

Утверждено приказом  
директора школы  
от \_\_\_\_ 08. 2024 г. № \_\_\_\_

**Дорожная карта  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №2»  
в 2024-2025 учебном году:**

**Цели:**

Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.

Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение

подготовки, психологическое обеспечение подготовки.

Своевременное информирование учащихся, их родителей и учителей по вопросам ГИА.

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели позволяющие судить о достижении результата
<b>Анализ проведения ГИА в 2024 году.</b>				
	Педагогический совет: «Основные приоритеты для образования ОУ в 2024-2025 учебном году».	Директор школы, зам. директора по УВР	Август	Протокол ПС
	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО и МС. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО, учителя предметники	Август	Протоколы МО и МС
	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА.	Руководители МС и МО	Август	План подготовки к ГИА в рамках МО
	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2025 года.	Директор школы, зам. директора по УВР	Август с последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий

**Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и  
проведению ГИА**

1. 1	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствии нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА	Директор школы, зам. директора по УВР	В течение учебного года	
2. 2	Формирование состава рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	зам. директора по УВР	Сентябрь	Наличие приказа о назначении
3. 3	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2025 году.	Директор школы	Сентябрь	Наличие приказа о назначении
4. 4	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - ассистентов для выпускников с ОВЗ; - членов предметных комиссий;	зам. директора по УВР, руководитель ППЭ	Октябрь - март	Банк данных
5. 5	Обучение организаторов ППЭ	зам. директора по УВР, руководитель ППЭ	В течение года	
6. 6	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью	Заместитель директора по УВР	В течение года (по мере необходимости)	Банк данных

	для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА			
7. 7	<p>Подготовка проектов приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ - 2025</li> <li>- о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году;</li> <li>- о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору);</li> <li>- о назначении состава рабочей группы по подготовке государственной итоговой аттестации в 2025 году;</li> <li>- о формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2025;</li> <li>- о создании условий для проведения устного экзамена по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ;</li> <li>- об уничтожении заявлений и других материалов ЕГЭ и ГИА-9;</li> <li>- об информационном сопровождении ГИА в 2025 году;</li> <li>- о проведении внутришкольных пробных экзаменов в 9,11-го клас</li> </ul>	зам. директора по УВР	Сентябрь - июнь	Приказы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о допуске учащихся 9,11-го классов к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- об участии выпускников 9,11-го в ГИА;</li> <li>- об окончании школы учащимися 9,11-го классов.</li> </ul>			
8. 8	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9- го и 11-го классов	По плану	Наличие БД
9. 9	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го, 11-го классов	Классные руководители 9-го, 11-го классов	Сентябрь -октябрь с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе
10. 10	Организация итогового сочинения (11 класс), устного экзамена по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь, Декабрь, Февраль, май	Наличие приказа
11.	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УВР	Ноябрь	Лист ознакомления
12. 11	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с	Классные руководители выпускных	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня

	нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	классов		
13. 12	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УВР	С ноября до 1 февраля (1 марта)(уточненные)	Проведение анкетирования
14. 13	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Декабрь, февраль, апрель	Наличие аналитических материалов по ВШК
15. 14	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Май	Наличие протоколов ПС
16. 15	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Июнь	Наличие протоколов ПС
17. 16	Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет
18. 17	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2024/2025 учебном году.	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет
<b>Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий</b>				

**подготовки и проведения ГИА обучающихся**

1. 1	Организация и проведение Единого дня ЕГЭ глазами родителей».	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель Педагог-психолог	По графику УО	
2. 2.	Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по УВР  Классные руководители.	Ноябрь	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
3. 3	Контроль учебной нагрузки учащихся 9-го, 11-го классов	Заместитель директора по УВР	В течение года	Выполнение плана ВШК на 2022-2023 учебный год
4. 4	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в 9-ом классе, проведении ГИА в щадящем режиме для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов.	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	В течение года	Заседания МО, методический всеобуч в течение года
5. 5	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025	Заместитель директора по УВР	ноябрь-январь	Наличие подготовленных материалов

	учебном году			
6. 6	Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ в 11-ом классе и в форме ОГЭ в 9-ом классе (тесты, бланки)	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	До 10 ноября; До 10 февраля; До 10 апреля	Наличие подготовленных материалов
7. 7	Разработка анкеты для учащихся после проведения пробных ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ, проводимых в ОО.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 11 кл, Декабрь -9 кл	Разработанная анкета
8. 8	Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ для 9-го класса, обсуждение результатов на заседаниях ШМО.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники.	Декабрь, февраль, апрель	Проведение развернутого анализа
9. 9	Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей.	Заместитель директора по УВР	Октябрь-ноябрь	План коррекции по подготовке выпускников ОО к ГИА
10. 10	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	ноябрь-май	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
11. 11	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса и в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	январь	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РЦОИ
12. 12	Подготовка графика проведения консультаций для	Заместитель директора по УВР	Начало мая	Приказ, утвержденный график



	выпускников 9-го, 11-го классов (за 2 недели до экзамена)			
13.134	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2024/2025 учебном году	Заместитель директора по УВР	июнь	Внесение материалов в план работы ОО
<b>Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся</b>				
1. 1	Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	
2. 2	Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.	Классные руководители	Ноябрь февраль	
3. 3	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году.	Заместитель директора по УВР учителя-предметники	Ноябрь -май	
4. 4	Организация сопровождения официального сайта МБОУ «Гатчинская СОШ №2» по вопросам: -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ИКТ	В течение года	

	<p>выпускников прошлых лет);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках проведения ГИА-2025</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;</li> <li>- размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте.</li> </ul>			
5. 5	Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году.	Директор школы, Заместитель директора по УВР,	Постоянно	
<b><i>Работа с педагогическим коллективом</i></b>				
1. 1	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УВР	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО
2. 2	Заседание ШМО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.	Руководители МО	План работы	Протоколы ШМО
3. 3	Работа с классными руководителями 9-го, 11-го классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению	Заместитель директора по УВР	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению

	государственной итоговой аттестации»			
4. 4	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и 11-го класса к сдаче ЕГЭ	Учителя-предметники.	В течение года	Работа в соответствии с планом коррекционной работы
5. 5	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК
<b><i>Работа с обучающимися</i></b>				
1. 1	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др;	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Сентябрь	Классные часы
2. 2	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Сентябрь-октябрь	Наличие списка с выбранными предметами
3. 3	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь	
4. 4	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2025 г	Учителя-предметники	Октябрь	
5. 5	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Сентябрь - май	
6. 6	Индивидуальные	Учителя-	В течение года	

	консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	предметники		
7. 7	Работа по заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май	Проведение обучающих тренингов
8. 8	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов
9. 9	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету	Проведение уроков по подготовке к ГИА
10. 10	Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ЕГЭ в 11-ом классе, в форме ОГЭ в 9-ом классе.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь, февраль, апрель	Наличие приказов по школе
11. 11	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР	до 01 февраля	
<b>Работа с родителями</b>				
1. 1	<b>Родительские собрания в 9,11 классах:</b> Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2024-2025 учебный год. Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам	Классные руководители	Сентябрь	Протоколы собраний

	среднего общего образования и основного общего образования.			
2. 2	Индивидуальные консультации родителей	Зам. директора по УВР Классные руководители	В течение всего учебного года	
3. 3	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
4. 4	<b>Родительские собрания в 9,11 классах:</b> «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Классные руководители	Ноябрь	Протоколы собраний
5. 5	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	По мере проведения	
6. 6	О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Зам. директора по УВР	Декабрь Апрель	Аналитические справки
7. 7	<b>Родительское собрание:</b> Нормативно-правовая база	Классные руководители	Январь	Протоколы родительских собраний

	<p>ГИА в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА.</p> <p>Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.</p>			
8. 8	<p>- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>- Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.</p>	<p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Классные руководители</p>	<p>В течение учебного года</p>	
9. 9	<p>Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ)</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>	<p>До 1 февраля</p>	
10. 10	<p>Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Ноябрь, февраль, апрель</p>	<p>Аналитические справки</p>
11.	<p><b>Родительское собрание:</b></p> <p>Порядок окончания учебного года.</p> <p>Правила подачи и рассмотрения апелляций о</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Май</p>	<p>Протоколы родительских собраний</p>

	<p>нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллах. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.</p>			
<b>Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации</b>				
1. 1	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	педагог-психолог	Январь-май	
2. 2	<p><b>Диагностика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>- выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.</li> </ul>	Педагог-психолог	Октябрь, ноябрь, декабрь.	Аналитическая справка
3. 3	<p><b>Консультирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</li> <li>- консультирование родителей;</li> <li>- консультирование педагогов.</li> </ul>	Педагог-психолог	По мере необходимости	
4. 4	<p><b>Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выступление на родительских собраниях «Как</li> </ul>	Педагог-психолог	По мере необходимости	Протоколы собраний

помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»; - проведение классных часов; - организация «Уголка психолога»			
---	--	--	--