



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.07.2019

№ 2885

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонализированного образования дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе

В соответствии с паспортом приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президентом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол заседания от 30.09.2016 № 11), и паспортом проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного президентом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол заседания от 03.09.2018 № 10), с целью организации мероприятий по внедрению персонализированного образования дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе.

2. Утвердить:

2.1. Состав муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе согласно приложению 1.

2.2. Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по выполнению государственных полномочий и социальному комплексу Р.О. Дерендяева.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Гатчинского
муниципального района



Е.В. Любушкина

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе



Приложение 1
к постановлению администрации
Гатчинского муниципального района
от 23.07.2019 № 2885

Председатель муниципальной рабочей группы

Дерендяев Роман Олегович – первый заместитель главы администрации Гатчинского муниципального района по выполнению государственных полномочий и социальному комплексу

Заместитель председателя муниципальной рабочей группы

Попков Сергей Васильевич – председатель комитета образования Гатчинского муниципального района

Секретарь муниципальной рабочей группы

Быкова Татьяна Игоревна – заместитель председателя комитета образования Гатчинского муниципального района

Члены муниципальной рабочей группы

Орехова Любовь Ивановна – председатель комитета финансов Гатчинского муниципального района;

Пименов Сергей Николаевич – председатель комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации Гатчинского муниципального района;

Захарченко Юлия Юрьевна – заместитель председателя комитета культуры и туризма Гатчинского муниципального района;

Залишук Светлана Александровна – начальник финансово-экономического отдела (главный бухгалтер) комитета образования Гатчинского муниципального района.

Положение
о муниципальной рабочей группе по внедрению системы
персоналицированного финансирования дополнительного образования детей
в Гатчинском муниципальном районе



1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению системы персоналицированного финансирования дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе (далее – Положение) разработано на основании паспорта федерального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного президентом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол заседания от 03.09.2018 № 10), с целью внедрения персоналицированного финансирования дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе.

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы по внедрению системы персоналицированного финансирования дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе (далее – Рабочая группа) является осуществление внедрения системы персоналицированного финансирования дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе, организация взаимодействия структурных подразделений Администрации Гатчинского муниципального района с органами исполнительной власти Ленинградской области, муниципальными учреждениями Гатчинского района по внедрению в Гатчинском муниципальном районе системы персоналицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.3. Рабочая группа является временным совещательным органом при Администрации Гатчинского муниципального района.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и учитываются структурными подразделениями Администрации Гатчинского муниципального района, задействованными во внедрении системы персоналицированного финансирования дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе, при принятии решений в части

внедрения системы персоналицированного финансирования

дополнительного образования детей Гатчинском муниципальном районе.

1.7. Состав Рабочей группы и Положение о Рабочей группе утверждаются постановлением Администрации Гатчинского муниципального района.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Основные задачи Рабочей группы:

а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, по внедрению системы персоналицированного финансирования дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе;

б) обеспечение согласованных действий структурных подразделений Администрации Гатчинского муниципального района с органами исполнительной власти Ленинградской области, муниципальными учреждениями Гатчинского района по внедрению в Гатчинском муниципальном районе системы персоналицированного финансирования дополнительного образования детей;

в) определение механизмов внедрения системы персоналицированного финансирования дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе;

г) координация действий по выполнению мероприятий, в части внедрения персоналицированного финансирования дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе.

2.2. Полномочия Рабочей группы:

а) рассматривает проекты муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персоналицированного финансирования дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе;

б) рассматривает предложения по внедрению системы персоналицированного финансирования дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе;

в) обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персоналицированного финансирования дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе;

г) рекомендует включение дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр дополнительных общеобразовательных программ.

3. Права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

а) принимать в пределах компетенции решения, направленные на внедрение системы персоналицированного финансирования дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе;

б) запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Гатчинского муниципального района, задействованных во внедрении системы персоналицированного дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе, муниципальных образований детей в Гатчинском муниципальном районе, муниципальных образований детей в Гатчинском муниципальном районе информацию, документы и материалы, касающиеся вопросов

внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе;

в) приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц структурных подразделений Администрации Гатчинского муниципального района, привлечать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

г) освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе;

д) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия Рабочей группы.

4. Состав Рабочей группы

4.1. В состав Рабочей группы входят представители структурных подразделений Администрации Гатчинского муниципального района, задействованные во внедрении системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе, представители муниципальных организаций дополнительного образования Гатчинского муниципального района.

4.2. Председателем Рабочей группы является заместитель Главы администрации Гатчинского муниципального района по исполнению государственных полномочий и социальному комплексу.

4.3. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

4.4. Заместителем председателя Рабочей группы является председатель комитета образования Гатчинского муниципального района.

4.5. Секретарем Рабочей группы является заместитель председателя комитета образования Гатчинского муниципального района.

4.6. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители структурных подразделений Администрации Гатчинского муниципального района, задействованные во внедрении системы персонализированного дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе, представители муниципальных образований Гатчинского муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и постоянных членов Рабочей группы.

5.2. Персональный состав Рабочей группы с одновременным назначением его председателя, заместителя председателя, секретаря утверждается постановлением Администрации Гатчинского муниципального района.

5.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

5.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

5.5. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группой осуществляется заместителем председателя Рабочей группы. В случае одновременного отсутствия председателя Рабочей группы и его заместителя, заседание Рабочей группы проводит один из членов Рабочей группы, избранный на заседании.

В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его обязанности исполняет один из членов Рабочей группы, назначенный председателем Рабочей группы.

5.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. В случае несогласия с принятым решением члены Рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу.

5.7. На заседаниях Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются приняты Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы либо лицами их замещающими.

5.8. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по вопросам внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе.

5.9. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

6. Обязанности Рабочей группы

6.1. Председатель Рабочей группы:

- планирует, организует, руководит деятельностью Рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- ведет заседания Рабочей группы;
- определяет дату проведения заседаний Рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы;
- контролирует исполнение принятых Рабочей группой решений;
- совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности Рабочей группы.

6.2. Заместитель председателя Рабочей группы выполняет полномочия Председателя Рабочей группы во время его отсутствия, а также осуществляет по поручению Председателя Рабочей группы иные полномочия.

6.3. Делегированное Рабочей группы полномочия и ведется секретарем. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет свою деятельность под началом председателя Рабочей группы;
- обеспечивает организационную подготовку проведения заседания Рабочей группы;
- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании Рабочей группы;

- извещает членов Рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- ведет и оформляет протокол заседания Рабочей группы.

6.4. Члены Рабочей группы:

- участвуют в заседаниях Рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом секретаря Рабочей группы;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

7. Ответственность членов Рабочей группы

7.1. Руководитель Рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности Рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

7.2. Ответственность за оформление и хранение документов Рабочей группы возлагается на секретаря Рабочей группы.

7.3. Члены Рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.