

# **Политика в отношении обработки и защиты персональных данных**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных МБОУ «Лукашевская СОШ» (далее – Политика) определяет правовые основания для обработки МБОУ «Лукашевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) персональных данных, необходимых для выполнения образовательной организацией (далее – ОО) уставных целей и задач, основные права и обязанности ОО и субъектов персональных данных, порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональных данных, а также принимаемые ОО меры защиты данных.

1.2. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемых ОО с применением средств автоматизации и без них.

## **2. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ**

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение (до передачи в архив);
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.3. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.4. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

2.5. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

2.6. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.7. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.9. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

### **3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Обеспечение права граждан на образование путём реализации образовательных программ, предусмотренных уставом ОО, в том числе реализация прав участников образовательных отношений.

3.2. Трудоустройство и выполнение функций работодателя.

3.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

3.4. Обработка обращений граждан путём заполнения соответствующей формы обратной связи на сайте ОО.

### **4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Правовыми основаниями для обработки персональных данных ОО являются нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью организации, в том числе:

Трудовой кодекс РФ, принятый Государственной Думой 21.12.2001;

Бюджетный кодекс РФ, принятый Государственной Думой 17.07.1998;

Налоговый кодекс РФ, принятый Государственной Думой 16.07.1998;

Гражданский кодекс РФ, принятый Государственной Думой 21.10.1994;

Семейный кодекс РФ, принятый Государственной Думой 08.12.1995;

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

.2. Основанием для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т.д.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

### **5. ОБЪЁМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. ОО обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;

- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- физических лиц – посетителей ОО;
- физических лиц – посетителей официального сайта ОО
- размещённого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отправляющих свои данные через форму обратной связи.

5.2. Биометрические персональные данные ОО не обрабатывает.

5.3. ОО обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии и на основании требований федеральных законов.

5.4. ОО обрабатывает персональные данные в объёме, необходимом:

для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, присмотра и ухода за детьми, обеспечения охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся; выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях; выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учёта, бюджетного учёта; исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых ОО является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. ОО осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Получение персональных данных:

6.2.1. Все персональные данные ОО получает от самого субъекта персональных данных. В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет; В случаях, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ОО может получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

6.2.2. ОО сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учётные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

6.3. Обработка персональных данных:

6.3.1. ОО обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения ОО возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
  - когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу лиц.
- 6.3.2. ОО обрабатывает персональные данные:
- без использования средств автоматизации;
  - с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Зарплата и кадры», «КИАСУО», «Электронный журнал» и др.
- 6.3.3. ОО обрабатывает персональные данные в сроки:
- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
  - действия согласия субъекта персональных данных;
  - которые определены действующим законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.
- 6.4. Хранение персональных данных:
- 6.4.1. ОО хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учётом архивных сроков хранения.
- 6.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограничением права доступа.
- 6.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, - в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности средств автоматизации.
- 6.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.
- 6.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
- 6.5. Прекращение обработки персональных данных:
- 6.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:
- при достижении целей обработки;
  - истечении срока действия согласия;
  - отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при осуществлении правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
  - выявлении неправомерной обработке персональных данных.
- 6.6. Передача персональных данных:
- 6.6.1. ОО обеспечивает конфиденциальность персональных данных.
- 6.6.2. ОО передаёт имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
- субъект персональных данных дал своё согласие на такие действия;
  - передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в рамках установленной процедуры.
- 6.6.3. ОО не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.
- 6.7. Уничтожение персональных данных:

6.7.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъекта персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

2. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя ОО.

6.7.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.7.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путём сжигания, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.7.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путём стирания или форматирования носителя.

## **7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. ОО принимает нормативные, организационные, и технические меры защиты персональных данных.

7.2. Нормативные акты защиты персональных даны – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.

7.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в ОО разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнёрами и сторонними лицами.

7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

7.5. Основными мерами защиты персональных данных в ОО являются:

7.5.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных.

Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением ОО и его работниками требований к защите персональных данных.

7.5.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных даны, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

7.5.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

7.5.4. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработке мер и мероприятий по защите персональных данных.

7.5.5. Установлений правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учёт всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и их контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем.

7.5.6. Учёт электронных носителей персональных данных.

7.5.7. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.5.8. Оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

7.5.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.

7.5.10. Публикация настоящей Политики на официальном сайте ОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

## **8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

8.1. Образовательная организация:

8.1.1. Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.

8.1.2. Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и согласие на их обработку.

8.1.3. Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных ОО на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

8.1.4. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.

8.1.5. Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ОО и субъектом персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.2. Субъект персональных данных вправе:

8.2.1. Потребовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

8.2.3. Обжаловать действия или бездействие ОО в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.2.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.