

**ОТЧЕТ**  
**ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «ГАТЧИНСКАЯ СОШ № 2»**

На основании приказа МБОУ «Гатчинская СОШ № 2» (далее - образовательная организация) от 24.06.2024 № 158 \_\_\_\_\_ «О проведении оценки коррупционных рисков в МБОУ «Гатчинская СОШ № 2» в целях обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и в соответствии с антикоррупционной политикой образовательной организации, Методикой оценки коррупционных рисков, утвержденных приказом образовательной организации от 04.06.2024 №147 «О проведении оценки коррупционных рисков в МБОУ «Гатчинская СОШ № 2» в период с 05.06.2024 г. по 17.06.2024 г. проведена оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности образовательной организации.

Оценка направлена на:

- 1) определение процессов и операций в деятельности образовательной организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательной организацией;
- 2) обеспечение:

соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательной организации;

корректировки/формирования (при необходимости) Перечня коррупционно-опасных функций и Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

Для целей оценки коррупционных рисков использовались следующие основные понятия:

Основные понятия	Определение
Коррупционное правонарушение	злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица

Активы	ресурсы образовательной организации, включая бюджетные средства и доходы от иной приносящей доход деятельности; инфраструктура; информация, в т.ч. конфиденциальная и т.д.)
Ответственные исполнители	лица, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в образовательной организации, в сфере деятельности которых может возникнуть коррупционный риск и (или) выявлен коррупционная функция
Коррупционный риск	возможность совершения работником образовательной организации, а также иными лицами от имени или в интересах образовательной организации коррупционного правонарушения
Карта коррупционных рисков	сводное описание процессов и подпроцессов возможных коррупционных правонарушений
Оценка коррупционных рисков	общий процесс идентификации, анализа коррупционных рисков
Факторы коррупционных рисков (коррупционные факторы)	коренные причины коррупционных рисков – явление или совокупность явлений, объективные и (или) субъективные предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, а также положения (проекты) нормативных правовых и локальных нормативных актов: устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил; содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции

В рамках оценки коррупционных рисков проведен анализ локальных актов и иных документов образовательной организации, в том числе, таких как:

- Устав;
- Муниципальное задание на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов;
- план финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год;
- приказы образовательной организации;
- Штатное расписание;
- Трудовые договоры;

Установлено следующее.

1. Приказами образовательной организации утверждены локальные акты:

- Антикоррупционная политика организации ( Приказ №175 от 23.09.2020);
- Положение о комиссии по противодействию коррупции ( Приказ №175 от 23.09.2023)
- Комиссия по противодействию коррупции, рассмотрению на которой подлежат вопросы, связанные с соблюдением локальных правовых актов по противодействию коррупции (Приказ №358 от 29.12.2023)
- Назначен ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений (Приказ №358 от 29.12.2023);
- План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год (Приказ №358 от 29.12.2023);
- Порядок мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов ( Приказ №175 от 23.09.2020)
- Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в декларации конфликта интересов работников ( Приказ №175 от 23.09.2020)
- Декларация конфликта интересов работников ( Приказ №175 от 23.09.2020)
- Положение о конфликте интересов ( Приказ №134 от 13.05.2022);
- Положение о корпоративной культуре и профессиональной этике педагогических работников ( Приказ №175 от 23.09.2020)
- Положение «Подарки и знаки делового гостеприимства ( Приказ №175 от 23.09.2020)
- Положение об оценке коррупционных рисков Приказ №146 от 03.06.2024
- Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами во сфере противодействия коррупции; неподдельных документов ( Приказ №175 от 23.09.2020)
- Порядок уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приказ №175 от 23.09.2020).;
- Форма обращения гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений ( Приказ №175 от 23.09.2020).
- Форма карты коррупционных рисков (Приказ №146 от 03.06.2024)

При приеме на работу работники знакомятся под роспись с локальными актами образовательной организации и положениями законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

Локальные акты размещены на официальном сайте образовательной организации, тем самым обеспечена возможность беспрепятственного доступа к их тексту всем заинтересованным лицам.

В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений в образовательной организации на периодической основе осуществляется внутренний контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей.

Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной

форме (при личном обращении или по телефону «горячей линии»), а также электронной форме (через официальный сайт образовательной организации, электронную почту).

Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации.

Директором образовательной организации и заместителями директора, ведется личный прием граждан и юридических лиц информация о времени приема размещена на стенде ОУ и сайте ОУ.

В вестибюле здания образовательной организации оформлен информационный стенд по вопросам противодействия и профилактики коррупции.

На официальном сайте образовательной организации ведется специализированный раздел «Антикоррупционная политика».

Директором образовательной организации обеспечено представление в установленном порядке сведений о полученных им доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В образовательной организации на периодической основе проводятся обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

1. Перечень коррупционно-опасных функций и полномочий образовательной организации (далее – Перечень коррупционно-опасных функций).

При анализе Перечня коррупционно-опасных функций в рамках текущей оценки обращено внимание на функции, предусматривающие:

- прием на работу;
- организацию работы со служебной информацией и документами;
- порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности;
- учет материальных и нематериальных активов образовательной организации;
- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд образовательной организации;
- оформление и предоставление документов, справок, отчетов;
- оплату труда.

#### **Результаты оценки следующие.**

Документирование деятельности осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. В целях защиты служебной информации (в том числе конфиденциальной), персональных данных приняты соответствующие организационные и технические меры.

Структура и состав доходов и расходов образовательной организации утверждаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период (далее – План ФХД). Расходование бюджетных средств осуществляется на основании Плана ФХД.

В соответствии с п. 4 приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н

«Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» образовательной организации обеспечивает открытость и доступность информации (сведений) об образовательной организации, путем предоставления через официальный сайт в сети Интернет <https://www.bus.gov.ru/> электронных копий документов.

Закупки товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации осуществляются в рамках Федеральных законов от 27.03.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг осуществляется специалистом по закупкам. Информация о закупочной деятельности размещается в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Специалист по закупкам имеет высшее профессиональное образование, обладает необходимыми теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, прошел курсы повышения квалификации.

Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками образовательной организации, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – Мониторинг).

Основные задачи Мониторинга:

- своевременная фиксация отклонения действий работников образовательной организации от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий.

Для целей проводимого Мониторинга признаками, характеризующими коррупционное поведение работников образовательной организации, служат:

- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника образовательной организации либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- сведения о:
  - нарушении работниками образовательной организации требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;
  - искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
  - попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;
- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями;
- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

Проведение Мониторинга осуществлялось путем сбора и анализа информации, изучения документов, иных материалов, устного опроса директора, заместителей.

В период с 01.01.2024 г. по 04.06.2024 г. жалобы, заявления и обращения от заместителей директора, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками образовательной организации требований к служебному поведению в адрес образовательной организации не поступали.

Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками образовательной организации требований к служебному поведению за указанный период не публиковались.

В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

Вопросы соблюдения требований к поведению работников, урегулированию конфликта интересов, по соблюдению требований антикоррупционной политики и урегулированию конфликта интересов образовательной организации не рассматривались ввиду отсутствия оснований.

По результатам проведенного Мониторинга сделаны следующие выводы:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников образовательной организации отсутствуют;
- отклонений от установленных норм, определяемых трудовыми договорами работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано.

### **Предложения по устранению и минимизации коррупционных рисков (План).**

- 1) правовые:
  - 1.1. ввести в действие Карту коррупционных рисков
  - 1.2. проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов образовательной организации;
  - 1.3. мониторинг (на постоянной основе) действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения;
  - 1.4. введение в договоры (на постоянной основе), связанные с хозяйственной деятельностью образовательной организации, стандартной антикоррупционной оговорки, которую требуется разработать;
  - 1.5. утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками);
  - 1.6. утвердить карту коррупционных рисков на 2024 год;
  - 1.7. внести изменения в Методику оценки коррупционных рисков в части:

Перечень коррупционно – опасных функций к настоящему отчету;

2) профилактические:

2.1. формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры всех участников образовательных отношений на плановой систематической основе посредством проведения обучающих мероприятий и консультирования;

2.2. один раз в полугодие ответственному за работу по профилактики коррупционных правонарушений проводить мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности).

Реализация вышеуказанных мер по минимизации коррупционных рисков в образовательной организации не потребует дополнительных кадровых и иных ресурсов, необходимых для проведения соответствующих мероприятий, а также не потребует дополнительного бюджетного финансирования.

При наличии у образовательной организации дополнительных финансовых возможностей, рекомендуется использование средств видеонаблюдения или аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций (кабинет директора и кабинет завучей).