

Подпись
16236

ДОГОВОР № 04/3-71-34-253/2019
об организации и проведении практики
обучающихся Санкт-Петербургского государственного университета

г. Санкт-Петербург « 12 » сентября 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» в лице заместителя начальника Учебного управления по направлениям география, геология, геоэкология и почвоведение и образовательным программам «Математика» и «Современное программирование» Диде Галины Петровны, действующей на основании доверенности Ректора Санкт-Петербургского государственного университета от 18.04.2019 г. № 28-21-177, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и

МБОУ "Патчинская СОШ №2" в лице директора Ковалевой Н. В., действующего на основании _____,

именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является организация и проведение производственной практики обучающихся Университета (далее – Студентов) по осваиваемой ими основной образовательной программе бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению / специальности 49.02.01. Духовная культура в Организации в сроки, согласованные Сторонами с учетом сроков практики, установленных в учебных планах.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

- 2.1.1. Принять Студентов по выданному им направлению для прохождения практики в соответствии с представленными Университетом заявками.
- 2.1.2. Определить продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении Студентами практики в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.
- 2.1.3. Провести обязательный инструктаж Студентов по охране труда и технике безопасности.
- 2.1.4. Назначить лицо, ответственное за проведение практики Студентов со стороны Организации, и уведомить Университет о его назначении и способах связи с ним.
- 2.1.5. Назначить каждому Студенту индивидуального руководителя, ответственного за прохождение Студентом практики.
- 2.1.6. Обеспечить каждому Студенту условия прохождения практики, отвечающие требованиям трудового законодательства Российской Федерации и государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.1.7. Не привлекать Студентов к работе, не предусмотренной программой практики.
- 2.1.8. Выдать по окончании практики каждому Студенту отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.
- 2.1.9. Обо всех случаях нарушения Студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать в Университет.
- 2.1.10. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут со Студентами в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация имеет право:

- 2.2.1. Прекратить проведение практики в отношении Студента в случае грубого нарушения им техники безопасности, правил прохождения практики в Организации, правил внутреннего трудового распорядка Организации. Прекращение практики возможно лишь после предварительных консультаций с университетским руководителем практики по соответствующему направлению подготовки или специальности.

2.2.2. Требовать в течение 5 дней после подачи заявки Университетом сокращения числа Студентов, указанных в заявке, в случае невозможности обеспечить всех Студентов условиями, необходимыми для прохождения практики в соответствии с настоящим Договором.

2.2.3. Проводить экспертизу программ производственных практик и вносить предложения в учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также, календарный учебный график основных образовательных программ, указанных в разделе 1 настоящего Договора.

2.2.4. При наличии вакансий предоставлять возможность трудоустройства выпускникам, проходившим производственную и/или научно-исследовательскую практику в Организации и получившим положительные отзывы об их работе от сотрудников Организации.

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Не позднее чем за две недели до начала практики уведомить Организацию о количестве направляемых Студентов путем подачи заявки (Приложение к настоящему Договору). Заявка должна включать план-задание на практику, список Студентов, наименование специальности или направления подготовки, по которому обучаются Студенты, и сроки прохождения практики.

2.3.2. Выдавать каждому Студенту направление на практику.

2.3.3. Инструктировать Студентов о правилах прохождения практики и порядке аттестации по практике, которые установлены в Положении об организации и порядке проведения практик студентов Санкт-Петербургского государственного университета.

2.3.4. Назначить лицо, ответственное за проведение практики Студентов со стороны Университета, и уведомить о его назначении и способах связи с ним Организацию.

2.3.5. Направлять в Организацию учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график основных образовательных программ, указанных в разделе 1 настоящего Договора в целях, установленных в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.3.6. Не разглашать, не передавать и не предоставлять третьим лицам конфиденциальную информацию, которая будет доверена или станет известна в связи с оформлением настоящего Договора.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1. Направлять Студентов в Организацию для прохождения практики в сроки, указанные в разделе 1 «Предмет Договора» настоящего Договора.

2.4.2. Осуществлять текущий контроль хода практики Студентов в согласованных с Организацией формах.

2.4.3. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики.

2.4.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со Студентами в Организации в период прохождения практики.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

3.2. Договор заключен сроком на три года, по истечении которого и при отсутствии возражений Сторон, он считается заключенным на неопределенный срок.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

4.2. В период практики на Студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

4.3. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено по взаимному соглашению сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

4.4. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив другую Сторону о своем намерении за 30 календарных дней.

4.5. Соглашения об изменении или о расторжении настоящего Договора совершаются в той же форме, что и настоящий Договор.

4.6. В случае прекращения действия настоящего Договора, его положения остаются в силе по отношению к практике Студентов, находящейся на стадии реализации, до ее полного завершения.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организация

МБОУ «Батумская СОШ № 2»
188303 Лени. бол., Батуми,
ул. Селиванова, 25

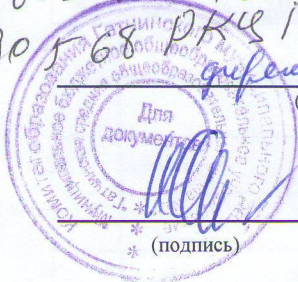
Адрес:

ИНН 4705016230

КПП 470501001

УФНС по ЮФО (Орков, КФ ТМР,
МБОУ Бат. СОШ № 2, 11204290

90568 Р/К в Т/К на Т/К в Т/К



(должность)

(подпись)

Н.В. Колесова

(Ф.И.О.)

Контактное лицо:

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»

Адрес: 199034, г. Санкт-Петербург,
Университетская набережная, 7/9

телефон: 328-96-14, факс: 326-49-76, 328-77-21
ИНН 7801002274, р/с 40501810300002000001 в
Северо-Западное ГУ Банка России
БИК 044030001, КПП 780101001

Заместитель начальника Учебного
управления по направлениям география,
геология, геоэкология и почвоведение и
образовательным программам «Математика»
и «Современное программирование»



(подпись)

Г.П. Диде

Контактное лицо:

Старченкова Татьяна Филипповна
363-64-38

t.starchenkova@spbu.ru

Приложение к Договору

от _____
№ _____

ЗАЯВКА
на организацию и проведение практики Студентов
в рамках Договора № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ года

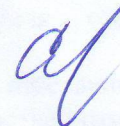
1. В соответствии с п. 2.4.1 Договора Университет направляет нижеперечисленных Студентов для прохождения практики в Организации.

№	ФИО студента	Специальность / направление подготовки
1	Петанов Иван Сергеевич	49.02.01 Кулинарная культура

2. Сроки прохождения практики: с « 7 » 10 2019г. по « 26 » 10 2019 г.

3. План-задание на практику

Лицо, ответственное за
организацию практик студентов
со стороны Университета

 /Ф.И.О./