

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
центр тестирования



 Отдел по развитию
образовательной
деятельности

Порядок проведения ГИА-9 и ГИА-11

АСАЕВА АМИНАТ УСМАНОВНА,
начальник отдела организационно-
методического обеспечения



Порядки ГИА-11 и ГИА-9

Зарегистрировано в Минюсте России 15 мая 2023 г. N 73314

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
N 233**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
N 552**

**ПРИКАЗ
от 4 апреля 2023 года**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Порядок ГИА-11
Приказ Минпросвещения
России и Рособрнадзора
от 04.04.2023 № 233/552**

Зарегистрировано в Минюсте России 12 мая 2023 г. N 73292

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
N 232**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
N 551**

**ПРИКАЗ
от 4 апреля 2023 года**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Порядок ГИА-9
Приказ Минпросвещения
России и Рособрнадзора
от 04.04.2023 № 232/551**



- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

Нарушение
Порядка

КоАП
Статья 19.30
Часть 4

Штраф

- Граждане – от 3 до 5 тыс.руб.
- Должностные лица – от 20 до 40 тыс.руб.
- Юридические лица – от 50 до 200 тыс.руб.



Чёрный цвет

- Положения, общие для **обоих порядков**

Бирюзовый цвет

- Положения, специфичные для **Порядка ГИА-11**

Сиреневый цвет

- Положения, специфичные для **Порядка ГИА-9**



Структура Порядка ГИА-11

- Общие положения
- Формы проведения ГИА и участники ГИА
- **Итоговое сочинение (изложение)**
- Организация проведения ГИА
- Проведение ГИА
- Обработка, проверка экзаменационных работ участников **экзамена** и их оценивание
- Утверждение, изменение и(или) аннулирование результатов ГИА
- Оценка результатов ГИА
- Приём и рассмотрение апелляций

Структура Порядка ГИА-9

- Общие положения
- Формы проведения ГИА и участники ГИА
- **Итоговое собеседование по русскому языку**
- Организация проведения ГИА
- Проведение ГИА
- Обработка, проверка экзаменационных работ участников **ГИА** и их оценивание
- Утверждение, изменение и(или) аннулирование результатов ГИА
- Оценка результатов ГИА
- Приём и рассмотрение апелляций



Порядок определяет

- формы проведения ГИА
- участников
- требования к использованию средств обучения и воспитания
- требования к использованию средств связи
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА
- порядок проверки экзаменационных работ
- порядок подачи и рассмотрения апелляций
- порядок утверждения, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА



Пункты 2-6

Пункты 2-5

ГИА
обязательна

Цель ГИА:
определить соответствие

Результаты
освоения
обучающимися



Требования
ФГОС СОО

ОП СОО

ФГОС СОО

ОП ООО

ФГОС ООО

ГИА
проводится
ГЭК

Победители и призёры
заключительного этапа
ВсОШ...

освобождаются от ГИА
по профилю олимпиады

Обучающиеся СПО

вправе пройти ГИА-11

ОП СОО, не имеющие
аккредитации...

прохождение ГИА
экстерном



Пункты 7, 11

Пункты 6, 11

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

ЕГЭ / ОГЭ

КИМ

обучающие (в т.ч. иностранные граждане, лица без гражданства, соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы); обучающие в загранучреждениях; экстерны

ГВЭ

КИМ

обучающиеся в тюрьмах, в СПО по аккредитованным ОП СОО, с ОЗВ

По желанию, допускается сочетание

и инвалидностью; экстерны с ОЗВ и инвалидностью

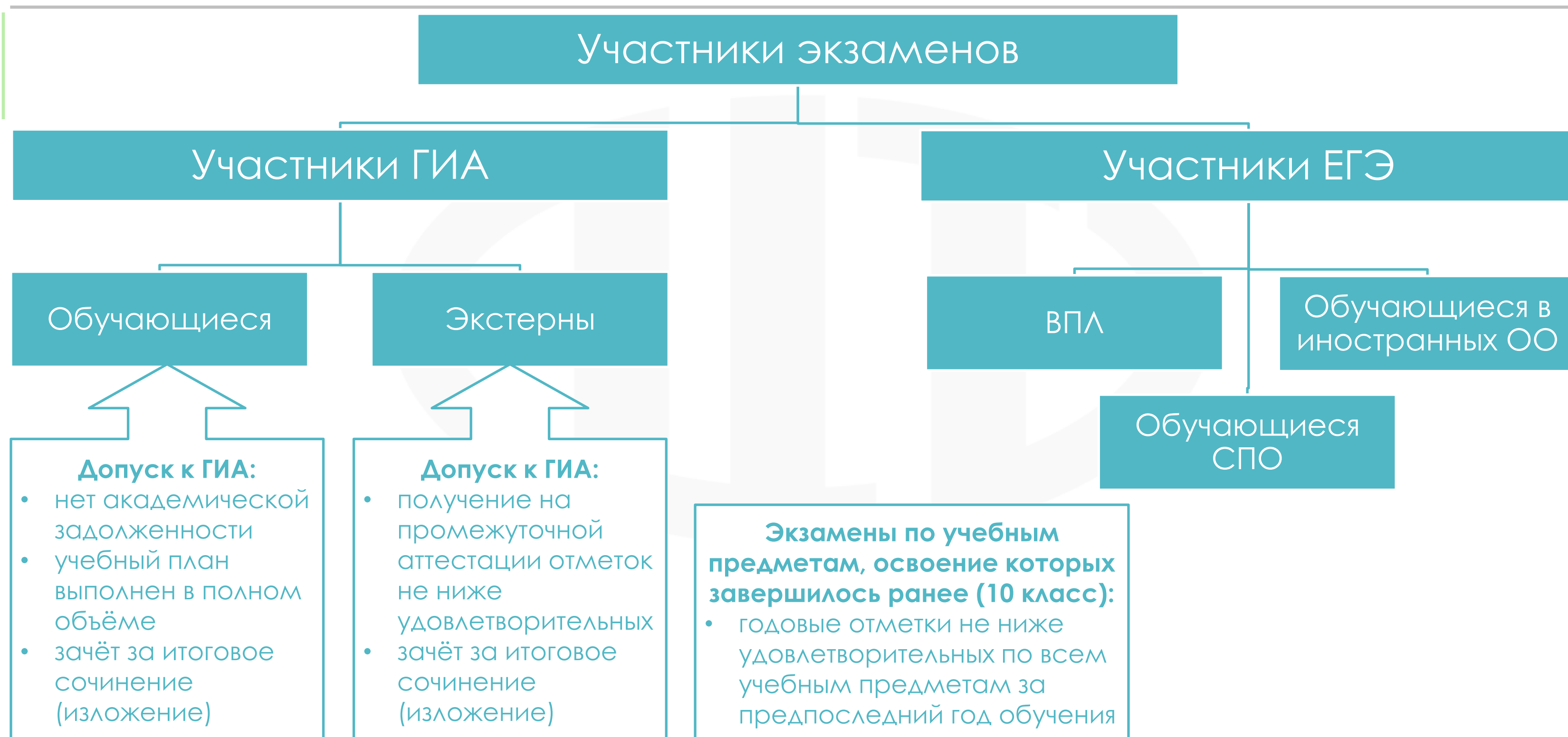
форма, устанавливаемая ОИВ

ЭМ, разработанные ОИВ

обучающиеся, изучавшие родной язык и родную литературу и выбравшие экзамен по данным предметам



Пункты 5, 6, 7, 8, 14, 31





Пункты 5, 6, 7

Участники ГИА

Обучающиеся

Экстерны

Допуск к ГИА:

- нет академической задолженности
- учебный план выполнен в полном объёме
- зачёт за итоговое собеседование по русскому языку

Допуск к ГИА:

- получение на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных
- зачёт за итоговое собеседование по русскому языку



Пункты 9, 10, 14

ГИА проводится по предметам:

- «Русский язык»
- «Математика»

Обязательные учебные предметы

В форме ЕГЭ, ГВЭ

Экзамены по другим учебным предметам:

- «Биология»
- «География»
- «Иностранные языки»
 - Английский язык
 - Испанский язык
 - Китайский язык
 - Немецкий язык
 - Французский язык

- «Информатика» (КЕГЭ)
- «История»
- «Литература»
- «Обществознание»
- «Физика»
- «Химия»

В форме ЕГЭ

Участники ГИА сдают на добровольной основе по своему выбору

Математика:

- базовый уровень – только ГИА
- профильный уровень – ГИА + вузы

ГИА в форме, уст-й ОИВ, по выбору (только для тех, кто изучал в рамках получения СОО)

- Родной язык
- Родная литература

Участники ЕГЭ участвуют в ЕГЭ по своему выбору для поступления в вузы

Все учебные предметы, кроме математики **базового уровня**

Экзамены проводятся в **письменной форме**, кроме:

- спецификацией КИМ предусмотрена устная форма
- ГВЭ в устной форме в случае пп. 1 п. 59

Экзамены проводятся **на русском языке**, кроме:

- иностранных языков
- родных языков и литературы



Пункты 8, 9, 10

Обязательные учебные предметы:

- «Русский язык»
- «Математика»

Учебные предметы по выбору:

- «Биология»
- «География»
- «Иностранный языки»
 - Английский язык
 - Испанский язык
 - Немецкий язык
 - Французский язык
- «Информатика»
- «История»
- «Литература»
- «Обществознание»
- «Физика»
- «Химия»

4 экзамена в форме
ОГЭ, ГВЭ

Обязательные
учебные предметы

2 экзамена
по выбору
обучающегося

Участники ГИА с ОВЗ

только обязательные
учебные предметы

ГИА в форме ОИВ
по выбору (только для
тех, кто изучал в рамках
получения ООО)

- Родной язык
- Родная литература

Экзамены проводятся в **письменной форме**, кроме:

- спецификацией КИМ предусмотрена устная форма
- ГВЭ в устной форме в случае пп. 1 п. 50

Экзамены проводятся **на русском языке**, кроме:

- иностранных языков
- родных языков и литературы



Формы проведения ГИА и участники ГИА

Подача заявлений
до 1 февраля

По решению ОИВ возможна
с использованием ИКТ

Пункты 12, 15, 19

Участники ГИА – заявления об участии в экзаменах:

- выбранные учебные предметы
- уровень ЕГЭ по математике
- форма ГИА
- язык (для родного языка/литературы)
- сроки участия

В свои (выбранные)
образовательные
организации

Участники ЕГЭ – заявления об участии в ЕГЭ:

- выбранные учебные предметы
- сроки участия

В места регистрации,
утверждённые ОИВ

После 1 февраля заявления
принимает ГЭК при наличии
уважительных причин,
подтверждённых документально.
Вместе с заявлением **подаются
подтверждающие документы.**
Срок – не позднее чем **за 2 недели**
до соответствующего экзамена

Заявления подают:

- лично – документ,
удостоверяющий личность
- родители (законные
представители) – документ,
удостоверяющий личность
- уполномоченные лица – документ,
удостоверяющий личность +
доверенность



Изменение (дополнение) заявлений об участии в экзаменах (ЕГЭ)

Участники ГИА

- уровень ЕГЭ по математике

При наличии уважительных причин:

- перечень учебных предметов
- форма ГИА
- сроки участия

Участники ЕГЭ

При наличии уважительных причин:

- выбранные учебные предметы
- сроки участия

Заявления подают:

- в ГЭК
- вместе с подтверждающими документами
- не позднее чем за 2 недели до начала экзамена



Формы проведения ГИА и участники ГИА

Подача заявлений
до 1 марта

По решению ОИВ возможна
с использованием ИКТ

Пункты 12–15

Участники ГИА – заявления об участии в ГИА:

- выбранные учебные предметы
- форма ГИА
- язык (для родного языка/литературы)
- сроки участия

В свои (выбранные)
образовательные
организации

Изменение (дополнение) заявлений (при наличии уважительных причин):

- выбранные учебные предметы
- форма ГИА
- сроки участия

Заявления подают:

- в ГЭК
- вместе с подтверждающими документами
- не позднее чем за 2 недели до начала экзамена

После 1 марта заявления принимает ГЭК при наличии уважительных причин, подтверждённых документально. Вместе с заявлением **подаются подтверждающие документы.** Срок – не позднее чем **за 2 недели** до соответствующего экзамена

Заявления подают:

- лично – документ, удостоверяющий личность
- родители (законные представители) – документ, удостоверяющий личность
- уполномоченные лица – документ, удостоверяющий личность + доверенность



Пункты 12, 15

Пункты 12, 13

Вместе с заявлением предъявляют:

«Обычные» обучающиеся, экстерны	<ul style="list-style-type: none">• —
Участники экзаменов с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none">• Рекомендации ПМПК
Участники экзаменов с инвалидностью	<ul style="list-style-type: none">• Справка, подтверждающая инвалидность• Рекомендаций ПМПК
ВПЛ	<ul style="list-style-type: none">• Документы о получении СОО• Иностраный документ – с заверенным переводом
СПО, иностранные ОО	<ul style="list-style-type: none">• Справка, подтверждающая освоение (завершение освоения в текущем году) ОО СОО (с заверенным переводом, если на иностранном языке)

Предъявляются оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов



ВПЛ – военнослужащие, которые

- проходят военную службу по призыву и по контракту

- поступают в военные ОО высшего образования

подают заявление об участии в ЕГЭ

не позднее, чем за 2 недели до соответствующего экзамена

в субъекте, где расположен военный вуз ЛИБО
в субъекте, где они проходят военную службу



Функции Рособрнадзора

- Организация разработки тем ИС, (текстов для ИИ) и критериев их оценивания, организация обеспечения этими темами, текстами и критериями ОИВ
- Осуществление методического обеспечения проведения ИС(И)
- Определение дополнительной даты проведения ИС(И) по обращениям ОИВ

Функции ОИВ

- Определение порядка проведения и порядка проверки ИС(И)
- Определение мест, порядка и срока хранения, уничтожения материалов ИС(И)
- Принятие решения об организации подачи заявлений об участии в ИС(И) с использованием ИКТ
- Определение мест регистрации для участия в ИС(И) участников ЕГЭ



Основная дата проведения ИС(И) – первая среда декабря



Заявления об участии в ИС(И)

Участники ГИА

- Не позднее чем за 2 недели до начала ИС(И)
- В свои (выбранные) ОО
- Лично, родителями или представителями

- ОВЗ: рекомендации ПМПК
- Инвалидность: справка об инвалидности

Участники ЕГЭ

- Не позднее чем за 2 недели до планируемой даты ИС(И)
- В места, определённые ОИВ
- Лично

Дополнительные даты ИС(И)

- Первая среда февраля
- Вторая среда апреля

ИС(И) проводится в своих (выбранных) ОО и/или в местах, определённых ОИВ



Проведение ИС(И)





Проведение ИС(И)

Во время проведения ИС(И) рабочем столе находятся:

- бланки (регистрации, записи)
- ручка (гелевая или капиллярная с чёрными чернилами)
- паспорт
- орфографический словарь (сочинение)
- орфографический и толковый словари (изложение)
- черновики
- лекарства (при необходимости)
- продукты питания (перекус), вода
- спецтехсредства (при необходимости)

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

Участникам ИС(И)

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные словари, пользоваться литературными текстами

Удаление!

Членам комиссии по проведению ИС(И)

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ИС(И)

В дополнительные даты допускаются

- Получившие «незачёт» (кроме участников ЕГЭ)
- Удалённые (кроме участников ЕГЭ)
- Не явившиеся по уважительным причинам
- Не завершившие написание ИС(И) по уважительным причинам



Функции Рособнадзора

- Организация разработки текстов, тем и заданий и критериев их оценивания, организация обеспечения этими текстами, темами и заданиями, критериями ОИВ
- Осуществление методического обеспечения проведения ИС-9
- Определение дополнительной даты проведения ИС-9 по обращениям ОИВ

Функции ОИВ

- Определение порядка проведения и порядка проверки ИС-9
- Определение мест, порядка и срока хранения, уничтожения материалов ИС-9
- Принятие решения об организации подачи заявлений об участии в ИС-9 с использованием ИКТ
- Организация информирования участников ИС-9 и их родителей по вопросам организации и проведения ИС-9



Основная дата проведения ИС-9 – вторая среда февраля

Заявления об участии в ИС-9

- Не позднее чем за 2 недели до начала ИС-9
- В свои (выбранные) ОО
- Лично, родителями или представителями

- ОВЗ: рекомендации ПМПК
- Инвалидность: справка об инвалидности

ИС-9 проводится в своих (выбранных) ОО и/или в местах, определённых ОИВ

- По решению ОИВ ИС-9 проводится с применением ИКТ, в т.ч. Дистанционно, в порядке, установленном ОИВ

Дополнительные даты ИС(И)

- Вторая рабочая среда марта
- Третий понедельник апреля

Комплекты текстов, тем и заданий ИС(И) в день проведения ИС-9 направляются в ОИВ

- Хранение с обеспечением ИБ
- **Разглашение информации до начала ИС-9 не допускается**



Пункт 22–24

Во время проведения ИС-9 участникам **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

Удаление!

Проверка – не позднее чем через **5 календарных дней** с даты проведения ИС-9

Результат:

- зачёт
- незачёт

В дополнительные даты допускаются

- Получившие «незачёт»
- Удалённые
- Не явившиеся по уважительным причинам
- Не завершившие ИС-9 по уважительным причинам



Функции Росособнадзора

1. Устанавливает порядок разработки, использования и хранения КИМ
2. Организует разработку КИМ, критериев оценивания, обеспечивает ими ГЭК, создаёт комиссии по разработке КИМ
3. Определяет минимальное количество баллов ЕГЭ, подтверждающее освоение ОП СОО
4. Устанавливает порядок аккредитации ОН
5. Организует формирование и ведение ФИС
6. Осуществляет методическое сопровождение ГИА
- 7-9. Функции, касающиеся проведения ГИА за пределами Российской Федерации
10. утверждает председателей и заместителей ГЭК
11. согласует кандидатуры председателей ПК и АК по представлению ОИВ
12. организует централизованную проверку ЭР участников экзамена



Функции Рособрнадзора

1. Устанавливает порядок разработки, использования и хранения КИМ
2. Организует разработку КИМ, критериев оценивания, обеспечивает ими ГЭК, создаёт комиссии по разработке КИМ
3. Направляет в ОИВ рекомендации по определению минимальных баллов и по переводу в 5-балльную систему
4. Устанавливает порядок аккредитации ОН
5. Организует формирование и ведение ФИС
6. Осуществляет методическое сопровождение ГИА
- 7-9. Функции, касающиеся проведения ГИА за пределами Российской Федерации
10. Согласует кандидатуры председателей ПК, АК по представлению ОИВ
11. Утверждает председателей и зам. председателей ГЭК



Функции ОИВ

- 1-2. создание ГЭК, ПК, АК, организация их деятельности
3. определение и представление на согласование в Рособрнадзор кандидатур председателей ПК и АК
4. утверждение персональных составов ПК по представлению председателей ПК
5. представление в Рособрнадзор кандидатур членов ПК для включения в ПК Рособрнадзора
- 6-7. определение и представление на согласование председателю ГЭК персональных составов руководителей ППЭ, их утверждение
8. определение и утверждение персональных составов членов ГЭК, организаторов, ТС, экзаменаторов-собеседников, ассистентов
- 9-10. определение и представление на согласование председателю ГЭК мест регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ, мест расположения ППЭ и распределения между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, ТС, экзаменаторов-собеседников и ассистентов, их утверждение
- 11-12. установление формы, сроков, порядка проведения ГИА по родному языку и/или литературе, порядка проверки ЭР, разработка ЭМ и критериев оценивания к ним
13. организация формирования и ведения, внесения сведений в РИС
14. организация информирования участников ГИА и их родителей по вопросам организации и проведения экзаменов
15. организация информирования участников ЕГЭ



Пункт 32

Пункт 33 посвящён ГИА за рубежом, его не рассматриваем

Функции ОИВ (продолжение)

16. обеспечение отбора и подготовки специалистов, привлекаемых к проведению ГИА
17. осуществление аккредитации граждан в качестве ОН
- 18-20. обеспечение ППЭ необходимым количеством ЭМ **ЕГЭ** и ГВЭ, черновики, а также ЭМ по родному языку и/или родной литературе
21. обеспечение ИБ ЭМ: определение мест хранения ЭМ, черновики, **видеозаписей**, лиц, имеющих доступ к ним доступ, принятие мер по защите КИМ, критериев оценивания от разглашения содержащейся в них информации
22. обеспечение проведения **экзаменов** в ППЭ
23. **принятие решения о доставке ЭМ ЕГЭ в ППЭ на дому (в медицинской организации) и в тюрьмах по сети Интернет или на бумажных носителях**
24. **принятие решения о доставке ЭМ ГВЭ в ППЭ на бумажных носителях или на электронных носителях или по сети Интернет**
25. принятие решения о печати ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ или в аудиториях ППЭ при их доставке в электронном виде
26. принятие решения о сканировании ЭР в Штабе ППЭ или в аудиториях ППЭ
27. обеспечение ознакомления участников с результатами экзаменов
28. принятие решения об ознакомлении участников экзамена с образцами их работ и результатами проверки



Функции ОИВ

- 1-2. создание ГЭК, ПК, АК, организация их деятельности
3. определение и представление на согласование в Рособрнадзор кандидатур председателей ПК и АК
4. утверждение персональных составов ПК по представлению председателей ПК
5. представление в Рособрнадзор кандидатур членов ПК для включения в ПК Рособрнадзора
- 6-7. определение и представление на согласование председателю ГЭК персональных составов руководителей ППЭ, их утверждение
8. определение и утверждение персональных составов членов ГЭК, организаторов, ТС, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, [специалистов по проведению инструктажа и обеспечению АР](#), [экспертов, оценивающих выполнение АР](#)
- 9-10. определение и представление на согласование председателю ГЭК мест расположения ППЭ и распределения между ППЭ участников [ГИА](#), руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, ТС, экзаменаторов-собеседников и ассистентов, [специалистов по проведению инструктажа и обеспечению АР](#), [экспертов, оценивающих выполнение АР](#), их утверждение
- 11-12. установление формы, сроков, порядка проведения ГИА по родному языку и/или литературе, порядка проверки ЭР, разработка ЭМ и критериев оценивания к ним
13. организация формирования и ведения, внесения сведений в РИС
14. организация информирования участников ГИА и их родителей по вопросам организации и проведения [ГИА](#)



Пункт 26

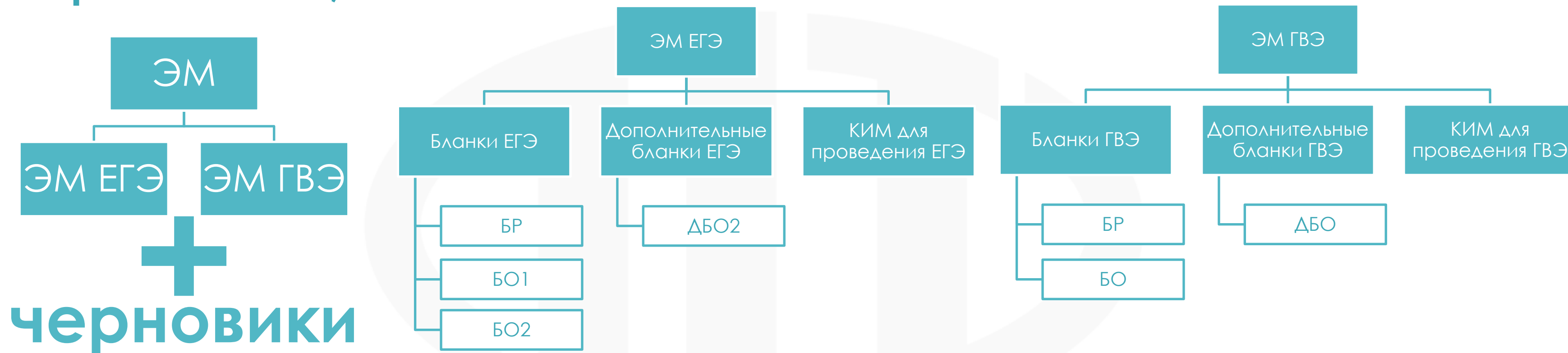
Пункт 27 посвящён ГИА за рубежом, его не рассматриваем

Функции ОИВ (продолжение)

15. обеспечение отбора и подготовки специалистов, привлекаемых к проведению ГИА
16. осуществление аккредитации граждан в качестве ОН
17. принятие решения об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи
- 18-19. определение минимального количества первичных баллов, соответствия суммы первичных баллов отметкам, обеспечение перевода суммы первичных баллов в отметку
20. обеспечение ППЭ необходимым количеством ЭМ, черновиков, а также ЭМ по родному языку и/или родной литературе
21. принятие решения о передаче ЭМ в ППЭ по сети Интернет и/или по защищённой сети и/или на электронных носителях
22. принятие решения о печати ЭМ в Штабе ППЭ или в аудиториях ППЭ
23. принятие решения о сканировании ЭР в Штабе ППЭ или в аудиториях ППЭ
24. принятие решения по согласованию с председателем ГЭК о выполнении участниками ОГЭ ЭР на компьютере
25. обеспечение ИБ ЭМ: определение мест хранения ЭМ, черновиков, лиц, имеющих доступ к ним доступ, принятие мер по защите КИМ, критериев оценивания от разглашения содержащейся в них информации
26. обеспечение проведения ГИА в ППЭ
27. обеспечение обработки и проверки ЭР
28. обеспечение ознакомления участников с результатами экзаменов
29. принятие решения об ознакомлении участников экзамена с образцами их работ и результатами проверки



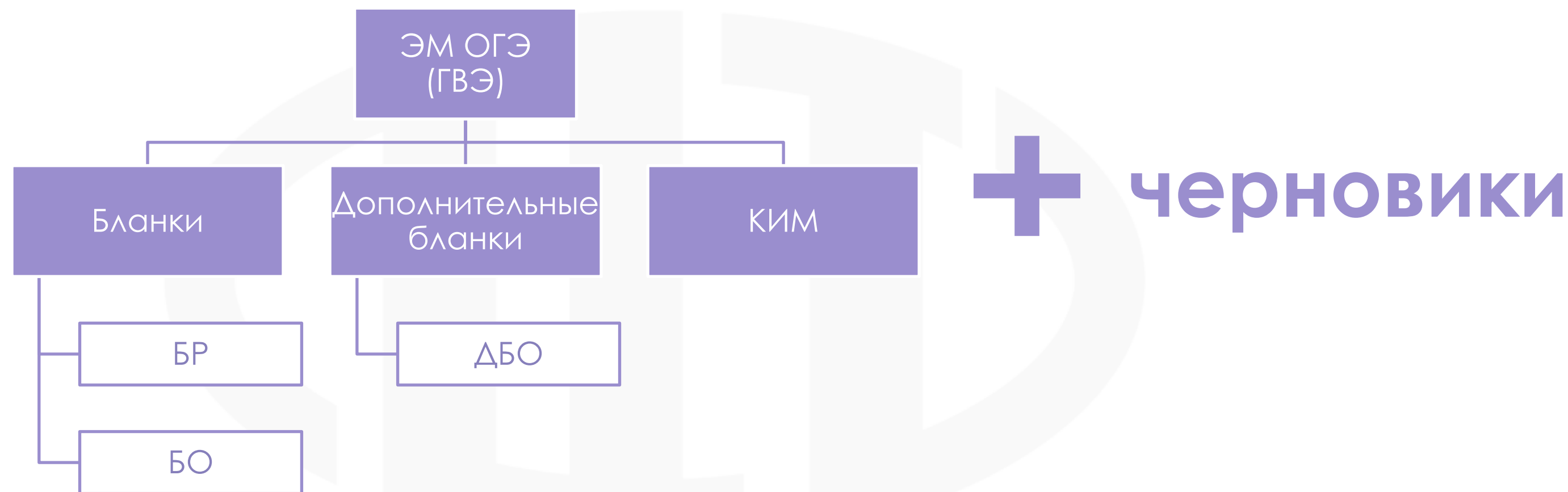
Терминология, связанная с ЭМ



- БР – бланки регистрации
- БО1 – бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом
- БО2 – бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом
- БО1+БО2** – бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ
- ИК ЕГЭ = Бланки ЕГЭ + КИМ** – индивидуальный комплект экзаменационных материалов ЕГЭ
- ДБО2 – дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом
- БО – бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ
- ИК ГВЭ = Бланки ГВЭ + КИМ** – индивидуальный комплект экзаменационных материалов ГВЭ
- ДБО – дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ



Терминология, связанная с ЭМ



БР – бланки регистрации (в случае их использования)

БО – бланки для записи ответов

ДБО – дополнительные бланки для записи ответов

БО – бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ

ДБО – дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ



Организационное и технологическое обеспечение ГИА

Функции уполномоченной организации (ФЦТ)

- 1-4. связаны с организацией ГИА за рубежом
5. эксплуатация ФИС
6. централизованная проверка ЭР

Функции РЦОИ

1. обработка ЭР
2. технологическое и организационное обеспечение организации проверки ПК ЭР
3. технологическое и организационное обеспечение рассмотрения апелляций участников экзаменов

Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территориях субъектов Российской Федерации осуществляются ОИВ или организациями, определенными ОИВ (РЦОИ)



Пункты 36–39

Пункты 30–33

ГЭК

Состав формируется из представителей:

- ОИВ
- ОИВ (ПП)
- МСУ
- организаций, осуществляющих ОД
- научных, общественных организаций и объединений
- (Рособрнадзора)
- (тюрем)

Отсутствие конфликта интересов!

Председатель ГЭК (утверждается Рособрнадзором)

- общее руководство и координация деятельности
- согласует руководителей ППЭ, места регистрации на сдачу ЕГЭ, расположение ППЭ и распределение между ними участников экзаменов и работников ППЭ
- согласует решение ОИВ о выполнении ОГЭ на компьютере
- направляет членов ГЭК в места работы
- рассматривает информацию о нарушениях после каждого экзамена, принимает меры
- утверждает, изменяет, аннулирует результаты экзаменов
- принимает решение о допуске к экзаменам, в т.ч. повторном

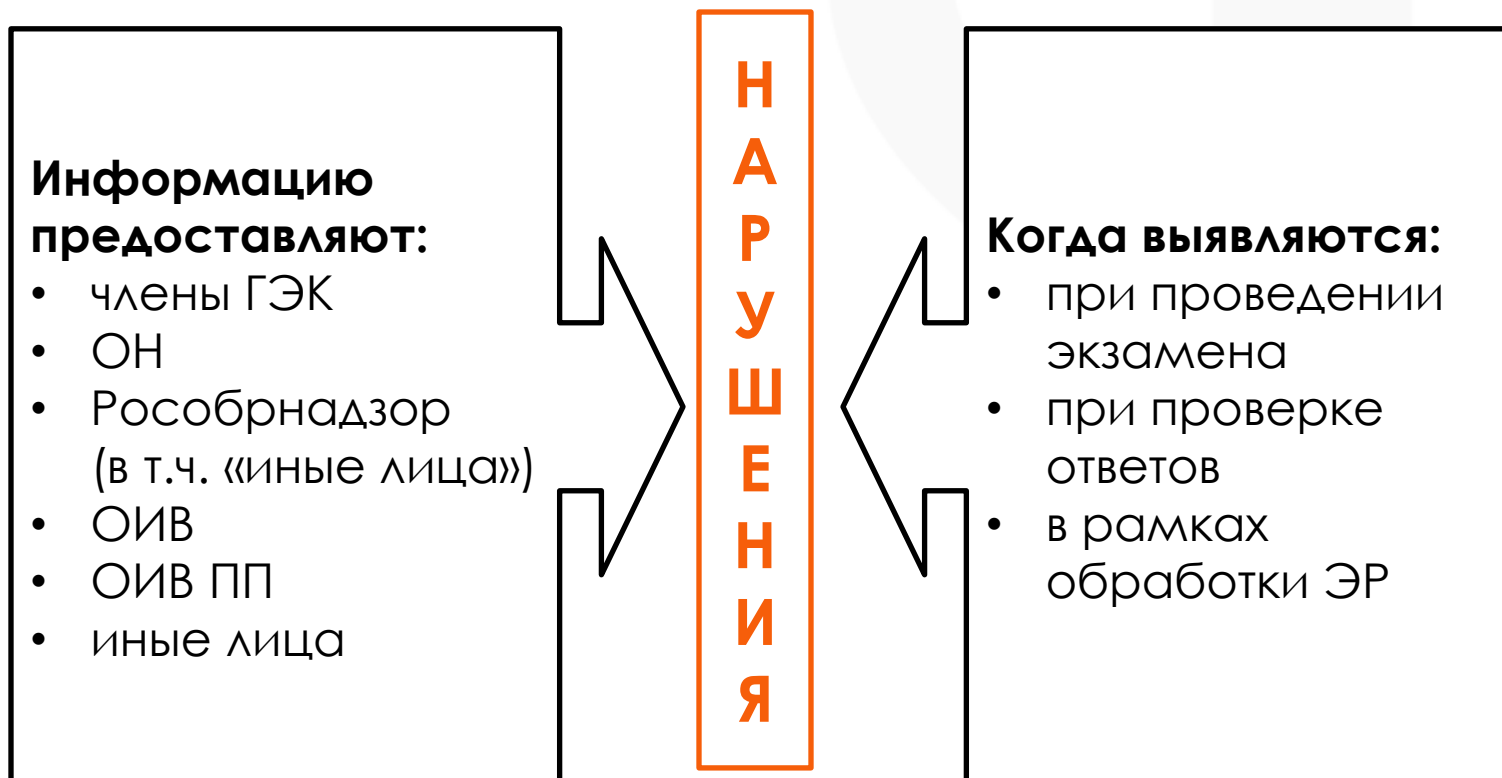
ГЭК

Места работы:

- ППЭ
- РЦОИ
- ПК и АК
- Места хранения ЭМ и видеозаписей

Члены ГЭК (утверждаются ОИВ)

- обеспечивают соблюдение Порядка
- провоят проверку готовности ППЭ
- обеспечивают доставку ЭМ в ППЭ
- проводят расшифровку ЭМ и организуют их печать
- осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка в местах работы
- осуществляют взаимодействие с присутствующими в местах работы
- принимают решение об удалении из ППЭ
- принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях





Пункты 40–41

Пункты 34–35

ПК

Осуществляют:

- проверку и оценивание развёрнутых (в том числе устных) ответов
- анализ ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение перечня верных ответов (веера ответов)

Эксперты:

- высшее образование
- соответствие квалификационным требованиям
- опыт педагогической работы в предметной области от 3 лет
- ДПО с практикой по оцениванию (≥ 18 часов) раз в 3 года

Отсутствие конфликта интересов!

Председатель ПК (согласовывается Рособрнадзором)

- общее руководство и координация деятельности
- предлагает ОИВ персональный состав ПК (в т.ч. в состав ПК Рособрнадзора)
- формирует график работы ПК (по согласованию с руководителем РЦОИ)
- консультирует экспертов
- взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем АК, Комиссией по разработке КИМ
- сообщает о случаях возможного нарушения Порядка, выявленных при проверке ЭР)
- организует работу с веерами ответов



Пункт 42

Пункт 36

АК

Состав формируется из представителей:

- ОИВ
- ОИВ ПП
- МСУ
- организаций, осуществляющих ОД
- научных, общественных организаций и объединений
- **НЕ** включаются: члены ГЭК и ПК

Отсутствие конфликта интересов!

**Председатель АК (согласовывается
Рособрнадзором)**

- общее руководство и координация деятельности

АК:

- принимает и рассматривает апелляции
- привлекает к рассмотрению эксперта ПК
- принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции
- информирует апеллянтов и ГЭК о принятых решениях (не позднее 3 р.д.)



ОО

В целях содействия проведению экзаменов (ГИА) ОО, а также МСУ:

- направляют своих работников в качестве работников ППЭ, членов ГЭК, ПК, АК и контролируют их
- под подпись информируют привлечённых работников о правилах работы на ГИА, в т.ч. о мерах дисциплинарного и административного воздействия при нарушении Порядка
- вносят сведения в РИС
- под подпись информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей) о процедуре ГИА



Пункт 45

Пункт 40

ОН

В целях обеспечения соблюдения Порядка имеют право:

- присутствовать на всех этапах проведения экзаменов
- направлять информацию о нарушениях порядка в:
 - ФОИВ,
 - ОИВ,
 - МСУ

При предъявлении:

- паспорта
- удостоверения ОН

Места:

- ППЭ
- РЦОИ
- места работы ПК (при проверке ЭР)
- места работы АК (при рассмотрении апелляций)



Пункт 46

Пункт 28

Информирование граждан о порядке проведения

ИС(И), экзаменов

в СМИ, на сайтах ОИВ, ОО, специализированных сайтах

ИС(И), ИС-9:

- даты проведения
- порядок проведения и проверки
- места и сроки регистрации на ИС(И) для участников ЕГЭ

не позднее чем за месяц до основной даты

Апелляции:

- сроки, места, порядок подачи и рассмотрения
- не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов, ГИА**

ИС-9, ГИА

Экзамены, ГИА:

- сроки проведения
- сроки и места подачи заявлений об участии (в экзаменах, в ЕГЭ, в ГИА)
- места и сроки регистрации на ЕГЭ для участников ЕГЭ

не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений

Результаты ИС(И), ИС-9, экзаменов, ГИА:

- сроки, места, порядок информирования
- не позднее чем за месяц до основной даты ИС(И), ИС-9, начала проведения экзаменов, ГИА**



Пункты 47–53

Пункты 41–45, 53

Расписание экзаменов, ГИА

Периоды

Досрочный

Основной

Дополнительный

Резервные сроки в каждом из периодов

Досрочный период

По желанию

- участники ГИА
- участники ЕГЭ кроме ВПЛ

Не ранее 1 марта

По уважительным причинам

- участники ГИА

Не ранее 20 апреля

Перерыв между экзаменами

2 календарных дня

обязательными

любыми

Кроме резервных сроков

Для:

- повторно допущенных
- тех, у кого совпали сроки

- ВПЛ – только резервные сроки **основного периода**

Угроза ЧС

Перенос на другой день, предусмотренный расписанием **ЕГЭ/ОГЭ, ГВЭ**

ГИА в форме ГВЭ в тюрьмах

Сроки, определённые ОИВ

освобождаемые от отбывания наказания не ранее чем за 3 месяца до начала ГИА

Не ранее 20 февраля



В продолжительность экзаменов не включается

время, выделенное на подготовительные мероприятия:

- настройка необходимых технических средств
- инструктаж участников
- печать ЭМ (за исключением печати дополнительных бланков)
- выдача участникам ЭМ, черновики (за исключением дополнительных бланков и черновики, выдаваемых во время экзамена)
- заполнение регистрационных полей бланков
- перенос ассистентом ответов в бланки (кроме БР)

При продолжительности экзамена более четырех часов организуется питание участников ГИА в порядке, определенном ОИВ



Повторно допускаются по решению председателя ГЭК

- участники ГИА, получившие неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов не более чем по двум учебным предметам
- участники экзаменов, ГИА, не явившиеся по уважительным причинам
- участники экзаменов, ГИА, не завершившие выполнение ЭР по уважительным причинам
- участники экзаменов, ГИА, апелляции о нарушении Порядка которых были удовлетворены АК
- участники экзаменов, ГИА, чьи результаты были аннулированы из-за нарушений Порядка, совершённых не участником
- участники экзаменов, чьи результаты были аннулированы из-за отсутствия видеонаблюдения

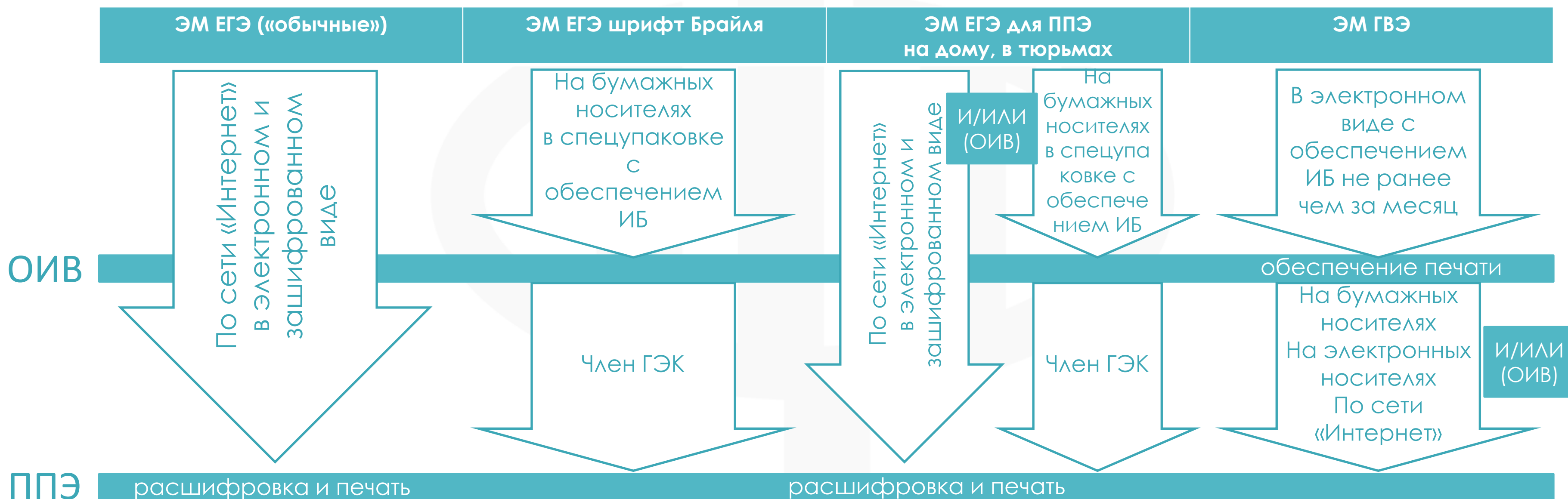
Для проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам:

- по одному из обязательных учебных предметов

При повторном допуске можно изменить **уровень ЕГЭ по математике**, для этого нужно подать **заявление** в ГЭК в течение **2 р.д. после официального дня объявления** результатов ЕГЭ по математике



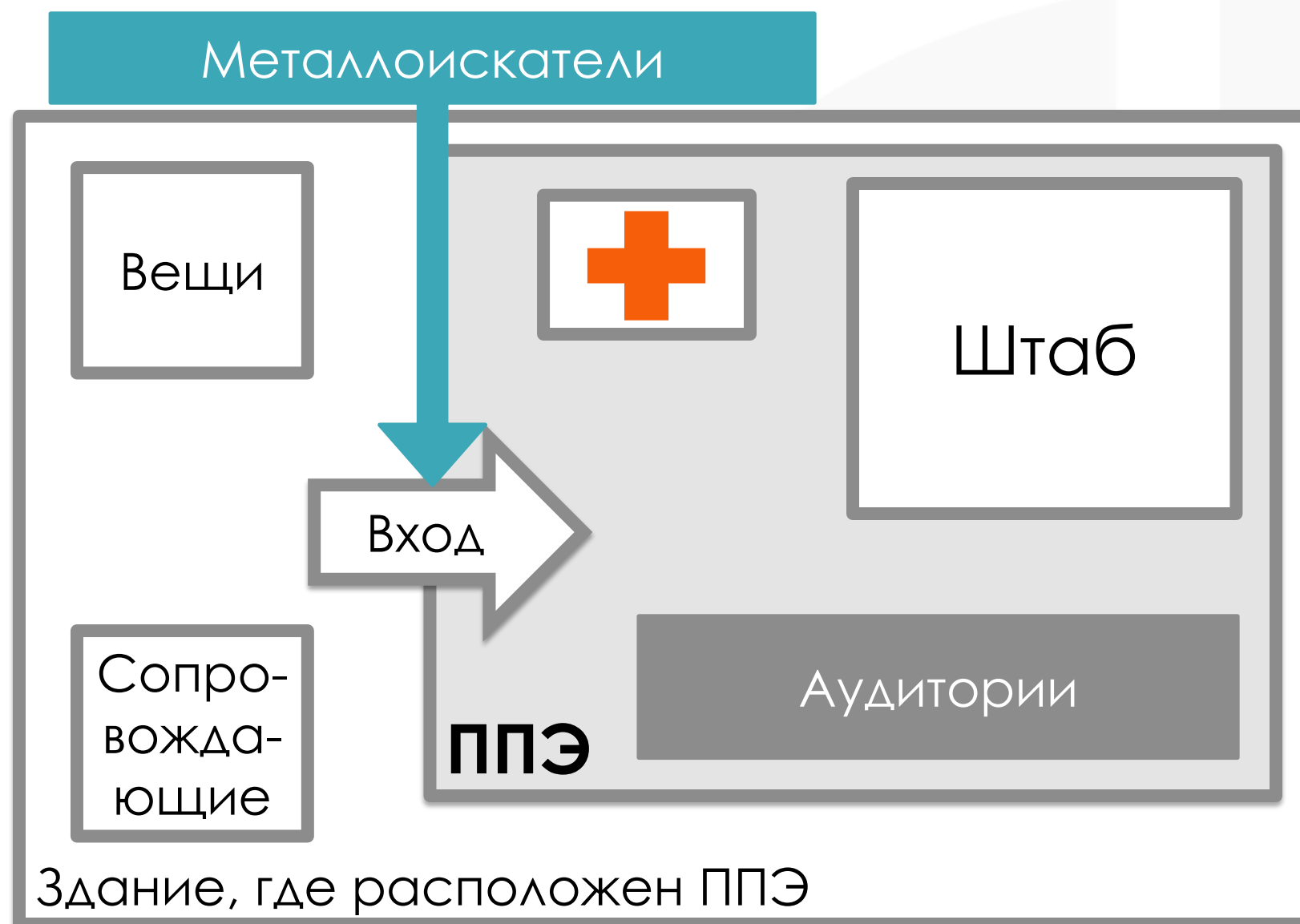
Доставка ЭМ





ППЭ

ППЭ соответствуют требованиям санитарного законодательства



По решению ОИВ ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи

Количество и места расположения ППЭ:

- общая численность участников экзамена
- территориальная доступность
- вместимость аудиторного фонда

Места для хранения личных вещей до входа в ППЭ:

- участников экзаменов
- организаторов
- медицинских работников
- экзаменаторов-собеседников
- ассистентов
- аккредитованных представителей СМИ

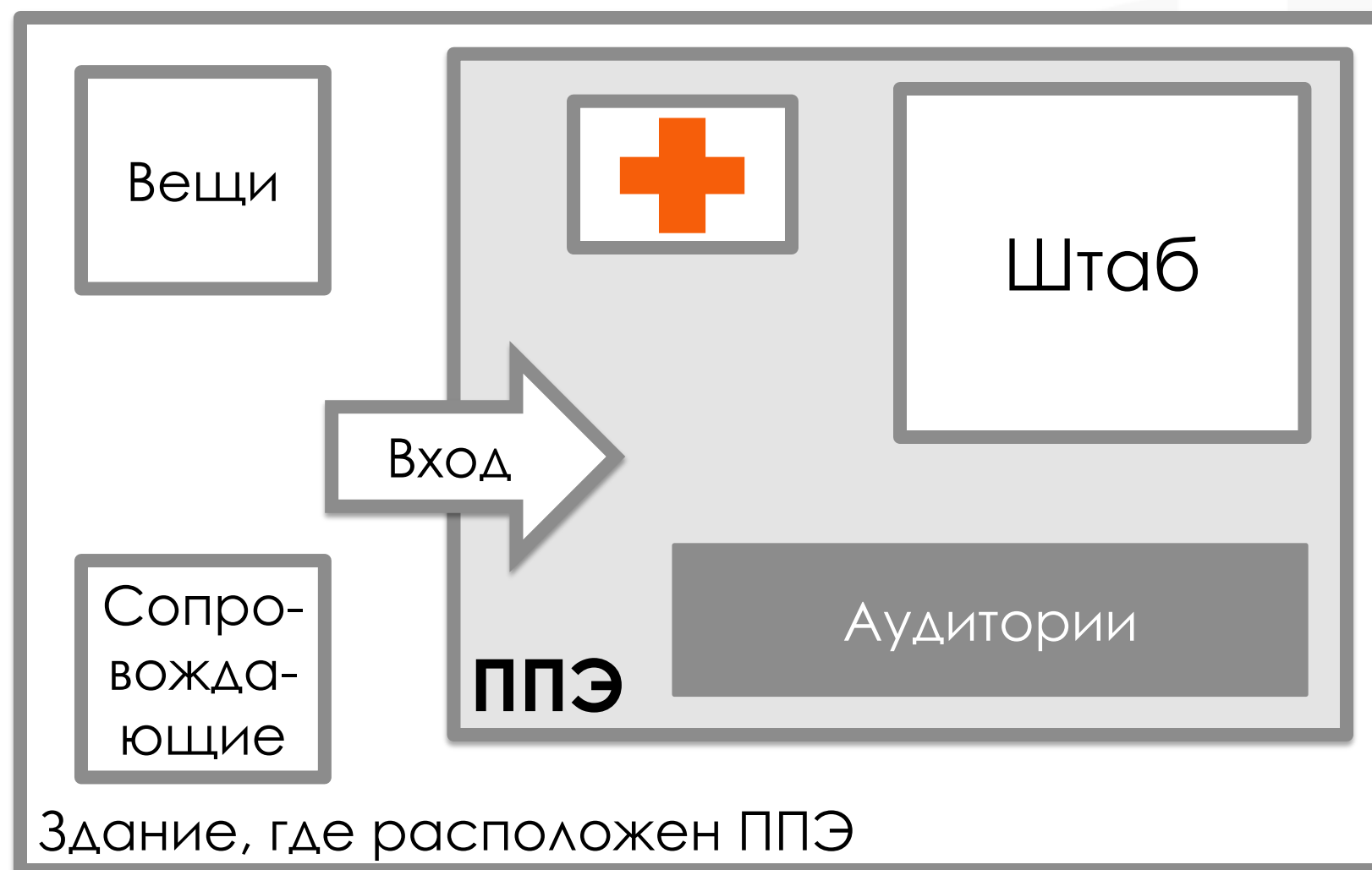
≥15 участников в ППЭ

≤25 участников в аудитории

Кроме ППЭ на дому, в медицинских организациях, тюрьмах, ТОМ

ППЭ

ППЭ соответствуют требованиям санитарного законодательства



По решению ОИВ ППЭ оборудуются:

- металлоискателями
- средствами видеонаблюдения
- системами подавления сигналов подвижной связи

Количество и места расположения ППЭ:

- общая численность участников экзамена
- территориальная доступность
- вместимость аудиторного фонда

Места для хранения личных вещей до входа в ППЭ:

- участников экзаменов
- организаторов
- медицинских работников
- экзаменаторов-собеседников
- ассистентов
- аккредитованных представителей СМИ
- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению ЛР
- экспертов, оценивающих выполнение ЛР



Штаб ППЭ



Места для хранения личных вещей в Штабе ППЭ:

- членов ГЭК
- руководителя ОО
- руководителя ППЭ
- ТС
- ОН
- должностных лиц Рособрнадзора
- иных лиц, определённых Рособрнадзором
- должностных лиц ОИВ ПП

Аудитории



Помещения, не используемые для проведения экзаменов, в день проведения экзаменов должны быть заперты и опечатаны



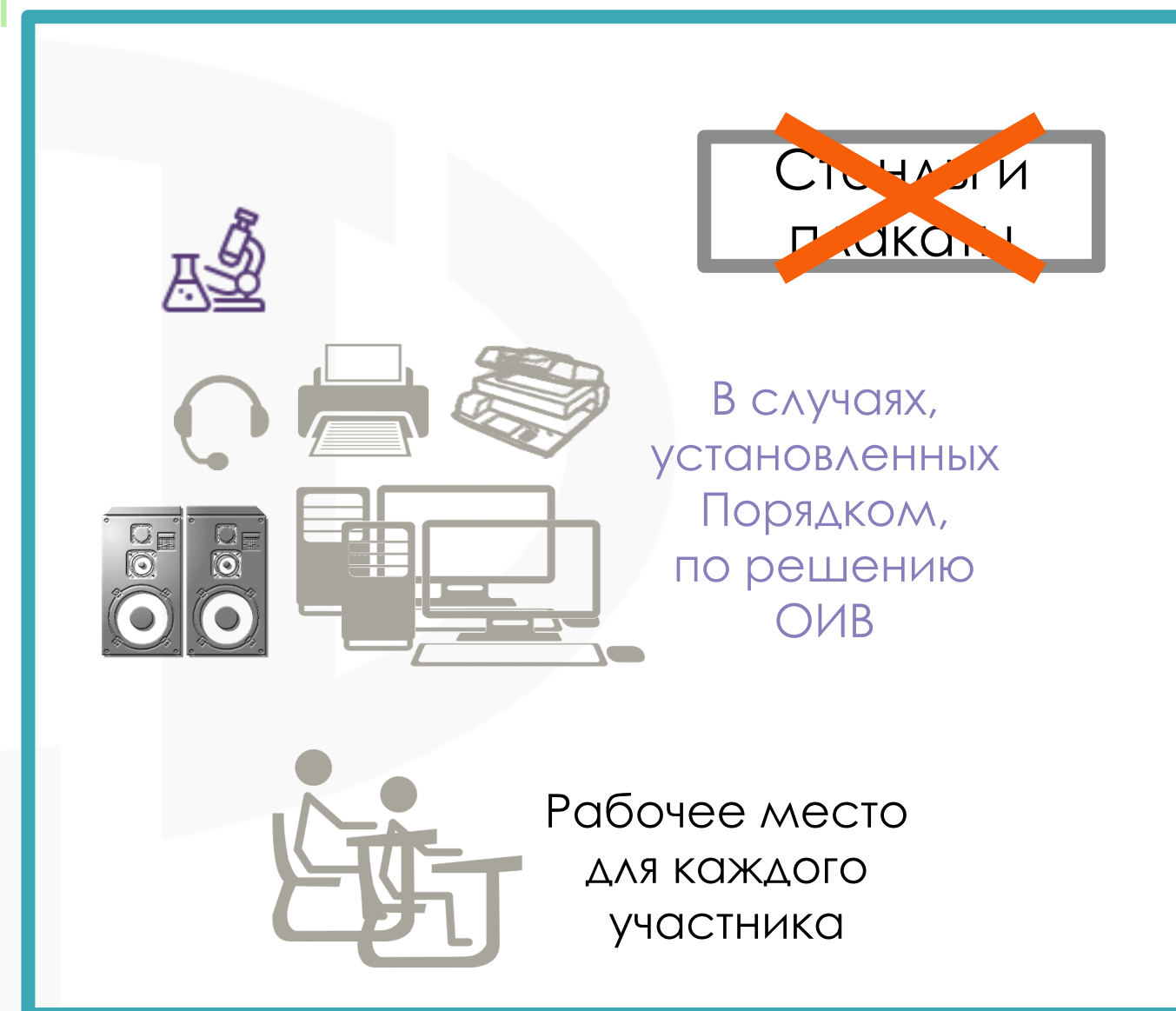
Штаб ППЭ



Места для хранения личных вещей в Штабе ППЭ:

- членов ГЭК
- руководителя ОО
- руководителя ППЭ
- ТС
- ОН
- должностных лиц Рособрнадзора
- иных лиц, определённых Рособрнадзором
- должностных лиц ОИВ ПП

Аудитории



Помещения, не используемые для проведения экзаменов, в день проведения экзаменов должны быть заперты и опечатаны



Видеозаписи экзаменов

Хранение

- в условиях, исключающих доступ к ним посторонних и позволяющих обеспечить их сохранность
- до 1 марта

По истечении срока видеозаписи уничтожаются в порядке, определённом ОИВ

Видеозапись, на основании которой был остановлен экзамен, удалён участник, аннулированы результаты, хранится **не менее 3 лет**

Использование

- Рособранадзор
- ОИВ
- ОИВ ПП

с целью выявления фактов нарушения Порядка

- по факту член ГЭК составляет акт и передаёт председателю ГЭК в то же день

- Отсутствие средств видеонаблюдения
- неисправное состояние
- отключение во время экзамена
- отсутствие видеозаписи

- остановка экзамена в ППЭ или в аудиториях
- аннулирование результатов



Пункты 66, 68

Пункты 56, 58

Присутствие в ППЭ

Специалисты	Допуск в ППЭ	Ограничения
Руководитель ОО		
Руководитель ППЭ	Паспорт + распределение в ППЭ	Прошёл подготовку Не близкий родственник, не учитель
Организаторы	Паспорт + распределение в ППЭ	Прошёл подготовку Не близкий родственник, не учитель Не специалист по предмету
Члены ГЭК (не менее 1)	Паспорт + распределение в ППЭ	Прошёл подготовку Не близкий родственник, не учитель
ТС (не менее 1)	Паспорт + распределение в ППЭ	Прошёл подготовку Не близкий родственник, не учитель
Сотрудники охраны правопорядка	Паспорт + полномочия	
Медработники	Паспорт + полномочия	
Ассистенты	Паспорт + распределение в ППЭ	Прошёл подготовку Не учитель Не специалист по предмету
Экзаменаторы-собеседники	Паспорт + распределение в ППЭ	Прошёл подготовку Не близкий родственник, не учитель
Специалисты по инструктажу и ЛР	Паспорт + распределение в ППЭ	Прошёл подготовку Не близкий родственник, не учитель
Эксперты по выполнению ЛР	Паспорт + распределение в ППЭ	Прошёл подготовку Не близкий родственник, не учитель

ППЭ на дому

- руководитель ППЭ
 - организатор
 - член ГЭК
 - ассистент
- они по решению ГЭК осуществляют функции**
- ТС
 - экзаменатора-собеседника
 - специалиста по инструктажу и ЛР
 - эксперта по выполнению ЛР



Пункты 67, 68

Пункты 57, 58

Присутствие в ППЭ

Должностные лица	Допуск в ППЭ	Основание
Сотрудники Рособрнадзора		Решение Рособрнадзора
Иные лица, определённые Рособрнадзором	Паспорт + полномочия	Решение Рособрнадзора
Сотрудники ОИВ ПП	Паспорт + полномочия	Решение ОИВ ПП
Представители СМИ	Паспорт + полномочия	Аккредитация
ОН	Паспорт + полномочия + распределение в ППЭ	Аккредитация

При входе в ППЭ осуществляется

- проверка документов
- установления соответствия личности документам
- проверка наличия в списках распределения

организаторами
сотрудниками охраны правопорядка

СМИ присутствуют в ППЭ

- до момента начала печати ЭМ
ИЛИ
- до момента выдачи участникам экзамена ЭМ
- до момента вскрытия участниками ГИА ИК

ОН

- **свободно** перемещаются по ППЭ
- в аудитории может находиться **один** ОН

Покинувшие ППЭ в день экзамена

- лица, указанные на предыдущем слайде
- ОН
- участники экзамена / ГИА

повторно в ППЭ не допускаются



Пункт 68

Пункт 58

Вход участников в ППЭ

Допуск в ППЭ

- наличие паспорта
- наличие в списках распределения

Отсутствие паспорта у участника ГИА

- допуск в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим
- (при наличии в списках распределения)

Отсутствие паспорта у участника ЕГЭ

- не допускается в ППЭ

Опоздание на экзамен

«Обычный» экзамен

- допускается
- время не продлевается
- инструктаж не проводится

об этом сообщается участнику экзамена

Экзамен с прослушиванием аудиозаписи

- во время прослушивания НЕ допускается
- персональное прослушивание НЕ проводится

Неявка всех участников в аудиторию / ППЭ

Если в течение 2 часов никто не явился, тогда член ГЭК принимает решение об остановке экзамена и составляет акт

не явившиеся могут быть допущены повторно



Пункт 69

Пункт 59

Работа с ЭМ в день экзамена

ЭМ на бумажных носителях

- доставляются в ППЭ членами ГЭК в день экзамена

КЕГЭ и устная часть ЕГЭ ин.яз.

- КИМ предоставляется в электронном виде

ЭМ в электронном и зашифрованном виде

по сети «Интернет»

на электронных носителях (ГВЭ)
по сети «Интернет»

расшифровываются членом ГЭК

- данные для доступа получает от уполномоченной организации
- данные для доступа (код расшифровки) получает от РЦОИ

Печать в аудитории

- осуществляют организаторы в присутствии участников экзаменов и ОН при содействии ТС и членов ГЭК

Печать в Штабе ППЭ

- осуществляет ТС в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ и ОН



Распределение по аудиториям

Распределение участников и организаторов по аудиториям РЦОИ	
осуществляет автоматизированно не ранее чем за 2 р.д.	организует до начала экзамена
списки распределения передаются в ППЭ	
• в день проведения экзамена	• вместе с ЭМ
• распределение лиц с медицинскими ограничениями осуществляется индивидуально	

Организаторы
<ul style="list-style-type: none">• не менее 2 организаторов в аудитории• часть организаторов находится на этажах

Списки распределения участников
<ul style="list-style-type: none">• передаются организаторам• размещаются на информационном стенде при входе в ППЭ• размещаются у каждой аудитории



Пункт 70

Пункт 61

Начало экзамена

Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке

Участники

Организатор ППЭ

Участники

Организатор ППЭ

Рассаживаются в соответствии с распределением

Инструктаж участников экзамена

Выдача ИК и черновики

Заполнение регистрационных полей бланков

Объявление начала экзамена

Изменение места не допускается

- порядок проведения экзамена
- удаление из ППЭ
- досрочное завершение экзамена
- правила заполнения бланков
- продолжительность экзамена
- подача апелляций
- удаление с экзамена
- ознакомление с результатами

При обнаружении брака или некомплектности выдаётся новый ИК

Организаторы проверяют правильность заполнения бланков

При необходимости выдаются черновики, ДБО, ДБО2

при этом организатор

фиксирует связь ДБО с БО в спец. поле ДБО

номер ДБО2 указывает в БО2

Записи в КИМ и на черновиках не проверяются!

Пометки в КИМ делать можно



Во время экзамена

Участники экзамена

- соблюдают требования порядка
- следуют указаниям организатора
- выполняют ЭР самостоятельно
- не общаются друг с другом
- не перемещаются по аудитории и ППЭ без сопровождения

На рабочем столе находятся

- ЭМ
- гелевая или капиллярная ручка с чёрными чернилами
- паспорт
- средства обучения и воспитания
- черновики, выданные в ППЭ
- лекарства (при необходимости)
- продукты питания для перекуса, бутилированная вода
- специальные технические средства

Иные вещи участники оставляют в отведённом месте до входа в ППЭ

При выходе из аудитории

- участник оставляет ЭМ и черновики на рабочем месте
- организатор проверяет комплектность оставленных ЭМ и черновиков
- организатор фиксирует время выхода и продолжительность отсутствия участника



В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

Участникам экзаменов	Организаторам, ассистентам, медработникам, экзаменаторам-собеседникам, специалистам по инструктажу и ЛР, экспертам по выполнению ЛР	Руководителю ОО, руководителю ППЭ, членам ГЭК, ТС, сотрудникам охраны правопорядка, представителям СМИ, ОН, сотрудникам Рособрнадзора, иным лицам Рособрнадзора, сотрудникам ОИВ ПП
выполнять экзаменационную работу несамостоятельно , в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками	находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям , предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов	
иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации		
	оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации	
выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы, черновики		

Лицам, указанным в 3-м столбце, **разрешается использование** средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации **только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ**



Удаление из ППЭ

- Причина – нарушение п. 72/п. 63 Порядка
- Удаляет член ГЭК
- Составляется акт в 2 экземплярах в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, ОН
- в случае **удаления участника** организатор ставит отметку в БР/ бланке участника

Досрочное завершение

- Причина – состояние здоровья или иные объективные причины
- Организаторы сопровождают участника к медработнику и приглашают члена ГЭК
- Составляется акт в 2 экземплярах при согласии участника на досрочное завершение
- организатор ставит отметку в БР/ бланке участника

Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам **является основанием** для повторного допуска такого участника к сдаче экзамена

Акты составляются в **двух** экземплярах:

- для участника
- для передачи (в тот же день) в ГЭК с последующей передачей в РЦОИ



ЕГЭ/ОГЭ по иностранным языкам

Есть задания с прослушиванием аудиозаписи

- **Аудитории оборудуются** средствами воспроизведения аудиозаписи
- ТС или организаторы настраивают их, чтобы было слышно всем
- Аудиозапись прослушивается **дважды**
- Во время прослушивания можно делать **пометки** на черновиках и КИМ
- После повторного прослушивания участники приступают к выполнению ЭР

Есть задания с предоставлением устных ответов

- В ЕГЭ такие задания – **по желанию участника**
- Осуществляется цифровая аудиозапись ответов (оборудование аудиторий, настройка оборудования)
- **КИМ предоставляется в электронном виде**
- Участник даёт ответы на задания
- Участник прослушивает запись

Если произошёл **технический сбой**, участник имеет право **выбрать**:

- выполнить задания **в тот же день**
- выполнить задания **в резервные сроки**



ОГЭ по русскому языку

В ОГЭ по русскому языку включено изложение

- **Аудитории оборудуются** средствами воспроизведения аудиозаписи
- ТС или организаторы настраивают их, чтобы было слышно всем
- Аудиозапись прослушивается **дважды**
- Во время прослушивания можно делать **пометки** на черновиках
- После повторного прослушивания участники приступают к выполнению ЭР



ГВЭ в устной форме

Используются средства цифровой аудиозаписи

- Аудитории оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписи
- ТС или организаторы настраивают их, чтобы было слышно всем
- Участник готовится не около средства аудиозаписи
- После подготовки участник подходит к средству аудиозаписи и громко и разборчиво даёт ответ
- Экзаменатор-собеседник задаёт вопросы, чтобы участник мог уточнить и дополнить свой ответ
- Участнику даётся возможность прослушать запись

Если произошёл **технический сбой**, участник имеет право **выбрать**:

- выполнить задания **в тот же день**
- выполнить задания **в резервные сроки**



ЕГЭ по информатике

Выполнение ЭР осуществляется на компьютере (КЕГЭ)

- Аудитории оснащаются компьютерной техникой без доступа к сети «Интернет» и со специализированным ПО
- В аудитории выдаются БР и черновики
- КИМ и файлы для выполнения заданий предоставляются в электронном виде
- Ответы на задания вносятся в специализированное ПО

Если произошёл **технический сбой**, участник имеет право **выбрать:**

- сдать экзамен **в тот же день**
- сдать экзамен **в резервные сроки**



Завершение экзамена в аудитории

за 30 минут
за 5 минут
до окончания экзамена

время
закончилось

Z

организаторы

- сообщают о скором завершении экзамена
- напоминают о переносе ответов в бланки

организаторы

- объявили окончание экзамена
- собрали ЭМ и черновики

организаторы

- погашают незаполненные области в БО2, БО

организаторы

упаковывают ЭМ и черновики в отдельные пакеты

ТС

записывают файлы ответов на электронные носители

и передают руководителю ППЭ в Штаб ППЭ

участник

- закончил работу раньше – ушёл из ППЭ

ЕГЭ. Организатор

- в БО1 указывает количество замен ответов
- замен нет – ставит «X»
- ставит подпись

ассистенты переносят ответы в стандартные бланки

- из специальных тетрадей
- с бланков увеличенного размера
- с компьютера

в присутствии члена ГЭК



Пункт 78

Пункт 69

Завершение экзамена в ППЭ

не
сканируют
сканируют
в Штабе
сканируют
в аудитории

члены ГЭК

- в тот же день направляют ЭМ в РЦОИ

ТС

- сразу по завершении экзамена
- в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, ОН

организаторы

- сразу по завершении экзамена
- при содействии ТС, членов ГЭК
- в присутствии ОН

сканированные ЭР и файлы с ответами

- передаются в РЦОИ сразу по завершении сканирования ЭР во всех аудиториях

- Неиспользованные ЭМ
- использованные ЭМ
- электронные носители с файлами ответов
- использованные черновики

направляются в места, определённые ОИВ, для хранения.

При сканировании возможно хранение в ППЭ с последующей передачей в места, определённые ОИВ

Сроки хранения

до 1 марта следующего года

в течение месяца

По истечении сроков уничтожаются в порядке, определённом ОИВ



Пункты 79–80

Пункты 70–71

Обработка ЭР

включает в себя:

- сканирование бланков, **которое завершается в день экзамена**
- распознавание информации, внесённой в бланки
- сверку распознанной информации с оригинальной (верификация)
- **сверку ответов с кратким ответом с перечнем верных кратких ответов (веера ответов)**
- обеспечение ПК обезличенными копиями БО (ДБО), **БО2 (ДБО2)**, цифровой аудиозаписью устных ответов (и специализированным ПО для их прослушивания), а также протоколами проверки
- сканирование, распознавание, верификацию протоколов проверки

Обработка осуществляется РЦОИ с использованием специальных программно-аппаратных средств

ЭР удалённых и незавершивших проходят обработку, но **не оцениваются.**

Записи на **КИМ, черновиках** не обрабатываются и не проверяются



Пункт 81

Пункт 72

Проверка ЭР

включает в себя:

- проверку и оценивание ПК развёрнутых ответов, в т.ч. устных, ответов на задания ГВЭ
- централизованную проверку ЭР
- анализ ответов с кратким ответом и уточнение и дополнение перечня верных кратких ответов (веера ответов)

Виды проверок:

- первая и вторая проверки
- третья проверка
- межрегиональная перекрёстная проверка
- перепроверка
- проверка в рамках установления правильности оценивания развёрнутых (в т.ч. устных) ответов при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами
- межрегиональную перекрёстную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

-
- РЦОИ→ПК информацию о кратких ответах, данных участниками, и КИМ
 - ПК анализирует информацию и уточняет, в т.ч. дополняет перечень верных кратких ответов
 - ПК →РЦОИ уточнённый перечень



Пункт 81

Пункт 72

Межрегиональная перекрёстная проверка

межрегиональная перекрестная перепроверка в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

Организуется по решению
Рособрнадзора

Организуется по решению
двух и более субъектов
Российской Федерации

- организационное и технологическое обеспечение осуществляют РЦОИ соответствующих субъектов Российской Федерации при содействии уполномоченной организации



Пункт 82

Пункт 73

Места работы РЦОИ и ПК

РЦОИ и предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа

Могут присутствовать:

- члены ГЭК (по решению председателя ГЭК)
- аккредитованные ОН
- сотрудники Рособрнадзора (по решению Рособрнадзора)
- иные лица, определённые Рособрнадзором (по решению Рособрнадзора)
- сотрудники ОИВ ПП (по решению ОИВ ПП)

Сроки обработки и проверки ЭР

после проведения экзамена

КЕГЭ (в любой период, в резервные сроки)

- не позднее 2 календарных дней

ЕГЭ по математике базового уровня

- не позднее 3 календарных дней

ЕГЭ по математике профильного уровня,
ГВЭ по математике

- не позднее 4 календарных дней

ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку

- не позднее 6 календарных дней

ЕГЭ по предметам по выбору (кроме КЕГЭ)

- не позднее 4 календарных дней

ЕГЭ и ГВЭ в досрочный, дополнительный периоды,
в резервные сроки (кроме КЕГЭ)

- не позднее 3 календарных дней

Непосредственно по завершении обработки и проверки экзаменационных работ РЦОИ направляет в уполномоченную организацию результаты обработки и проверки экзаменационных работ

ЭР, прошедшие обработку, **хранятся в РЦОИ**; ЭР ГВЭ – **в местах, определённых ОИВ**. ЭР хранятся в помещении, **исключая доступ** к ним посторонних лиц и позволяющем **обеспечить сохранность** указанных материалов, **до 1 марта** следующего года, и по истечении указанного срока **уничтожаются** в порядке, определенном ОИВ



Сроки обработки и проверки ЭР

По экзаменам, проведённым в основной период проведения ГИА

- не позднее 10 календарных дней

По экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды проведения ГИА, в резервные сроки каждого из периодов

- не позднее 5 календарных дней

после проведения
экзамена

Непосредственно по завершении обработки и проверки экзаменационных работ РЦОИ направляет в уполномоченную организацию результаты обработки и проверки экзаменационных работ

Полученные результаты в первичных баллах РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания



Централизованная проверка

Обеспечивается уполномоченной организацией после получения результатов обработки и проверки ЭР из всех субъектов Российской Федерации

включает в себя:

- определение первичных баллов за краткие ответы ЭР ЕГЭ
- определение первичных баллов за всю ЭР ЕГЭ
- перевод первичных баллов ЕГЭ в 100-балльную систему оценивания (кроме математики базовой)
- перевод первичных баллов ЕГЭ по математике базового уровня в 5-балльную систему оценивания
- организацию по решению Рособрнадзора перепроверки, межрегиональной перекрёстной проверки

Централизованная проверка завершается не позднее чем через 5 рабочих дней
(кроме ЦП ЭР, направленных на перепроверку)

По завершении централизованной проверки ЭР уполномоченная организация обеспечивает передачу результатов экзаменов в РЦОИ



Пункт 87

Пункт 73

Утверждение результатов

По завершении проверки, в т.ч. получения результатов централизованной проверки, РЦОИ передаёт в ГЭК результаты ГИА / экзаменов

Председатель ГЭК рассматривает результаты экзаменов и принимает решение об их

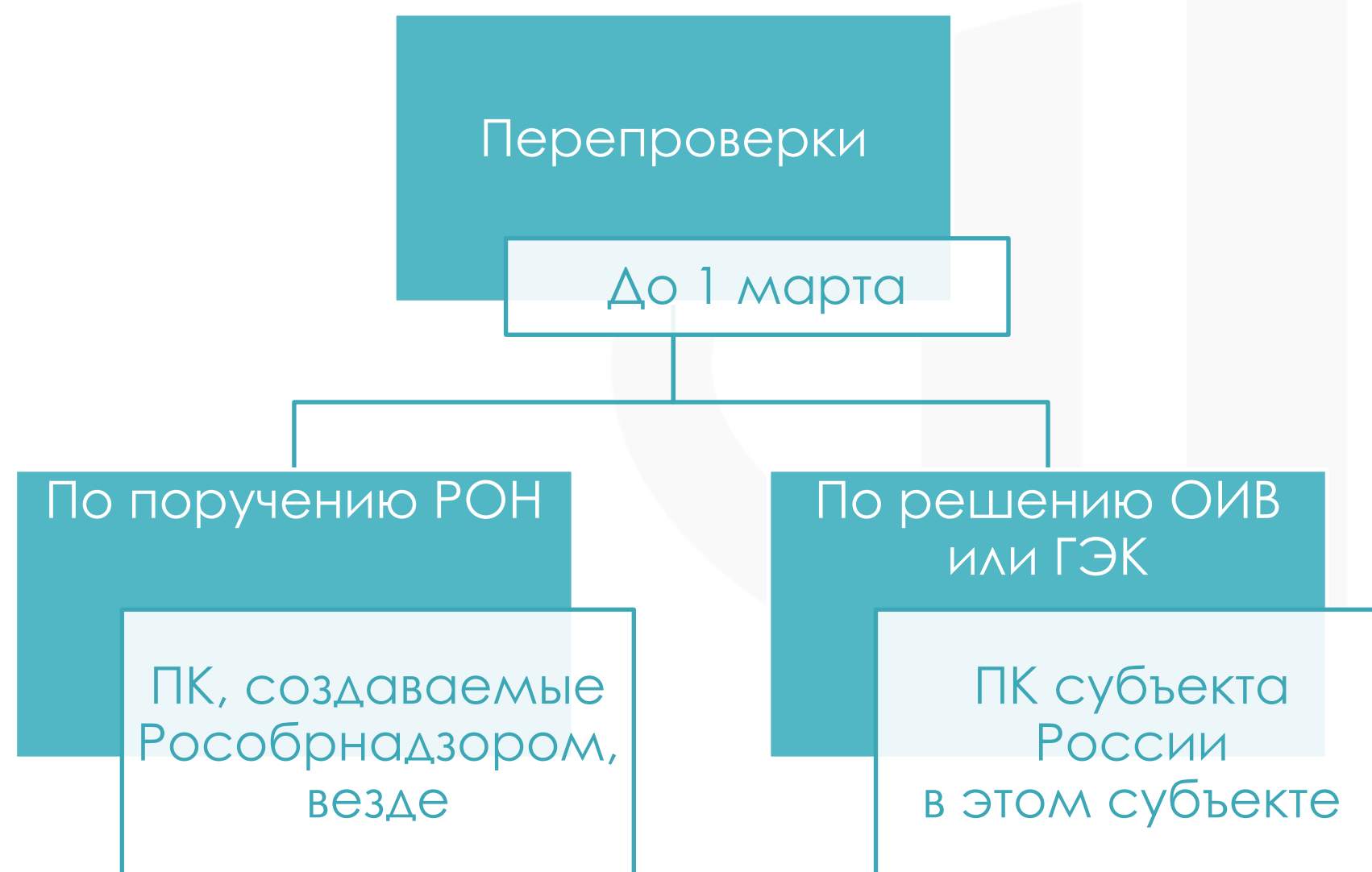
- утверждении
- изменении
- аннулировании

Утверждение результатов

- в течение 1 рабочего дня после их получения



Перепроверка



Председатель ГЭК

принимает решение

- об изменении результатов
- о сохранении результатов

в течение 2 р.д. после получения результатов

Решение должно быть принято **не позднее 2 р.д.**, предшествующих дню начала **основного этапа зачисления в вузы**

Результаты оформляются протоколами перепроверки



Пункт 89

Пункт 77

Действия после решения АК

Удовлетворение апелляции
о нарушении Порядка

председатель ГЭК принимает решение

- об **аннулировании** результата экзамена
- о допуске участника в резервные сроки

в течение 2 р.д. после принятия АК решения

Удовлетворение апелляции
о несогласии с баллами

председатель ГЭК принимает решение

- об **изменении** результата экзамена согласно результатам централизованной проверки, проведённой по протоколу АК



Пункт 90

Пункт 78

Действия при нарушении Порядка

Нарушение Порядка участником

председатель ГЭК принимает решение

- об **аннулировании** результата экзамена
- о повторном допуске участника в дополнительный период или в следующем году

Нарушение Порядка иными лицами, проблемы с видеонаблюдением

председатель ГЭК принимает решение

- об **аннулировании** результата экзамена
- о повторном допуске участника в резервные сроки

Председатель ГЭК

принимает решение об аннулировании результатов

в течение 2 р.д. после возникновения основания

Для принятия решения об аннулировании председатель ГЭК запрашивает необходимые документы и сведения, проводит проверку по фактам нарушения Порядка



Нарушение Порядка, выявленное Рособрнадзором

Нарушения выявляются до 1 марта

- участниками
- иными лицами
- проблемы с видеонаблюдением

Рособрнадзор проводит проверку.
Материалы направляются председателю ГЭК

Председатель ГЭК

- рассматривает материалы
- принимает решение
 - об аннулировании результатов
 - о приостановке действия результатов

в течение 2 р.д. после
рассмотрения материалов

Решение должно быть принято
не позднее 2 р.д.,
предшествующих дню начала
основного этапа зачисления в вузы



Пункт 92

Пункт 79

После утверждения результатов

Передача

- В ОО и МСУ
- в течение 1 рабочего дня после утверждения

Ознакомление

- участников
- в течение 1 рабочего дня после передачи

Официальный день
объявления результатов
экзамена



Пункт 80

Пункт 93

Система оценивания

ЕГЭ	ГВЭ, ЕГЭ по матем. баз.	ГИА-9
100-балльная	5-балльная	5-балльная

Удовлетворительные результаты

ГИА-11 (ЕГЭ)	ГИА-11 (ГВЭ, ЕГЭ по матем. баз.)	ГИА-9
$\geq \text{min}$ Рособрнадзора	≥ 3	≥ 3
ЕГЭ (не ГИА)		
$\geq \text{min}$ Рособрнадзора для вузов		

Частичная несдача ГИА

допуск в резервные сроки
соответствующего периода

ГИА-11
неудовлетворительный результат по одному из обязательных предметов

ГИА-9 (4 предмета)
неудовлетворительный результат не более чем по двум предметам

ГИА-9 (2 предмета)
неудовлетворительный результат по одному предмету



Допуск в дополнительный период

К ГИА в форме ЕГЭ по русскому языку,
ЕГЭ по математике базового уровня, ГВЭ

К ГИА по соответствующим
учебным предметам

допускаются

- поздно получившие допуск к ГИА
- те, результаты которых по обязательным учебным предметам были аннулированы (нарушение Порядка)
- получившие неудовлетворительный результат по обязательным учебным предметам более 1 раза
- сдававшие 4 предмета и получившие неудовлетворительный результат более 2 раз
- сдававшие 2 предмета и получившие неудовлетворительный результат более 1 раза

Заявления об участии в экзаменах / ГИА в дополнительный период подаются не позднее чем **за 2 недели** до начала периода в образовательные организации, в которые указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА



Пункт 95–97

Пункт 82

Допуск в следующем году

ГИА-11, ЕГЭ

- участники **ГИА**, которые не получили удовлетворительный результат хотя бы по одному **обязательному** учебному предмету по любым причинам по окончании дополнительного периода
- участники **ГИА**, получившие неудовлетворительный результат по учебным предметам по выбору, либо чьи результаты были аннулированы из-за нарушения ими Порядка
- участники **ЕГЭ**, получившие неудовлетворительный результат по учебным предметам, либо чьи результаты были аннулированы из-за нарушения ими Порядка

ГИА-9

- все, кто не получил удовлетворительный результат хотя бы по одному учебному предмету по любым причинам по окончании дополнительного периода

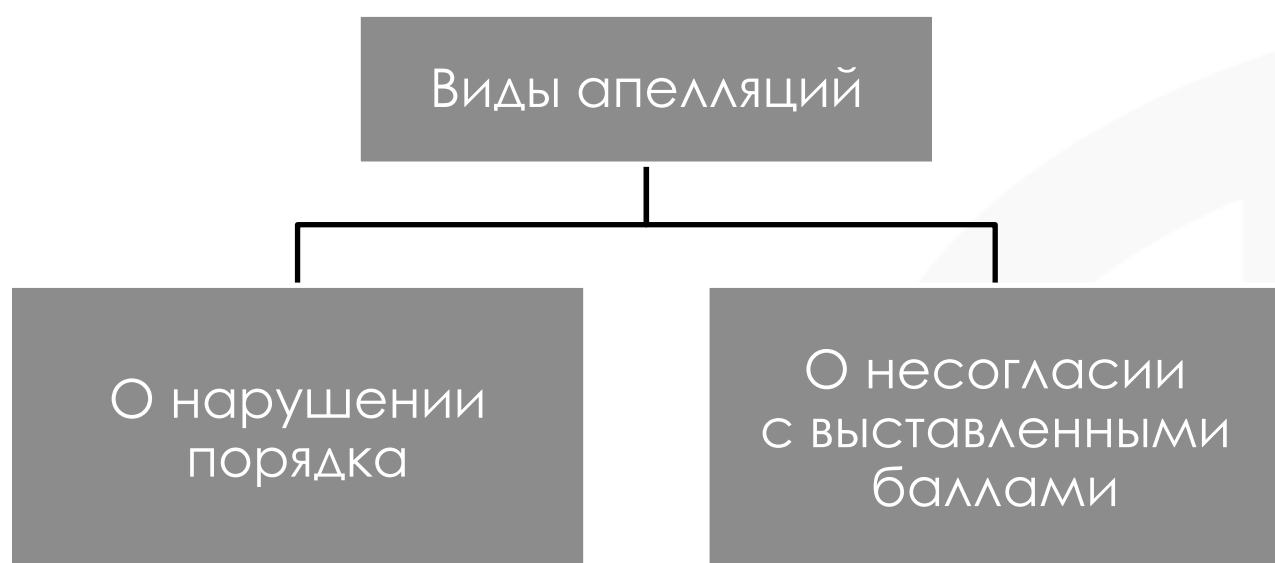
Сдававшие 4 предмета **вправе изменить** учебные предметы по выбору



Пункты 98–101, 104

Пункты 83–86

Общие положения



АК не рассматривает апелляции по вопросам

- содержания и структуры заданий
- связанным с оцениванием заданий с кратким ответом
- связанным с нарушением Порядка участником экзаменов
- связанным с неправильным заполнением бланков

АК не привлекает к рассмотрению апелляции

- лиц, принимавших участие в организации и/или проведении экзамена у апеллянта
- лиц, ранее проверявших ЭР апеллянта

По решению ГЭК **подача** и / или **рассмотрение** апелляций могут быть организованы **с использованием ИКТ**

Апелляционная комиссия **не рассматривает** записи **в черновиках и на КИМ** в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами

АК информирует апеллянтов о времени и месте рассмотрения апелляции не позднее, чем за 1 рабочий день до даты рассмотрения



Пункты 102–104

Пункт 86

Присутствие на рассмотрении апелляции

Присутствие апеллянта и его представителей	
<ul style="list-style-type: none">• апеллянт• родители (законные представители) апеллянтов, не достигших 18 лет• уполномоченные родителями (апеллянтами при достижении ими 18 лет)	<ul style="list-style-type: none">• паспорт• паспорт • паспорт + доверенность

При рассмотрении апелляции также могут присутствовать

- члены ГЭК
- ОН
- должностные лица ОИВ (ПП)
- должностные лица Рособрнадзора и иные лица, им определённые
- сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент
- эксперт ПК

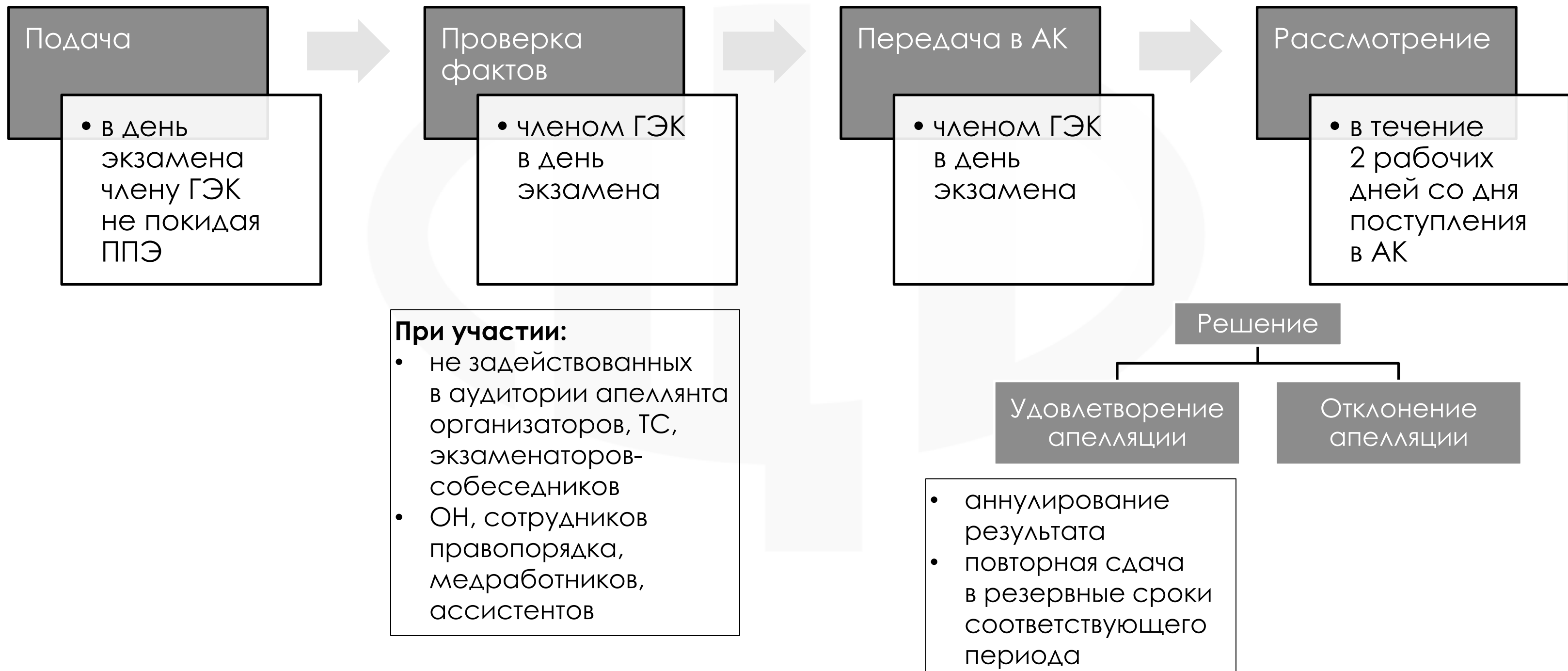
Рассмотрение апелляций проводится в спокойной и доброжелательной обстановке



Пункт 105

Пункт 87

Апелляции о нарушении порядка





Пункт 106

Пункт 88

Апелляции о несогласии с выставленными баллами. Подача апелляций

Подача апелляции в течение 2 р.д. после официального дня объявления результатов	
<ul style="list-style-type: none">• апеллянт• родители (законные представители)• уполномоченные ими	<ul style="list-style-type: none">• паспорт• паспорт• паспорт + доверенность
подают апелляции	
Участники ГИА <ul style="list-style-type: none">• в ОО, которыми были допущены до ГИА	Участники ЕГЭ <ul style="list-style-type: none">• в места, где были зарегистрированы на ЕГЭ• места, определённые ОИВ

В том числе по результатам перепроверки

Подача апелляций, если ГЭК не было принято решение об использовании ИКТ

Руководитель организации, принявший апелляцию, передаёт её в АК в течение **1 р.д. после её получения**



Пункт 107

Пункт 89

Апелляции о несогласии с выставленными баллами. Действия до рассмотрения

До заседания АК

- запрашивает в РЦОИ материалы апелляции
- выявляет технические ошибки
- устанавливает правильность оценивания развёрнутых (в т.ч. устных) ответов

Выявление технических ошибок (неверная обработка бланков (ЭР) и/или протоколов проверки ЭР)

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• проверка качества распознавания информации путём сверки распознанной информации и оригинальной | <ul style="list-style-type: none">• проверка качества обработки ЭР |
|--|--|

Материалы апелляции

- изображения бланков / ЭР
- файлы с ответами
- копии протоколов проверки ПК
- КИМ

Установление правильности оценивания

- привлекается эксперт ПК, ранее не проверявший работу апеллянта
- привлечённый эксперт даёт письменное заключение с обязательной содержательной аргументацией

Если эксперт ПК не даёт однозначного ответа о правильности оценивания, **АК обращается в Комиссию по разработке КИМ**



Пункт 108

Пункт 90

Апелляции о несогласии с выставленными баллами. Рассмотрение апелляции

Выполняется только
при личном присутствии апеллянта

Предъявление материалов **апеллянту**

Пояснения привлечённого эксперта ПК

Предъявляются

- изображения **бланков / ЭР**
- файлы с ответами
- копии протоколов проверки ПК
- КИМ
- заключение эксперта ПК

Апеллянт

- письменно подтверждает, что ему предъявлена его ЭР

Если апелляция была подана с использованием ИКТ, КИМ предъявляется участнику по его предварительной заявке, поданной одновременно с апелляцией

Пояснения по вопросам правильности выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), - не более 20 минут (при необходимости по решению апелляционной комиссии рекомендуемое время может быть увеличено).

Рекомендованное время рассмотрения апелляции – 20 минут

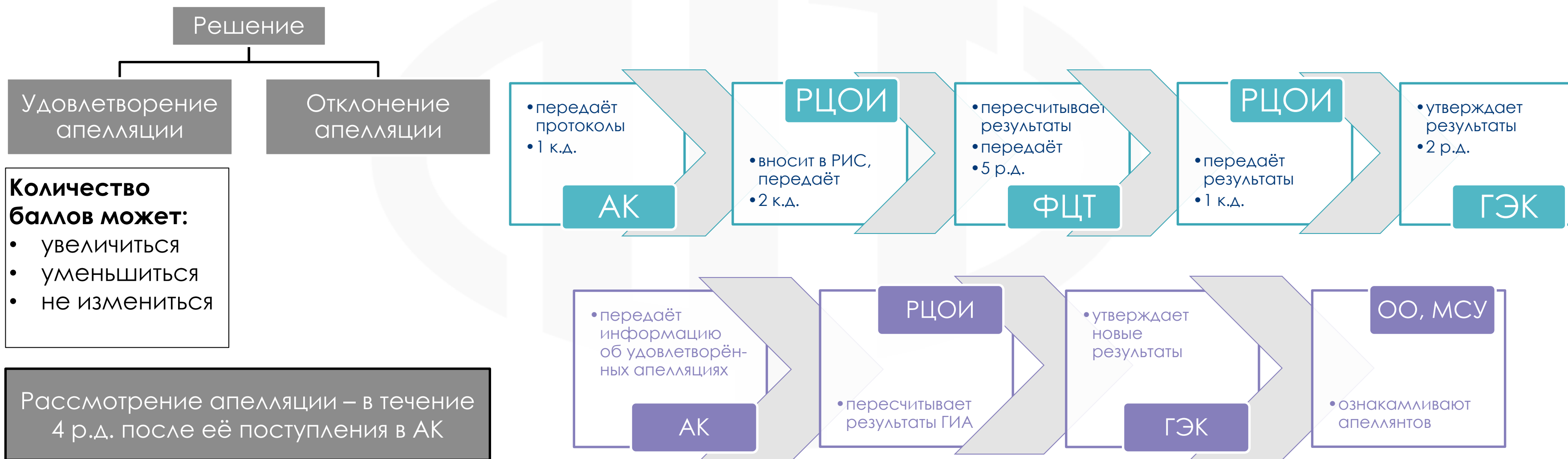
при необходимости по решению АК время может быть увеличено



Пункты 109–110

Пункты 91–92

Апелляции о несогласии с выставленными баллами. После рассмотрения



КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

АСАЕВА АМИНАТ УСМАНОВНА

Для связи с преподавателем по вопросам учебного процесса обращаться в форму обратной связи на учебной платформе

ДЖИГКАЕВА ЗАЛИНА БОРИСОВНА

По вопросам организации обучения

тел.: +7(495) 530-10-12

электронная почта: ZDzhigkaeva@rustest.ru

**УЧЕБНАЯ
ПЛАТФОРМА**
САЙТ

<https://edu2023.rustest.ru>

<http://rustest.ru>