправе пройти в качестве экстерна ГИА не ранее чем через год. При этом в качестве результатов промежуточной аттестации им могут быть зачтены отметки, полученные в школе, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении.

3.1.2. На основании решения суда или других уполномоченных органов обучающиеся, направленные в специальные школы (реабилитационные центры) для детей с общественно опасным поведением;

3.1.3. Обучающиеся при достижении предельного возраста для получения среднего общего образования по очной форме обучения (18 лет – для дневных общеобразовательных учреждений, применительно к конкретному обучающемуся).

3.2. Отчисление обучающихся в связи с переводом в специальные образовательные учреждения для обучения по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

3.3. Отчисление обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию проводится в соответствии с п.2.1.-2.4. настоящего положения.

4. Порядок и условия исключения обучающихся

4.1. За неисполнение или нарушение устава МБОУ «Лукашевская СОШ», правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, кроме обучающихся по программам начального общего образования, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), может быть применена мера дисциплинарного взыскания как отчисление.

К нарушениям устава относятся:

- непосещение занятий без уважительных причин (умышленное уклонение от обучения) более половины учебного года;
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей в грубой словесной или действенной форме;
- поведение, приводящее к срыву образовательного процесса;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

- употребление и распространение наркотических и психоактивных веществ во время образовательного процесса, а также нахождение в школе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и другие антиобщественные поступки, повлекшие нарушения прав участников образовательного процесса.

4.2. Обучающийся в возрасте 15-18 лет отчисляется за неоднократное совершение проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата.

4.3. Решение педагогического совета об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мере дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

4.5. МБОУ «Лукашевская СОШ» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет образования Гатчинского муниципального района.

4.6. Решение педагогического совета МБОУ «Лукашевская СОШ» об исключении обучающегося оформляется приказом директора.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБОУ «Лукашевская СОШ» обращения о нарушении (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «Лукашевская СОШ» и действует до его отмены в установленном порядке.

5.2. Срок действия положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.