Шагай Людмила Аркадьевна
Подписан: Шагай Людмила Аркадьевна
DN: ИНН=471901747941, СНИЛС=04955295700, E=kommunar_3@mail.ru, C=RU, S=Ленинградская область, L=Коммунар, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""КОММУНАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3""", G=Людмила Аркадьевна, SN=Шагай, T=Директор, CN=Шагай Людмила Аркадьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-05-06 14:29:20
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №3»

П Р И К А З

02.02.2022г. № 10-ОД

г. Коммунар

О создании рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС начального общего и основного общего образования

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях эффективного введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования с 01 сентября 2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО в следующем составе:
   - Емельянова Л.Н. – заместитель директора по УВР (1-4 классы)
   - Блохина Е.Н. – учитель истории и обществознания, заместитель директора по УВР (5-6 классы)
   - Соловьева С.В. – заместитель директора по УВР (7-11 классы)
   - Рогожина Г.С. – заместитель директора по ВР
   - Кортышко Е.Н. – учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов
   - Лазукова Д.Л. – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
   - Дубовикова Е.Е. – учитель математики, руководитель ШМО
   - Симонова А.П. – учитель химии, биологии и руководитель ШМО
   - Туманян М.Р. – педагог-психолог
   - Евдокимова Ю.А. – учитель физики
   - Ефремова Е.А. – учитель информатики
   - Селезнева О.В. – учитель ИЗО и технологии
   - Фигловская О.В. – учитель начальных классов

2. Руководителем рабочей группы назначить заместителя директора по УВР Соловьеву С.В.

3. Членам рабочей группы:

- проанализировать изменения во ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 11.02.2022, результаты представить в виде таблицы в формате Word и презентации в формате Power point;
- составить план перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО в срок до 14.02.2022;
- разработать готовые к утверждению проекты основных образовательных программ НОО и ООО в срок до 31.05.2022.

4. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: /Шагай Л.А./

С приказом ознакомлены:

«____» _____ 2022г _____/Емельянова Л.Н./

«____» _____ 2022г _____/Блохина Е.Н./

«____» _____ 2022г _____/Соловьева С.В./

«____» _____ 2022г _____/Рогожина Г.С./

«____» _____ 2022г _____/Кортышко Е.Н./

«____» _____ 2022г _____/Лазукова Д.Л./

«____» _____ 2022г _____/Дубовикова Е.Е./

«____» _____ 2022г _____/Симонова А.П./

«____» _____ 2022г _____/Туманян М.Р./

«____» _____ 2022г _____/Евдокимова Ю.А./

«____» _____ 2022г _____/Ефремова Е.А./

«____» _____ 2022г _____/Селезнева О.В./

«____» _____ 2022г _____/Фигловская О.В./

Приложение 1 к приказу
от 02.02. 2022г № 10-ОД

Положение
о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Коммунарская СОШ № 3» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Коммунарская СОШ № 3» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровне начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

– разработка основной образовательной программы начального общего и основного общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО) в соответствии со ФГОС-2021;

– определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;

– создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;

– мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

– реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

– разработка проекта ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;

– анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;

– анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;

– анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

– координация деятельности педагогов, работающих с обучающимися 1–4-х и 5-9 классов, в рамках введения ФГОС-2021;

– оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

– своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;

– разъяснение участникам образовательных отношений перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

– запрашивать у работников школы необходимую информацию;

– при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей;

– привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

– выполнять поручения в срок, установленный директором школы;

– следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;

– соблюдать законодательство Российской Федерации, Ленинградской области, локальные нормативные акты школы;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора школы. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании секретарем член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

.