Шагай Людмила Аркадьевна

Подписан: Шагай Людмила Аркадьевна
DN: ИНН=471901747941, СНИЛС=04955295700, E=kommunar_3@mail.ru, C=RU, S=Ленинградская область, L=Коммунар, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""КОММУНАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3""", G=Людмила Аркадьевна, SN=Шагай, T=Директор, CN=Шагай Людмила Аркадьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-05-06 14:28:58
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №3»

П Р И К А З

07.02.2022г № 14 - ОД

г. Коммунар

О переходе МБОУ «Коммунарская СОШ №3» на обучение по обновленным ФГОС начального общего и основного общего образования с 01 сентября 2022 года

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью перехода ОУ на обучение по обновленным Федеральным государственным образовательным стандартам начального и основного общего образования, утвержденным приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287 соответственно

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-методической работе Павловой И.М. совместно с рабочей группой:

1.1. На основании примерных ООП начального общего и основного общего образования, утвержденных Минпросвещения России, разработать и подготовить к утверждению основные образовательные программы начального общего и основного общего образования на 2022-2023 учебный год для 1-х и 5-х классов в срок до 01июля 2022 года.

1.2. Провести корректировку плана ВШК, включив в план вопросы, связанные с подготовкой к введению обновленных ФГОС НОО и ООО, в срок до 01 июля 2022 года.

1.3. Провести корректировку действующего плана функционирования ВСОКО, включив в план вопросы, связанные с подготовкой к введению обновленных ФГОС НОО и ООО, в срок до 01 июля 2022 года.

1.4. Подготовить информацию и материалы для формирования новых редакций должностных инструкций (учителей начальных классов, учителей предметников, заместителей директора по УВР, курирующих реализацию ФГОС НОО и ООО, педагогов-психологов, учителя-логопеда, педагогов дополнительного образования и других категорий педагогических работников) в срок до 01 июля 2022 года.

1.5. Провести корректировку школьных локальных актов и(или) разработать новые редакции в срок до 01 июля 2022 года.

1.6. Организовать проведение повышение квалификации учителей, которые с 01.09.2022 года начинают обучение в 1-х и 5-х классах (март-июнь 2022г) в соответствии с графиком.

1.7. Осуществлять мониторинг (не реже одного раза в месяц) по состоянию готовности ОУ к реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.

1.8. Скорректировать план методической работы по сопровождению введения и реализации обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования в 1-х и 5-х классах в срок до 01 марта 2022года.

2. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Емельяновой Л.Н., Блохиной Е.Н., Соловьевой С.В.:

2.1. Провести установочные семинары с учителями 1 и 5 классов по разработке рабочих программ по учебным предметам, курсам (модулям) в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО в срок до 01 апреля 2022 года.

2.2. Оказать методическую помощь учителям 1-х и 5-х классов в разработке проектов рабочих программ по учебным предметам, курсам (модулям) в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО с использованием конструктора рабочих программ - https://edsoo.ru/constructor/

2.3. Разработать проекты основные образовательные программы начального общего и основного общего образования на основе обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 01.06.2022г.

2.4. Организовать и провести анкетирование родителей будущих пятиклассников на предмет изучения второго иностранного языка в срок до 01.05.2022 года.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Рогожиной Г.С.:

3.1. Разработать проект Программы воспитания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО в срок до 01 июля 2022 года.

3.2. Разработать проекты Программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО в срок до 01 июля 2022 года.

3.3. Скорректировать действующую модель внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО в срок до 01сентября 2022г.

4. Заместителю директора по АХЧ Лиске И.Н.

4.1. Проанализировать состояние материально-технического обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.

4.2. Осуществлять обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям обновленных ФГОС и СанПиН.

4.3. Осуществлять обеспечение соответствия условий реализации ООП общего образования по обновленным ФГОС НОО и ООО противопожарным нормам.

5. Педагогу-библиотекарю Грибушенковой Е.В.

5.1. Осуществлять обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям новых ФГОС НОО и ООО

5.2. Осуществлять обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами

6. Дворецкой М.А., ответственной за охрану труда:

6.1. Осуществлять обеспечение соответствия условий реализации ООП общего образования по обновленным ФГОС НОО и ООО нормам охраны труда работников ОУ.

6.2. Разработать новые редакции инструкций по охране труда в срок до 01 сентября 2022 года.

7. Ефремовой Е.А., ответственной за сайт ОУ:

7.1. Создать информационный ресурс для всех участников образовательных отношений «Переход на обновленные ФГОС НОО и ООО», систематически проводить его обновление.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Л.А. Шагай

С приказом ознакомлены:

«_____» _____2022г _____/Павлова И.М./

«_____» _____ 2022г _____/Емельянова Л.Н./

«_____» _____ 2022г _____/Блохина Е.Н./

«_____» _____ 2022г _____/Рогожина Г.С./

«_____» _____ 2022г _____/Лиске И.Н./

«_____» _____ 2022г _____/Дворецкая М.А. /

«_____» _____ 2022г _____/Грибушенкова Е.В./

«_____» _____ 2022г _____/Ефремова Е.А./