

Принято на
заседании
педагогического
совета
Протокол №9 от
23.05.2014г.

Принято на
заседании
Управляющего
совета учреждения
Протокол №3 от
20.05.2014г.

Утверждено Приказом
по МБОУ «Кобринская
ООШ» №61 от
06.06.2016

Директор школы:

Джекелий Н.И.



Положение о режиме занятий и отдыха обучающихся МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Режим занятий обучающихся МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа (далее по тексту Школа) устанавливается на основе требований:

1.1.1. Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189;

1.1.3. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

1.1.4. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

1.1.5. Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

1.1.6. Приказа Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ»;

1.1.7. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2011 года № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные

приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312»;

1.1.8. Устава Школы;

1.1.9. Учебного плана Школы;

1.1.10. Календарного учебного графика;

1.1.11. Правил внутреннего распорядка Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Школы в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации, каникулярное время.

1.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

1.4. Цель: обеспечение эффективного качества образовательной подготовки обучающихся.

2. Режим учебной деятельности обучающихся

2.1. Первый и последний день учебного года в Школе для обучающихся 1–9 классов определяется графиком учебного процесса. График учебного процесса утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета Школы и по согласованию с Управляющим советом Школы.

2.2. С учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями - каникулы. Этим достигается равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход).

2.3. В соответствии с федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и составляет:

в 1 классе — 33 учебные недели, во 2–4 классах — 34 учебных недели, в классах основного общего образования — 34 учебных недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

2.4. В школе устанавливается пятидневная рабочая неделя с 1 по 9 класс с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), исходя из интересов обучающихся и по согласованию с Управляющим советом школы. В субботу для 1-9 классов возможно проведение занятий в кружках и секциях по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) и по приказу директора Школы;

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года определяется календарным учебным графиком на учебный год. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в

третьей четверти. В каникулярное время Школа может организовывать работу пришкольного лагеря по согласованию с Комитетом образования Гатчинского муниципального района.

С июня по август организовывается летняя трудовая практика на пришкольном участке. Обучающиеся проходят практику согласно графику, утвержденному директором школы в соответствии с Положением в рамках образовательной программы.

2.6. В учебное время первая половина дня отводится непосредственно образовательной деятельности, требующей повышенной умственной нагрузки.

2.7. Вторая половина дня отводится внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на физическое, художественно-эстетическое, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное развитие обучающихся.

2.8. Начало учебных занятий начинается в 8.45. Проведение нулевых уроков не допускается.

8-35- зарядка (ежедневно); по понедельникам (общешкольная линейка), пятница-общешкольные мероприятия;

2.9. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре — по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре–декабре — по 4 урока по 35 минут каждый; январь–май — по 4 урока по 45 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

2.10. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю — не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;

- для обучающихся 7–9-х классов — не более 7 уроков.

2.11. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2.12. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

2.13. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.14. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

2.15. Продолжительность урока (академический час) во 2–9 классах составляет 45 минут.

2.16. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 3 и 4 уроков 20 минут.

3. Режим питания обучающихся

3.1. Организацию питания обучающихся осуществляет Школа.

3.2. Для организации питания выделяется специальное помещение, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

3.3. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика.

3.4. При организации продленного дня в Школе должно быть предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак — после первого урока; обед — после 3 урока для 5-9 классов, после 4 урока для 1-4 классов.

4. Режим внеурочной деятельности.

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием кружков и секций.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.2. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 1 час после окончания уроков.

4.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

4.7. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19993) (раздел X); Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 27, зарегистрированы в Минюсте России 27 мая 2003 г., регистрационный номер 4594) (раздел VIII).

5. Режим двигательной активности обучающихся

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- зарядки;
- физкультминутки;
- организованных подвижных игр на переменах;
- спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся, имеющим основную физкультурную группу, разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях, в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

6. Режим трудовых занятий обучающихся

6.1. На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой Школы, следует чередовать различные по характеру задания.

6.2. Все работы в мастерских и кабинетах домоводства обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

6.3. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся (по согласию родителей (законных представителей),

предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

6.4. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

6.5. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 3 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

7. Режим выполнения домашних заданий

7.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2–3 классах — 1,5 ч.,

в 4–5 классах — 2 ч.,

в 6–8 классах — 2,5 ч.,

в 9 классе — до 3,5 ч.

8. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации

8.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–4, 5–8 классах проводится в мае текущего года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением Педагогического совета Школы.

9.2. При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день.

9.3. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

9.4. При продолжительности экзамена 4 и более часа, необходима организация питания обучающихся.

9.5. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации .

9. Режим работы в активированные дни

9.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха, считать активированным учебный день при температуре воздуха:

1–4 классов:

без ветра –29 град. С,

при скорости ветра до 5 м/сек. –27 град. С,

при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. –25 град. С,

при скорости ветра свыше 10 м/сек. –24 град. С;

1–8 классов:

без ветра –32 град. С,

при скорости ветра до 5 м/сек. –30 град. С,

при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. –28 град. С,

при скорости ветра свыше 10 м/сек. –27 град. С;

1–11 классов:

без ветра –36 град. С,

при скорости ветра до 5 м/сек. –34 град. С,

при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. –32 град. С,

при скорости ветра свыше 10 м/сек. –31 град. С.

9.2. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

9.3. В период установления затяжных морозов администрация Школы имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 11.00ч.).

9.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием.

9.5. Решение о возможности непосещения обучающимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

9.6. В случае прихода обучающегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

9.7. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме (СМС - сообщения, электронный дневник), через дистанционное обучение.

10. Организация отдыха детей в каникулярное время

10.1. Уполномоченным органом по решению вопросов организации и обеспечения отдыха детей в каникулярное время является администрация школы, в компетенцию которой входит:

- ходатайство об обеспечении льготными путевками в лагеря дневного пребывания и загородные лагеря детей из малообеспеченных семей;
- координация деятельности детских общественных организаций;
- развитие сети детского отдыха детей в каникулярное время.

10.2. Организатором отдыха детей в каникулярное время в школе является заместитель директора по ВР или другое ответственное лицо, назначенное приказом директора ОУ (далее по тексту – организатор), в компетенцию которого входит:

- планирование форм и видов организации отдыха в ОУ;
- контроль за составлением планов работы всех форм отдыха и занятости детей.
- осуществление сбора, обработки, анализа и предоставления статистической отчетности в сфере организации отдыха детей в каникулярное время;
- обеспечение методическими рекомендациями, программами, пособиями в помощь организаторам летнего отдыха;

10.3. Для полноценного отдыха детей могут быть созданы следующие виды организации отдыха детей в каникулярное время:

- лагерь с дневным пребыванием детей при школе;
- туристические походы;
- трудовые бригады;
- экскурсионные поездки и путешествия;

10.4. Отдых организуется для детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы.

10.5. Первоочередное право на участие в организованном отдыхе в каникулярное время имеют дети следующих категорий:

- 1) одаренные дети;
- 2) дети-инвалиды;
- 3) дети из малоимущих семей;
- 4) дети из многодетных и неполных семей;
- 5) хронически больные дети и дети, состоящие на диспансерном учете;
- 6) дети, состоящие на профилактическом учете в школе, в подразделении по делам несовершеннолетних полиции, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 7) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

10.6. Отдых детей в каникулярное время также может осуществляться на базе Школы, которая организует работу отрядов обучающихся, учебно-тренировочные сборы, туристические походы, исследовательские, экологические, геологические отряды, применяют различные формы массовой досуговой деятельности.

11. Организация лагеря дневного пребывания

11.1. Лагерь дневного пребывания организуется на базе Школы.

11.2. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 до 15 лет (включительно). Продолжительность смены не менее 21 дня.

11.3. Деятельность лагеря осуществляется в одновозрастных или разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых составляет не более 25 человек.

11.4. Питание организуется в столовой школы, по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора.

11.5. Руководитель лагеря назначается из числа работников Школы, приказом директора на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.

11.6. Руководитель лагеря:

- 1) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря;
- 2) знакомит работников лагеря с условиями труда, проводит инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- 3) создает безопасные условия для проведения образовательной работы, занятости детей, их трудовой деятельности;
- 4) несет ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

12.Срок действия Положения

12.1. Положение вводится в действие с момента его утверждения по образовательному учреждению. Срок действия Положения не ограничен.

12.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на педагогическом и Управляющем советах при согласовании с председателем родительского комитета образовательного учреждения, утверждаются приказом директора образовательного учреждения и вводятся в действие с момента утверждения.