

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол №9 от 23.05.2014г.

Принято на заседании Управляющего совета учреждения  
Протокол №3 от 20.05.2014г.

Утверждено Приказом по МБОУ «Кобринская ООШ» №61 от 06.06.2016

**Порядок  
режима занятий и отдыха обучающихся  
МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189; ; Уставом Школы.

1.2. Настоящий Порядок регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий и отдыха обучающихся Школы

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

**2. Режим образовательного процесса**

2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти или полугодия. Решение о переходе на обучение по четвертям или полугодиям производится по решению Управляющего совета Школы.

2.4. Количество четвертей – 4. Количество полугодий - 2.

2.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком на учебный год, который утверждается приказом директора Школы.

2.6. Обучение в Школе ведется в 1-9 классах по 5-ти дневной учебной неделе.

2.7. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: -3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки могут заменяться целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками-играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями, (основание: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13«Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»);

-с ноября месяца каждого года – по 4 урока;

В середине учебного дня проводится динамическая пауза .

2.8. Учебные занятия в Школе начинаются в 8 часов 45 минут.

Проведение "нулевых" уроков в образовательном учреждении не допускается.

2.9. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв.

Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вводятся не более 2-х больших перемен,

2.10. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Школы.

2.11. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся:

2.12. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г. Сивакова, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

2.15. В Школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

2.16. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной и средней школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.17. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%.

2.18. В оздоровительных целях в Школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством:

-3 уроков физической культуры в неделю;

-физкультминутки на уроках;

-подвижные перемены;

-внеклассные спортивные занятия и соревнования;

-Дни здоровья.

3. Режим каникулярного времени.

3.1.Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.4. Сроки каникул утверждаются директором Школы.

3.5. В каникулярный период на обучающихся не возлагаются обязанности по освоению образовательных программ, привлечение к мероприятиям, предусмотренным учебным планом.

#### **4. Режим внеурочной деятельности.**

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием кружков и секций.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.2. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 1 час после окончания уроков.

4.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

## **5. Организация отдыха детей в каникулярное время**

5.1. Уполномоченным органом по решению вопросов организации и обеспечения отдыха детей в каникулярное время является администрация школы, в компетенцию которой входит:

- ходатайство об обеспечении льготными путевками в лагеря дневного пребывания и загородные лагеря детей из малообеспеченных семей;
- координация деятельности детских общественных организаций;
- развитие сети детского отдыха детей в каникулярное время.

5.2. Организатором отдыха детей в каникулярное время в школе является заместитель директора по ВР или другое ответственное лицо, назначенное приказом директора ОУ (далее по тексту – организатор), в компетенцию которого входит:

- планирование форм и видов организации отдыха в ОУ;
- контроль за составлением планов работы всех форм отдыха и занятости детей.
- осуществление сбора, обработки, анализа и предоставления статистической отчетности в сфере организации отдыха детей в каникулярное время;
- обеспечение методическими рекомендациями, программами, пособиями в помощь организаторам летнего отдыха;

5.3. Для полноценного отдыха детей могут быть созданы следующие виды организации отдыха детей в каникулярное время:

- лагерь с дневным пребыванием детей при школе;
- туристические походы;
- трудовые бригады;
- экскурсионные поездки и путешествия;

4. Отдых организуется для детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы.

5. Первоочередное право на участие в организованном отдыхе в каникулярное время имеют дети следующих категорий:

- 1) одаренные дети;
- 2) дети-инвалиды;
- 3) дети из малоимущих семей;
- 4) дети из многодетных и неполных семей;
- 5) хронически больные дети и дети, состоящие на диспансерном учете;
- 6) дети, состоящие на профилактическом учете в школе, в подразделении по делам несовершеннолетних полиции, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 7) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

6. Отдых детей в каникулярное время также может осуществляться на базе Школы, которая организует работу отрядов обучающихся, учебно-тренировочные сборы,

туристические походы, исследовательские, экологические, геологические отряды, применяют различные формы массовой досуговой деятельности.

## **6. Организация лагеря дневного пребывания**

1. Лагерь дневного пребывания организуется на базе Школы.
2. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 до 15 лет (включительно). Продолжительность смены не менее 21 дня.
3. Деятельность лагеря осуществляется в разновозрастных или разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых составляет не более 25 человек.
4. Питание организуется в столовой школы, по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора.
5. Руководитель лагеря назначается из числа работников Школы, приказом директора на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.
6. Руководитель лагеря:
  - 1) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря;
  - 2) знакомит работников лагеря с условиями труда, проводит инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
  - 3) создает безопасные условия для проведения образовательной работы, занятости детей, их трудовой деятельности;
  - 4) несет ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

## **7.Срок действия Порядка**

7.1. Порядок вводится в действие с момента его утверждения по образовательному учреждению. Срок действия Порядка не ограничен.

7.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся на педагогическом и Управляющем советах при согласовании с председателем родительского комитета образовательного учреждения, утверждаются приказом директора образовательного учреждения и вводятся в действие с момента утверждения.