



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.10.2024

№ 675-р

**О ПРОВЕДЕНИИ РЕПЕТИЦИОННОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)
В ГАТЧИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ В 2024 ГОДУ**

В соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 17 октября 2024 года № 2968-р «О проведении репетиционного сочинения (изложения) в Ленинградской области в 2024 году» в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в Гатчинском муниципальном районе Ленинградской области в 2024-2025 учебном году, руководствуясь Положением о Комитете образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области:

1. Провести 23 октября 2024 года репетиционное сочинение (изложение) (далее - РСИ) для обучающихся 11 классов общеобразовательных учреждений Гатчинского муниципального района.
2. Организовать проведение РСИ в соответствии с Инструкцией по организации и проведению репетиционного сочинения (изложения) в Ленинградской области (далее – Инструкция) (приложение № 1).
3. Определить пунктами проведения (далее – ПП) РСИ общеобразовательные учреждения Гатчинского муниципального района, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.
4. Установить начало проведения РСИ – 10.00 часов, продолжительность проведения РСИ – 3 часа 55 минут (235 минут).
5. Утвердить составы комиссий по организации и проведению РСИ в ПП РСИ (приложение № 2), состав муниципальной комиссии по проверке РСИ (приложение № 3).
6. Начальнику сектора управления качеством Мирошкиной О.М.:
 - 6.1. осуществить контроль за подготовкой и проведением РСИ для обучающихся 11 классов общеобразовательных учреждений Гатчинского муниципального района в соответствии с Инструкцией;
 - 6.2. обеспечить:

- 22 октября 2024 года мониторинг подготовки ПП к проведению РСИ,
- 23 октября 2024 года мониторинг процедуры проведения РСИ,
- 24-26 октября 2024 года мониторинг работы муниципальной комиссии по проверке РСИ;

6.3. направить до 17 часов 23 октября 2024 года в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области информацию о проведении РСИ в Гатчинском муниципальном районе;

6.4. представить в срок до 29 октября 2024 года анализ результатов РСИ в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений – ПП РСИ:

7.1. организовать подготовку и проведение РСИ;

7.2. в срок до 22 октября 2024 года:

- организовать информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке РСИ, о порядке проведения и проверки РСИ;

- организовать обучение лиц, входящих в состав комиссий по проведению РСИ в ПП РСИ, по Инструкции;

- организовать подготовку ПП РСИ в соответствии с Инструкцией, а также печать бланков регистрации, бланков записи РСИ, подготовку сопроводительных пакетов;

- внести изменения в расписание занятий общеобразовательных учреждений в день проведения РСИ;

- провести проверку готовности ПП РСИ;

- направить информацию о готовности ПП РСИ до 15.00 начальнику сектора управления качеством Мирошкиной О.М. на электронный адрес: miroshkina_om@gtn.lokos.net (приложение № 4);

7.3. обеспечить подготовку обучающихся 11 классов общеобразовательных учреждений к написанию РСИ, в том числе:

- ознакомить с Инструкцией, правилами заполнения бланков РСИ;

- организовать консультирование по написанию итогового сочинения (изложения);

7.4. направить в срок до 22 октября 2024 года на электронный адрес председателя муниципальной комиссии по проверке РСИ Резниковой А.Г. reznikovaa@yandex.ru списки обучающихся 11 классов для анализа результатов РСИ (приложение № 5);

7.5. обеспечить получение комплекта тем РСИ 23 октября 2024 года в 9.45 через публикацию на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (<http://edu.lenobl.ru/>) в разделе «Новости»;

7.6. обеспечить 23 октября 2024 года проведение РСИ в соответствии с Инструкцией;

7.7. направить 23 октября 2024 года до 14.00 информацию о проведении РСИ в общеобразовательных учреждениях – ПП РСИ начальнику сектора управления качеством Мирошкиной О.М. на адрес электронной почты miroshkina_om@gtn.lokos.net (приложение № 6);

7.8. обеспечить передачу оригиналов бланков регистрации и бланков ответов, а также заполненных ведомостей проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете (форма ИС-05) и протоколов проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06), для проверки экспертами муниципальной экспертной комиссии в Комитет образования Гатчинского муниципального района начальнику сектора управления качеством Мирошкиной О.М. 23 октября до 18.00;

7.9. обеспечить явку членов муниципальной комиссии по проверке РСИ к 10.00 24-26 октября 2024 года в МБОУ «Гатчинская СОШ № 11» (г. Гатчина, проспект 25 октября, д.2);

7.10. организовать ознакомление обучающихся с результатами РСИ не позднее 28 октября 2024 года;

7.11. провести анализ результатов РСИ (приложение № 5) и обеспечить в срок до 3 декабря 2024 года проведение консультаций для обучающихся по итогам РСИ;

7.12. обеспечить дистанционное участие учителей русского языка и литературы общеобразовательных учреждений 12 ноября 2024 года в 15.00 в вебинаре ГАОУ ДПО «ЛОИРО» 9.2.12 «Анализ результатов репетиционного сочинения, типичные ошибки обучающихся» https://vk.com/call/join/pIrvx6Fta7_f4ssWVYaiNR9hA_71Jb3aaVxTrMbtdxU.

8. Исполняющему обязанности директора МАУ «ГРМЦ» Гурской В.С.:

8.1. обеспечить подготовку членов муниципальной комиссии по проверке работ РСИ, в том числе:

- в срок до 22 октября 2024 года организовать проведение семинара и практических занятий по технологии проверки работ ИСИ по методическим материалам ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

- обеспечить дистанционное участие 12 ноября 2024 года в 15.00 в вебинаре ГАОУ ДПО «ЛОИРО» 9.2.30 «Анализ результатов репетиционного сочинения, типичные ошибки обучающихся» https://vk.com/call/join/pIrvx6Fta7_f4ssWVYaiNR9hA_71Jb3aaVxTrMbtdxU;

8.2. организовать проверку работ муниципальной экспертной комиссией РСИ 24-26 октября 2024 года с 10.00 на базе МБОУ «Гатчинская СОШ № 11» по адресу: г. Гатчина, проспект 25 октября д.2;

8.3. провести анализ РСИ (приложение № 5) и представить результаты анализа начальнику сектора управления качеством Мирошкиной О.М. на адрес электронной почты miroshkina_om@gtn.lokos.net в срок до 26 октября 2024 года;

8.4. обеспечить ознакомление обучающихся с результатами РСИ не позднее 28 октября 2024 года;

8.5. направить в срок до 28 октября 2024 года сканы работ РСИ (не менее 10 работ) с итоговым результатом «незачет», а также вызвавших у экспертов вопросы при проверке, по адресу umz-rl-loiro@mail.ru;

8.6. провести в срок до 05 ноября 2024 года анализ работы муниципальной комиссии по проверке работ обучающихся, в том числе выборочную

перепроверку работ, проверяемых каждым экспертом, для подготовки состава муниципальной комиссии по проверке работ обучающихся на текущий учебный год.

9. Руководителю МБОУ «Гатчинская СОШ № 11» Василию Р.Ф. обеспечить помещения с необходимой материально-технической базой для работы муниципальной комиссии по проверке РСИ 24-26 октября 2024 года.

10. Контроль исполнения данного распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета образования по организационно-педагогической деятельности Соловьеву Н.В.

Председатель Комитета



М.В. Шутова