

Согласован
на заседании МС
протокол №1
от 29.08.2024

Утвержден приказом
МБОУ «Гатчинская СОШ №2»
№ 224 от 03.09.2024г.

План методической работы
МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 2»
на 2024 - 2025 учебный год.

Методическая тема школы: «Повышение методической компетентности педагогов в условиях цифровизации образования».

Цель работы:

1. Осуществление методического сопровождения образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС ООО, СОО и внедрения федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

Задачи:

1. Расширение форм повышения квалификации педагогов по подготовке обучающихся к ГИА, работе с одаренными детьми, оценке качества образовательных результатов школьников (PISA), использовании цифровой образовательной среды.
2. Осуществление методической поддержки педагогов по ведению оценочной деятельности образовательных результатов школьников (ВПр, ИСИ, ИС, метапредметные работы, ОГЭ, ЕГЭ, олимпиадные работы, обновленные ФГОСООО, СОО) с целью повышения уровня объективности оценивания результатов.
3. Методическое сопровождение обучающихся и учителей по подготовке к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях с использованием ресурсов сайта ОУ и мобильного компьютерного класса.
4. Обеспечение преемственности в формах и методах оценивания образовательных результатов обучающихся на уроках.
5. Оказание методической помощи в освоении платформ «Сферум», ФГИС «Моя школа» и активному использованию предоставляемых сервисов платформ в образовательной деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. определение проблемных зон в системе методической работы по реализации обновленных ФГОС ООО,СОО;
2. повышение методического уровня педагогов в области оценки качества образовательных результатов;
3. положительная динамика результативности учебно-исследовательской деятельности обучающихся, повышение уровня подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам на муниципальном, областном и федеральном уровнях посредством взаимодействия с ОУ, расширение взаимодействия с ВУЗами;
4. повышение эффективности взаимодействия педагогов НОШ и СОШ, снижение рисков адаптации школьников;
5. изучение и анализ содержательного контента образовательных платформ и активное использование предоставляемых ими сервисов в образовательной деятельности.

Направления деятельности

1. Организационное сопровождение:
 - 1.1. анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
 - 1.2. организация курсовой подготовки;
 - 1.3. планирование работы методического совета ОО;
 - 1.4. планирование работы педагогического совета ОО;
 - 1.5. планирование работы методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.).
2. Информационное сопровождение:
 - 2.1. организация сетевого взаимодействия;
 - 2.2. организация публикаций передового педагогического опыта;
 - 2.3. разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
3. Методическое сопровождение:
 - 3.1. работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
 - 3.2. работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта;
 - 3.3. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС ООО,СОО.

План методической работы.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
I. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1	Выявление профессиональных дефицитов у педагогических работников путем анкетирования	до 30 августа	Заместитель Руководителя по УВР	Выявление профессиональных дефицитов педагогов
2	Формирование групп педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов	до 05 сентября	Заместитель Руководителя по УВР	Формирование групп педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов
3	Включить в план Методической работы мероприятия по ликвидации профессиональных дефицитов	сентябрь	Заместитель Руководителя по УВР	Устранение выявленных профессиональных дефицитов путем проведения мероприятий, включенных в план методической работы
II. Организация курсовой подготовки				
4	Проанализировать программы в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ на Едином федеральном портале дополнительного профессионального образования (https://dppo.apkpro.ru/registry) по обновленным ФГОС ООО, СОО. Совместно с муниципальным методистом проанализировать программы дополнительного профессионального образования Региональных институтов развития образования/институтов повышения квалификации	май	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Выявлены курсы повышения Квалификации по обновленным ФГОС ООО, СОО
5	Провести анализ наличия курсовой подготовки у педагогических работников, внедряющих обновленные	май	Заместитель руководителя по УВР	Выявлены педагоги, не прошедшие курсовую подготовку по обновленным ФГОС ООО,

	ФГОС ООО, СОО			СОО
6	Составить план курсовой подготовки педагогов по обновленным ФГОС ООО, СОО	Август-сентябрь (корректировка по необходимости в течение года)	Заместитель руководителя по УВР	Разработан план курсовой подготовки педагогов по обновленным ФГОС ООО, СОО
7	Помочь педагогам зарегистрироваться на курсах повышения квалификации, предоставить им возможность пройти обучение	По запросу	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Педагогические работники успешно зарегистрированы и проходят обучение на курсах повышения квалификации
III. Планирование работы методического совета ОО				
8	Включить в план работы методического совета ОО актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС ООО, СОО	август	Председатель методического совета ОО	В план работы методического совета ОО включены вопросы по реализации обновленных ФГОС ООО, СОО
9	Познакомить с изменениями оценочной деятельности в ОО в связи с внедрением обновленных ФГОС ООО, СОО, развитием внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течение учебного года	Председатель методического совета ОО	Составлен протокол методического совета
10	Запланировать работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности педагогов, реализующих обновленные ФГОС ООО, СОО	В течение учебного года	Председатель методического совета ОО	Методический совет обеспечил участие педагогов в инновационной деятельности и обеспечил условия для распространения опыта
IV. Планирование работы педагогического совета ОО				
11	Внести в план работы педагогического совета ОО актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС ООО, СОО	Август	Руководитель ОО, Заместитель руководителя по УВР	План работы педагогического совета ОО содержит вопросы по реализации обновленных ФГОС ООО, СОО
12	Ознакомить педагогический состав с федеральным учебным планом, федеральным календарным учебным графиком, федеральными рабочими программами учебных предметов,	До августа	Руководитель ОО, Заместитель руководителя по УВР	Проведены заседания педагогического совета ОО по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС ООО, СОО

	федеральной рабочей программой воспитания, федеральным календарным планом воспитательной работы, которые будут реализовываться в учебном году			
13	Разработать и принять образовательные программы ОО в соответствии с обновленными ФГОС ООО, СОО	Август	Руководитель ОО, Заместитель руководителя по УВР	Образовательные программы разработана в соответствии с обновленными ФГОС ООО, СОО
14	Определить список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе	август	Педагог-библиотекарь, руководители ШМО	Утвержден приказ о перечне учебников и учебных пособий на новый учебный год в соответствии с обновленными ФГОС ООО, СОО
V. Планирование работы методических объединений педагогических работников				
15	В план работы методических объединений внести актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС ООО, СОО	Август	Руководители методических объединений	В план работы методических объединений внесены вопросы по реализации обновленных ФГОС ООО, СОО
16	Ознакомить педагогов с методическим инструментарием: подборкой методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по обновленным ФГОС ООО, СОО	В течение учебного года	Руководители методических объединений	Проведены заседания методических объединений по Актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС ООО, СОО
17	Организовать изучение новых требований ФГОС ООО, СОО к психолого-педагогическому сопровождению образовательной деятельности	В течение Учебного года	Руководители Методических объединений	Проведены заседания Методических объединений по актуальным Вопросам реализации обновленных ФГОС ООО, СОО
VI. Информационное сопровождение				
6.1. Организация сетевого взаимодействия				
18	Организовать участие педагогов в работе муниципальных и региональных профессиональных объединений по	В течение учебного года	Руководители методических объединений, заместитель	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию

	вопросам введения обновленных ФГОС ООО, СОО		руководителя по УВР	
19	Организовать информирование об имеющихся ресурсах обучения по курсам в сетевой форме	До 15 сентября	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР	Участники образовательного процесса проинформированы
20	Заключить договоры о сотрудничестве по выполнению работ, связанных с сетевым взаимодействием	Сентябрь	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР	Договора о сотрудничестве, связанные с сетевым взаимодействием, заключены
21	Осуществлять контроль посещаемости и текущей успеваемости посредством сетевого электронного журнала	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР	Контроль посещаемости и успеваемости осуществлен
6.2. Организация публикаций передового педагогического опыта				
22	Организовать публикацию передового педагогического опыта по реализации обновленных ФГОС ООО, СОО в СМИ (образовательных журналах, сайтах и т.д.)	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС ООО, СОО опубликован в образовательных журналах, сайтах и т.д.
23	Организовать участие педагогов в распространении своего профессионального опыта на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС ООО, СОО размещен на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет
24	Организовать размещение передового педагогического опыта на официальном сайте ОО	В течение учебного года	Ответственный за размещение информации на сайте ОО	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС размещен на официальном сайте ОО
6.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов				
25	Разработаны проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания	В течение учебного года	Педагоги-предметники	Разработаны проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания
26	Разработаны памятки по обновленным контрольно-измерительным материалам	В течение учебного года	Руководители методических	Разработаны памятки по обновленным контрольно-измерительным материалам

	(КИМ) по предметам, которые вынесены на ГИА	года	объединений, заместитель директора по УВР	(КИМ) по предметам, которые вынесены на ГИА
27	Разработать КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЗР, труд (технология) и т.д.)	В течение учебного года	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР	Разработаны КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЗР, труд (технология) и т.д.)
VII Методическое сопровождение				
7.1.Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами				
28	Составить план по коррекции затруднений педагогов	Сентябрь	Руководители методических объединений, методист, педагог-наставник	Разработан план по коррекции затруднений педагогов
29	Организовать мероприятия (вебинары, практические групповые занятия, индивидуальные консультации и др.) по работе с порталом «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/) с целью поддержки педагогов, испытывающих затруднения по освоению конструктора рабочих программ	До 1 сентября	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР	Педагоги успешно освоили конструктор рабочих программ, разработали авторские рабочие программы
30	Разработать методический банк актуальных тем самообразования и организовать контроль над процессом их реализации	Сентябрь	Педагогические работники	Разработан банк актуальных тем по самообразованию и план их реализации
31	Организовать взаимные посещения уроков с целью обучения педагогов формам и педагогическим технологиям, заложенным в обновленных ФГО СООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработан график взаимопосещений учебных занятий, листы оценивания уроков
32	Провести повторную диагностику затруднений педагогов	Май	Руководители методических объединений	Проведена повторная диагностика затруднений педагогов, выявлены затруднения, которые не были ликвидированы
VIII. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта				
33	Подготовить участников профессиональных конкурсов «Учитель года» и др.	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических	Разработаны конкурсные материалы

			объединений	
34	Организовать мастер-класс, серию открытых уроков педагогов, которые достигли высоких образовательных результатов по реализации обновленных ФГОС ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководителем методических объединений	Разработана программа мастер-класса, конспекты открытых уроков педагогов, которые достигли высоких образовательных результатов по реализации обновленных ФГОС ООО, СОО
IX. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС ООО, СОО				
35	Организовать участие педагогов в реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист	Педагоги участвуют в мероприятиях по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
36	Организовать семинар по вопросам оценивания функциональной грамотности обучающихся	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Педагоги повысили уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности
37	Организовать взаимодействие с региональным методистом по вопросам планирования деятельности по методическому сопровождению педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист	Организовано посещение региональными методистами ОО для научно-методического сопровождения педагогов, внедряющих обновленные ФГОС ООО, СОО