

Согласован на заседании МС
протокол № 1
от 29.08.2024

Утвержден приказом
МБОУ «Гатчинская СОШ № 2»
№ 224 от 30.09.2024

**План работы МО учителей английского языка
МБОУ «Гатчинская средняя образовательная школа №2»
на 2024-2025 учебный год.**

Методическая тема: «Повышение методической компетентности педагогов в условиях цифровизации образования».

Цель работы:

Осуществление методического сопровождения образовательного процесса в условиях обновления содержания образования и внедрения федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

Задачи:

1. Создать условия для обеспечения преемственности в формах и методах работы по формированию и развитию основных компетентностей обучающихся между начальной и основной школой при работе по ФГОС.
2. Обобщать и распространять результаты творческой деятельности педагогов.
3. Методическое сопровождение молодых специалистов.
4. Обеспечить преемственность в формах и методах оценивания качества образовательных результатов обучающихся в соответствии с актуальными вопросами развития образования: подготовка обучающихся к ГИА, работа с одаренными детьми, цифровая образовательная среда.

Основные направления работы ШМО:

1. Аналитическая деятельность.
2. Информационная деятельность.
3. Организационно-методическая деятельность.
4. Консультационная деятельность.

I. Аналитическая деятельность

	Деятельность	Сроки	Ответственные
1.1	Обновление базы данных по учителям	I триместр	Руководитель ШМО, учителя
1.2	Изучение материалов по обновленным ФГОС	В течение года	Учителя
1.3	Система работы с одаренными детьми	В течение года	Руководитель ШМО
1.4	Система работы с трудными детьми	В течение года	Руководитель ШМО
1.5	Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей	В течение года	Руководитель ШМО
1.6	Анализ результатов деятельности ШМО, определение направлений ее совершенствования	III триместр	Руководитель ШМО, учителя
1.7	Мониторинг обученности школьников (8, 10) выявление группы риска	декабрь	Руководитель ШМО, учителя

II. Информационная деятельность

	Деятельность	Сроки	Ответственные
2.1	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической)	В течение года	Руководитель ШМО
2.2	Ознакомление с новинками педагогической и методической литературы	В течение года	Руководитель ШМО
2.3	Ознакомление с материалами периодических изданий	В течение года	Руководитель ШМО
2.4	Информирование учителей о новых направлениях в развитии общего образования. В течение года	В течение года	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР

III. Организационно-методическая деятельность

	Деятельность	Сроки	Ответственные
3.1	Заседания ШМО 5-6 раз в год.	В течение года	Руководитель ШМО
3.2	Анализ работы ШМО в 2023-2024 учебном году. Утверждение плана работы на новый учебный год	Сентябрь	Руководитель ШМО
3.3	Педсовет по преемственности с МБОУ «Гатчинская НОШ №2»	Декабрь	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР
3.4	Отчет по самообразовательным темам. Разработка пакета контрольных заданий для отслеживания результативности процесса обучения	Октябрь, апрель	Руководитель ШМО
3.5	Проведение открытых уроков по преемственности в 5-х классах	декабрь	Члены ШМО
3.6	Самообразовательная работа по методической теме	В течение года	Члены ШМО

3.7	Проведение недели английского языка	Февраль	Члены ШМО
3.8	Подготовка обучающихся к участию в ВОШ английскому языку: для учащихся 5-11 классов	Сентябрь	Члены ШМО
3.9	Создание перспективного плана по подготовки обучающихся к ГИА в 5-9 и 10-11 классах и ВПР	В течение года	Члены ШМО

IV. Консультационная деятельность

	Деятельность	Сроки	Ответственные
4.1	Оказание помощи в выборе темы по самообразовательной работе	Сентябрь	Руководитель ШМО
4.2	Подготовка учащихся к участию в конкурсах и олимпиадах	В течение года	Учителя
4.3	Консультация по планированию и организации работы ШМО у зам. директора	1 раз в триместр	Руководитель ШМО