



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №3»

### П Р И К А З

01.09.2022г

№ 103- ОД

г. Коммунар

#### Об организации методической работы в школе в 2022-2023 учебном году

В целях методического обеспечения содержания образования, реализации ФГОС общего образования, в том числе и обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования, создания условий для профессионального и личностного роста педагогических работников, в целях качественного развития методического обеспечения образовательного процесса, совершенствования целевой направленности деятельности методической службы школы от предметно-методической подготовки к развитию педагогических компетентностей, организации инновационной деятельности и реализации национального проекта «Образование», а также Программы развития ОУ в 2022-2023 учебном году

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить структуру методической службы школы на 2022-2023 учебный год (приложения 1).

2. Спланировать и начать работу по реализации единой методической темы школы: «Образовательная среда школы как ресурс и условие повышения профессиональной компетентности педагога, развития творческих способностей обучающихся в контексте ФГОС второго и третьего поколения».

3. В целях организации методической работы продолжить деятельность следующих **методических объединений**:

- учителей русского языка и литературы;
- учителей иностранных языков;
- учителей математики, информатики, физики и астрономии;
- учителей предметов естественно-научного цикла (биология, география, естествознание, химия);
- учителей эстетического и физического развития, технологии (физическая культура, ОБЖ, ИЗО, музыка и технологии);
- учителей начальных классов;
- учителей истории, обществознания, права и экономики;
- классных руководителей.

3. Назначить руководителями школьных методических **объединений** следующих педагогических работников:

№ п/п	Название школьного методического объединения	ФИО руководителя	Должность и категория
1	ШМО учителей начальных классов	Кортышко	учитель начальных

		Елена Николаевна	классов, первая категория
2	ШМО учителей русского языка и литературы	Лазукова Дарья Леонидовна	учитель русского языка и литературы, первая категория
3	ШМО учителей иностранных языков	Рогожина Галина Сергеевна	заместитель директора по ВР, учитель английского языка, высшая категория по должности «учитель»
4	ШМО учителей математики, информатики, физики, астрономии	Дубовикова Елена Евгеньевна	учитель математики, высшая категория
5	ШМО учителей предметов естественно-научного цикла	Симонова Алла Петровна	учитель химии, высшая категория
6	ШМО учителей истории, обществознания, экономики и права	Блохина Елена Николаевна	учитель истории и обществознания, первая категория
7	ШМО учителей предметов эстетического и физического развития, технологии	Васильева Наталья Александровна	учитель физической культуры, высшая категория
8	ШМО классных руководителей	Васькина Елена Александровна	учитель русского языка и литературы, высшая категория

4. Создать школьный методический совет в целях координации методической работы в следующем составе:

Председатель- Павлова И.М., заместитель директора по УМР;

Секретарь - Соловьева С.В., заместитель директора по УВР;

Члены совета: Емельянова Л.Н., заместитель директора по УВР;

Рогожина Г.С., заместитель директора по ВР;

Блохина Е.Н., руководитель ШМО учителей истории, обществознания, права и экономики, заместитель директора по УВР;

Кортышко Е.Н., руководитель ШМО учителей начальных классов;

Лазукова Д.Л., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;

Дубовикова Е.Е., руководитель ШМО учителей математики, информатики, физики и астрономии;

Симонова А.П., руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла;

Васильева Н.А., руководитель ШМО учителей предметов эстетического, физического развития, технологии.

4. Членам методического совета школы и членам школьных методических объединений в своей работе руководствоваться Положением о методическом совете, Положением о школьном методическом объединении, Положением о классном руководстве.

5. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

7. Утвердить направления деятельности методической службы:

- совершенствование аналитической культуры учителей через системный анализ,

самоанализ и рефлексию деятельности;

- обмен опытом;

-повышение квалификации педагогов через курсы повышения квалификации и другое плановое обучение, через профессиональное самосовершенствование и саморазвитие;

-освоение и внедрение новых педагогических технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис) в учебный процесс.

8. Утвердить план работы методического совета школы на 2022-2023 учебный год (приложение 2).

9. Составить и использовать в деятельности школы план методической работы на 2022-2023 учебный год.

10. Для оказания методической помощи вновь прибывшим учителям и **молодым специалистам** сформировать группу педагогов-наставников в следующем составе:

- Емельянова Л.Н., заместитель директора по УВР, учитель начальной школы;
- Блохина Е.Н., заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания;
- Васькина Е.А., учитель русского языка и литературы;
- Рогожина Г.С., учитель английского языка.

11. Продолжить деятельность проблемных и проектных творческих групп по следующим направлениям:

11.1 развитие школьной составляющей учительского роста, повышение профессионального уровня педагогов на основе профстандарта (проект «Учитель будущего»);

11.2 реализация национального проекта «Образование» (проекты: «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей»);

11.3 организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся.

12. Формировать временные творческие группы, помогающие в подготовке педагогических советов, единого методического дня, конкурсов, фестивалей, предметных недель и т.п.

13. Заместителям директора по УВР, УМР, ВР Емельяновой Л.Н., Блохиной Е.Н., Рогожиной Г.С., Соловьевой С.В., Павловой И.М. способствовать созданию необходимых условий для работы ШМО, систематически оказывать помощь их руководителям; осуществлять методическую поддержку и обеспечивать методическое сопровождение реализации ФГОС общего образования второго поколения и внедрение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО .

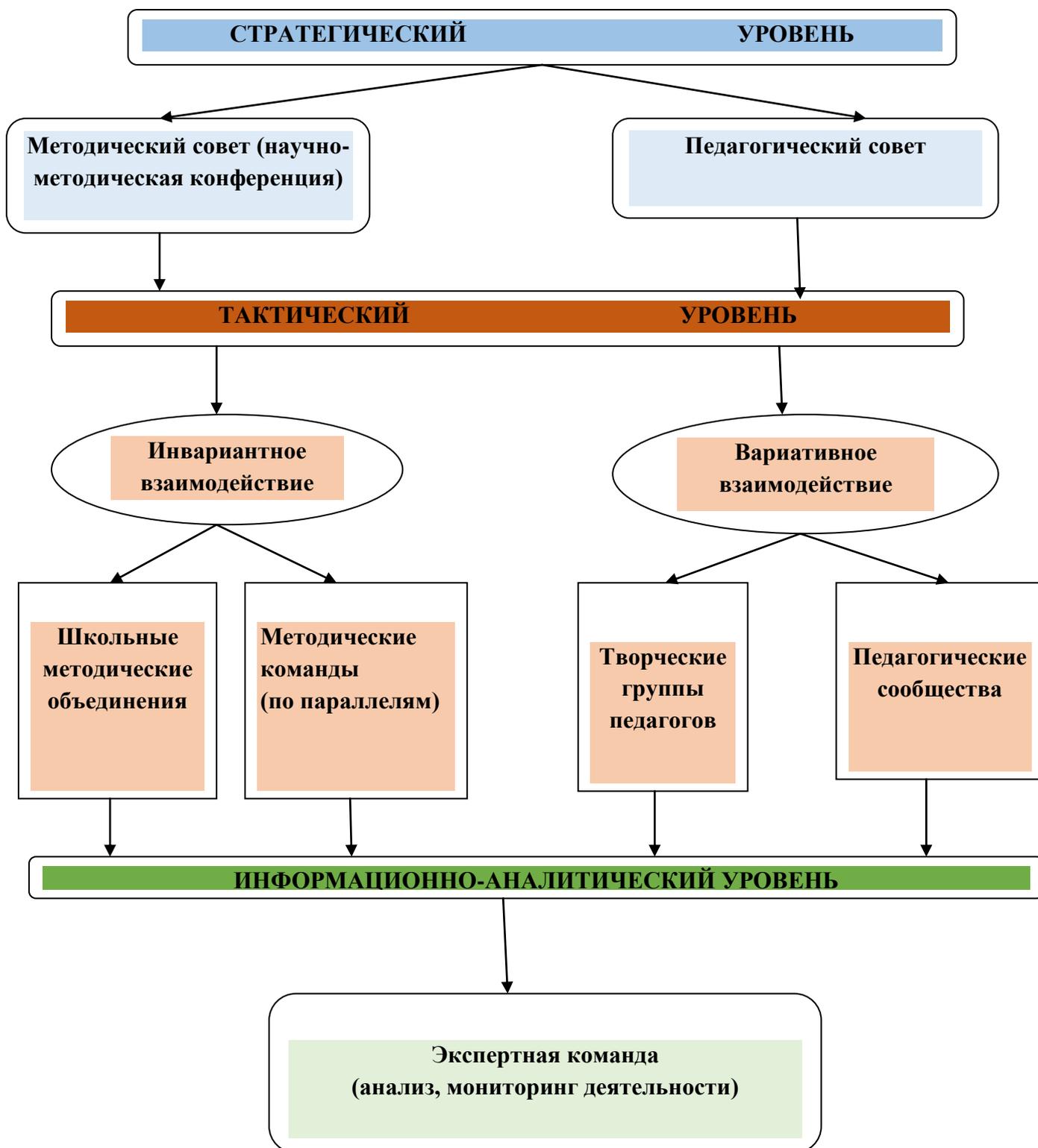
14. Контроль за исполнением приказа и проведения методической работы в школе возложить на заместителя директора по УМР Павлову И.М.

Директор школы

Шагай Л.А.

С приказом ознакомлена: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г \_\_\_\_\_/Павлова И.М./

*Структурно-функциональная модель методической службы МБОУ  
«Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3»*



**ПЛАН**  
**заседаний методического совета**  
**на 2022-2023 учебный год**

Тематика	Дата	Ответственные
<p><b><u>Заседание №1</u></b></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам в соответствии с обновленными ФГОС и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Согласование графика проведения предметных недель.</p> <p>6. Методология (целевая модель) наставничества. Изучение методических рекомендаций.</p>	август	Павлова И.М., заместитель директора по УМР, руководители ШМО
<p><b><u>Заседание 2</u></b></p> <p>1. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Итоги осенних ВПР 5-9 классов (за предыдущий учебный год).</p> <p>3. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.</p> <p>4. Подготовка к единому методическому дню «Классный руководитель, его роль в становлении</p>	ноябрь	Павлова И.М., заместитель директора по УМР, руководители ШМО.

<p>детского коллектива» (план, обеспечение, мастер-классы).  5. Организация предметных недель  6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. Изменения в КИМ.</p>		
<p><b><u>Заседание №3</u></b>  1. Анализ результатов 1 полугодия.  2. Итоги проверки качества естественно-научного образования в школе.  3. О ходе реализации деятельности по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО.  4. Исполнение графика оценочных процедур по итогам 2 четверти (первого полугодия).  5. Корректировка графика предметных недель на 2 полугодие  6. Организация работы по повышению квалификации педагогов в 2023 году.  7. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  8. О подготовке к педагогическому совету «Наставничество в образовании: современная теория и инновационные практики».</p>	<p>январь</p>	<p>Павлова И.М.,  заместитель  директора по УМР,  руководители ШМО</p>
<p><b><u>Заседание №4</u></b>  1. Анализ деятельности ШМО по подготовке и проведению ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023.  2. О подготовке к проведению школьной конференции «Пытливости нашей нет конца».  3. Формирование УМК на 2023/2024 учебный год</p>	<p>март</p>	<p>Павлова И.М.,  заместитель  директора по УМР,  руководители ШМО,  Грибушенкова Е.В.,  заведующая  библиотекой</p>
<p><b><u>Заседание №5.</u></b>  1. Анализ деятельности ОУ по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.  2. О подготовке к творческому отчету ШМО «Методический калейдоскоп».  3. Об организации и проведении школьного конкурса молодых учителей «Зажги свою звезду».</p>	<p>апрель</p>	<p>Павлова И.М.,  заместитель  директора по УМР,  руководители ШМО</p>
<p><b><u>Заседание №6</u></b>  1. Итоги деятельности методической службы.  2. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.</p>	<p>май</p>	<p>Павлова И.М.,  заместитель  директора по УМР,  руководители ШМО</p>

