

Рассмотрено

на педагогическом совете
МБОУ «Лукашевская СОШ»
Протокол № 09 от 11.05.2023 г.

Утверждено

приказом МБОУ «Лукашевская СОШ»
№ 47 от 11.05.2023 года

Положение об организации бесплатного питания обучающихся в МБОУ «Лукашевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации бесплатного питания обучающихся в МБОУ «Лукашевская СОШ» (далее – Положение) разработано на основании Постановления Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2021 г. № 921 «О внесении изменений в Постановление Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях ЛО и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях ЛО» и устанавливает правила предоставления бесплатного питания в МБОУ «Лукашевская СОШ» (далее - Школа).

1.2. Обучающиеся 1-7 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются завтраком и обедом.

1.3. Обучающиеся 8-11 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются завтраком и обедом или только обедом по решению родителей (законных представителей).

1.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования бесплатно получают 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

2. Порядок предоставления питания на бесплатной основе

2.1. Все обучающиеся школы 1-4 класса обеспечиваются бесплатным питанием без предоставления пакета документов.

2.1.1 для обучающихся с ОВЗ, при наличии заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии; организовать бесплатное двухразовое питание за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.2 Детям, обучение которых организовано на дому, бесплатное двухразовое питание предоставляется в виде денежной компенсации на сумму по нормативу питания, в течение срока действия обучения на дому (за исключением каникулярного времени) или предоставляет обучающемуся набор пищевых

продуктов (сухой паек, продовольственный паек) на сумму по нормативу питания

2.1.3. Обучающихся, относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению

Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления N2

2.1.4 Если ранее не принималось решение о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, одновременно с заявлением N 2 представляются следующие документы:

-свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;

-документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;

-документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;

-реквизиты банковского счета, на который будут перечислены денежные средства;

Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), компенсационной выплаты.

2.2. Для получения льготного питания обучающихся 5-11 классов, родители (законные представители) обучающихся предоставляют следующий пакет документов с заявлением согласно приложению к Положению:

2.2.1. Для детей из многодетной семьи:

1. Заявление

2. Справка о составе семьи
3. СНИЛС (ребенка и одного из законных представителей)
4. Регистрация (документы по Ф.9, Ф.3 или Ф.8)
5. Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законного представителя), имеющего двух и более детей- свидетельство о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи), иных документов, подтверждающих родство между родителями (законными представителями) подавшим заявление, и его ребенком (для многодетных).
6. Справка о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате подачи заявления, каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия справок о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов)
7. Справка из "Центра занятости населения Ленинградской области" (для неработающих граждан) и справка из налоговой об отсутствии организованного ИП, копия трудовой книжки.
8. Свидетельство о регистрации брака
9. Документ подтверждающий статус многодетной семьи (для граждан имеющих трех и более детей).

2.2.2. Для детей из малоимущей или малообеспеченной семьи:

1. Заявление
2. СНИЛС (ребенка и одного из законных представителей)
3. Свидетельство о рождении
4. Регистрация (Ф.9, Ф.3 или Ф.8)
5. Справка о доходах за 6 месяцев, предшествующий подаче заявления от каждого члена семьи, получающего доход.
6. Справка из Социальной защиты, что семья является малоимущей
7. Справка из "Центра занятости населения Ленинградской области" (для неработающих граждан) + справка из налоговой об отсутствии ИП + копия трудовой книжки.
8. Свидетельство о регистрации брака

2.2.3. Для детей-инвалидов:

1. Заявление
2. СНИЛС (ребенка и одного из родителей)
3. Регистрация (документы по Ф.9, Ф.3 или Ф.8)
4. Свидетельство о рождении
5. Копия удостоверения об инвалидности.

2.2.4. Для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере:

1. Заявление
2. СНИЛС (ребенка и одного из родителей)
3. Регистрация (документы по Ф.9, Ф.3 или Ф.8)
4. Свидетельство о рождении
5. Копия справки о постановке на учет в противотуберкулезном диспансере.

2.2.5. Для детей из неполных семей военнослужащих:

1. Заявление
2. СНИЛС (ребенка и одного из родителей)
3. Свидетельство о рождении
4. Регистрация (документы по Ф.9, Ф.3 или Ф.8)
5. Копия справки государственных органов о получении пенсии по утере кормильца.

2.2.6. Для детей- жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий:

1. Заявление
2. СНИЛС (ребенка и одного из родителей)
3. Свидетельство о рождении
4. Регистрация (документы по Ф.9, Ф.3 или Ф.8)
5. Справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ленинградской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории.

2.2.7. Для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев:

1. Заявление
2. СНИЛС (ребенка и одного из родителей)
3. Свидетельство о рождении
4. Регистрация (документы по Ф.9, Ф.3 или Ф.8)
5. Копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами

2.3. Предоставление льготного питания прекращается с момента, когда обучающийся перестает относиться к льготной категории.

2.4. Для непрерывности предоставления льготного питания в течение учебного года, повторные справки (о заболевании, справки о доходах и т.д.) должны предоставляться родителями (законными представителями) обучающегося до истечения срока действия предыдущих справок!

2.5. В случае изменения оснований для предоставления льготного питания родители (законные представители) обучающегося обязаны незамедлительно информировать администрацию Школы.

2.6. Лицо, ответственное в школе за прием заявления и документов, заверяет копии представленных документов и возвращает заявителю оригиналы.

2.7. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции школы.

2.8. В школе создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом Школы.

2.9. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений в день поступления в Школу, при этом заявителю выдается извещение о

дате рассмотрения заявления комиссией Школы.

2.10. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются комиссией не позднее 7 сентября текущего года.

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, поданные после 1 сентября в течение учебного года, рассматриваются комиссией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.1. Комиссия Школы после изучения заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, выносит рекомендацию о:

- предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе;
- отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

3.2. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения;
- несоответствие представленных документов и заявления требованиям пунктов 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

3.3. Решение комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

3.4. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается Школой в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии. Решение школы о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом.

3.5. Уведомление Школы об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) обучающегося в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.6. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

3.8. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательного учреждения;
- утрата права на получение бесплатного питания.

3.9. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия приказа Школы о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 3.8 настоящего Положения.

4. Организация питания обучающихся на бесплатной основе

4.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе возлагаются на работника Школы (далее - организатор питания) приказом директора.

4.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам (группам).

4.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Школы.

4.4. Форма заявки на предоставление питания, а также ежедневный порядок организации питания утверждаются локальным нормативным актом Школы.

4.5. Школа обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе, в течение не менее трех лет после окончания обучающимися Школы или их перевода в другое образовательное учреждение.

4.6. Школа имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание обучающихся, отнесенных к одной из категорий обучающихся, указанных в п. 2.2.

5. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со 02.09.2020 года

5.2. Настоящее Положение подлежит публикации на официальной странице Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

ЗАЯВЛЕНИЕ N 1

о предоставлении бесплатного питания
в образовательных организациях Ленинградской области

Директору МБОУ «Лукашевской СОШ»

Баландиной Т.П.

От _____

(фамилия, имя, отчество (полностью)
совершеннолетнего обучающегося или
родителя, (законного представителя)
обучающегося)

проживающего по адресу:

(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ N _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан:

ЗАЯВЛЕНИЕ N 1

о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак и обед или только комплексный обед (нужное подчеркнуть)

, _____ (фамилия, имя, отчество) обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____, дата рождения:

_____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ N

_____, место регистрации (проживания): _____ в связи с тем, что обучающийся относится к категории:

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(дата) _____

(подпись) _____

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ N 2

о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты в образовательных организациях Ленинградской области

Директору МБОУ «Лукашевской СОШ»
Баландиной Т.П.

От _____

(фамилия, имя, отчество (полностью)
совершеннолетнего обучающегося или
родителя, (законного представителя)
обучающегося)

проживающего по адресу:

(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ N _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ N 2

о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты в образовательных организациях Ленинградской области

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек/компенсационную выплату (нужное подчеркнуть)
(фамилия, имя, отчество) _____

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт:
серия _____ N _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса в связи с тем, что обучающийся относится к категории :

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(дата) _____ (подпись) _____

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись) _____

Прошу перечислить компенсационную выплату на мой расчетный счет N _____
в банковском учреждении _____

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

(реквизиты банковского учреждения) _____

(подпись) _____

(дата) _____