

**Принято на педагогическом совете
от «10» января 2025 г.,
протокол № 4**

**Утверждено
приказом
МБОУ «Гатчинская СОШ №2»
от «10» января 2025 г., № 3**

**Согласовано
на Управляющем совете Учреждения
от «10» января 2025 г.,
протокол № 3**

**Правила приема на обучение
в МБОУ «Гатчинская средняя
общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – правила, общеобразовательная организация) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ,

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года №115).

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,

Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "О статусе военнослужащих"

Федеральным законом от 03.07.2016 N 226-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О войсках национальной гвардии РФ" (с изм. 15.08.2023)

Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 28.06.2021) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ"

Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О полиции"

Постановлением Администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Гатчинского муниципального округа Ленинградской области муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Гатчинского муниципального округа, реализующие программы общего образования» от 19.12.2024 № 6326.

Уставом МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – школа).

1.2 Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.6. Школа на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной

организации за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента издания.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,
- детям сотрудника Федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям военнослужащих при изменении места военной службы, детям граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по

достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6](#) статьи 67 ФЗ «Об образовании в РФ».

1.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования Гатчинского муниципального округа.

1.13. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования (для профильного обучения) допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с правами и обязанностями обучающихся образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных

представителей) ребенка.

1.16. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Правила приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.2. **Заявление** о приеме в ОУ может осуществляться посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая ПГУ ЛО, ведомственную автоматизированную информационную систему Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее — ведомственная АИС), размещенную на портале «Современное образование Ленинградской области» (далее — Портал): www.obr.lenreg.ru.

Заявление на получение муниципальной услуги принимаются:

- при личной явке в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

- без личной явки:

в электронной форме посредством электронной почты ОУ, через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО, на Портале.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

- по телефону - в общеобразовательную организацию, в ГБУ ЛОМФЦ;

- посредством сайта общеобразовательной организации — в образовательную организацию (электронная приемная).

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в общеобразовательной организации или ГБУ ЛО МФЦ графика приема заявителей.

Результат предоставления муниципальной услуги:

- уведомление о зачислении в общеобразовательную организацию;

- уведомление об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- при личной явке в общеобразовательную организацию;

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

- без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО, на Портале «Современное образование Ленинградской области».

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителям (законным представителем) или поступающим указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых)

представителя (ей)) ребенка;

- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей))ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе), в случае имеющихся в ОУ ресурсов.

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации)

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучении родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

2.4. На основании заявления родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся осуществляют выбор одного из учебных курсов (учебных модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией при изучении предметной области "Основы духовно-нравственной культуры народов России", при выборе предметов вариативной части учебного плана.

2.4.Образец заявления размещается на официальном сайте.

2.5.**К заявлению** родителей (законных представителей) или поступающего прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

2.6.При подаче документов родитель(и) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы названных документов, указанных в абзацах 2-5, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.7. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке. Зачисленные в ОУ обучающиеся оформляются приказом руководителя в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для

приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.10. Родитель (и) (законный представитель (и)) или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Заявления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего о приеме в ОУ подлежат обязательной регистрации в книге входящей документации с указанием номера и даты поступления, также регистрируются документы, представленные родителями (законными представителями) детей или поступающим.

2.12. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) или поступающим заявителю выдаётся уведомление о приеме документов, заверенное подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащее следующую информацию:

- входящий № и дата приема документов
- перечень представленных документов,
- сведения о сроках уведомления о зачислении
- контактные телефоны ОУ

- телефон органа местного самоуправления Ленинградской области, в ведении которого находится ОУ.

2.13. Зачисленные в ОУ обучающиеся оформляются приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.14. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.15. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.16. В ОУ принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей):

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования, самообразования, обучения на дому.

Зачисленные в ОУ обучающиеся оформляются приказом руководителя в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.17. В этих случаях, помимо документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего положения, предоставляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;

- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.19. Заявления родителей учащихся, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, регистрируются в книге Приёма заявлений, при наличии свободных мест обучающийся зачисляется в соответствующий класс образовательной организации.

2.20. Каждый ребенок, зачисленный в образовательную организацию, имеет личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителям (ями) (законным (ыми) представителям (ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.21. На основании ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) уч-ся имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав образовательной организации.

2.22. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.23. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.24. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как индивидуально на дому, так и совместно с другими обучающимися по адаптированной основной общеобразовательной программе, утвержденной приказом по ОУ.

2.25. Для обучения на дому родитель (законный представитель) должен представить:

- заявление на имя директора школы;

- медицинскую справку установленного образца (если ребенок инвалид или инвалид детства, тогда предоставляется копия справки об установлении инвалидности, если ребенок с ОВЗ, предоставляется копия решения ПМПК);

ОУ составляет ходатайство перед КО ГМО об организации индивидуального обучения на дому учащемуся.

На основании вышеизложенных документов издается приказ Комитета образования Гатчинского муниципального округа, директора ОУ о назначении преподавателей и утверждении учебного индивидуального плана, календарного учебного графика и расписания занятий.

2.26. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема.

3. Особенности приема на обучение в 5 класс.

3.1. В 5 класс осуществляется прием детей, освоивших образовательную программу начального общего образования, при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.2. Приём детей, проживающих на закреплённой территории, в образовательную организацию начинается с 1 июня. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в пятый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

3.3. Зачисленные в образовательную организацию обучающиеся оформляются приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.4. С правилами приёма в 5 класс родители знакомятся на родительском собрании в апреле месяце и на школьном сайте.

3.5. После окончания приема заявлений издается приказ директора о формировании 5-х классов не позднее 30 августа текущего года, который доводится до сведения родителей.

4. Особенности приема на обучение по программам среднего общего образования

4.1 Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы.

4.2 Прием в профильные классы (группы) на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с положением о формировании профильных классов (групп) ОУ.

4.3. Прием в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, желающего обучаться в профильном классе. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей);

- профиль обучения с указанием предметов углубленного уровня.

4.4 К заявлению, указанному в п.4.2 правил, прилагаются копии следующих документов, заверенных директором школы:

- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
- документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации, - на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

4.5 При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.6. Зачисленные в ОУ обучающиеся оформляются приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.7. Выпускники 9 классов, обучавшиеся в данном ОУ, переводятся в 10 класс и выбирают профиль обучения.

5. Ответственность за организацию приёма детей в общеобразовательное учреждение.

5.1. Ответственность за учёт детей школьного возраста, проживающих на территории, закреплённой за ОУ, несёт директор ОУ.

6. Сроки действия Положения.

6.1. Срок действия Положения неограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.