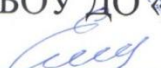


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГАТЧИНСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ЖУРАВУШКА»

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка»
Протокол № 2
от «30» августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО
Председателем первичной
профсоюзной организации
МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка»
 Елисеева Н.В.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка»
от «01» сентября 2017г. № 31



 Микулина Ю.Т.

Положение
об охране труда и расследовании несчастных случаев

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, регулирующим организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников МБОУДО «ГДДТ «Журавушка», созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

1.2. Образовательное учреждение в рамках своих полномочий организует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Постановления Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациям».

4. Постановления Минтруда Российской Федерации и Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

5. Приказа Минобразования Российской Федерации от 6.10.1998 г. № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России».

6. Информационного письма-обращения «Школьнику об электробезопасности» УОПО от 3.05.2001 года № 2-01.

7. Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ-01-03).

8. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014г. №41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

9. Письма Минобразования Российской Федерации от 01.02.2000 г. № 38-51--02/38-06 «О проведении предупредительно-профилактических мероприятий по обеспечению безопасности в образовательных учреждениях».

10. Письма Минобразования Российской Федерации от 12.07.2000 г. № 22-06-788 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях».

1.3. Образовательное учреждение несет ответственность за сохранение жизни и здоровья сотрудников, обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

1.4. Образовательный процесс включает в себя занятия, любые культурно и спортивно-массовые мероприятия, собрания, совещания, советы, любые формы

общественно полезного труда, любые выходы, выезды за пределы образовательного учреждения, независимо от числа участников.

1.5. Организация работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса оформляются в виде настоящего Положения, учитывается в Коллективном договоре, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностях всех категорий сотрудников, годовых планах работы, приказах и других локальных актах, определяющих степень личной ответственности всех категорий сотрудников образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение разрабатывается в образовательном учреждении, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и обсуждается на Общем собрании работников, утверждается директором учреждения.

1. Требования охраны труда

1.1. Ответственным за организацию охраны труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в учреждении является его руководитель, который обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса, осуществляет контроль за ведением обязательной документации, номенклатуры дел по охране труда.

1.2. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оформлять на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации;
- обеспечивать безусловное выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора, Роспотребнадзора, Госпожнадзора и технической инспекции труда;
- организовать соблюдение требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечивать требования охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечивать текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечивать учебные кабинеты и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организовывать разработку инструкций по охране труда и технике безопасности (не реже 1 раза в 5 лет);
- организовывать обучение и проверку знаний требований охраны труда работников учреждения;

- не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- контролировать своевременность проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности и его регистрации в соответствующем журнале;
- проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения, оформлять проведение инструктажей в журналах «Регистрации инструктажа на рабочем месте» и «Регистрации вводного инструктажа»;
- проводить эвакуационные учения и тренировки с обучающимися и работниками учреждения в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.3. Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда и настоящим Положением;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать директора учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся или работников, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры за счет Работодателя.

1.4. Педагогические сотрудники обязаны:

- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;
- проводить инструктажи с обучающимися два раза в год;
- обеспечивать контроль за безопасностью приборов, оборудования, ТСО, спортивных снарядов, инвентаря, наглядных пособий;
- не допускать проведения учебных занятий в непригодных помещениях;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- нести ответственность за несчастные случаи, произошедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- доводить до сведения директора учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих и обучающихся (недостатки освещения, наличие шумов и т.п.).

2. Комиссия по охране труда и соблюдению правил техники безопасности

2.1. Комиссия создается приказом директора учреждения из представителей администрации, председателя профсоюзного комитета и осуществляет свою

деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений администрации и работников в области охраны труда.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иным нормативными правовыми актами РФ о труде и охране труда, коллективным договором, нормативными документами учреждения.

3.4. На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

- разработка на основе предложений программы совместных действий директора и профсоюзного комитета по улучшению условий охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- анализ существующего состояния охраны труда в учреждении и подготовка предложений по решению проблем охраны труда;
- информирование работников учреждения о состоянии охраны труда на рабочих местах.

3.5. Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

- разработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- рассмотрение результатов обследования состояния охраны труда в учреждении;
- изучение состояния и использование санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- оказание содействия директору учреждения в проведении своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в работе по пропаганде охраны труда в учреждении, повышению ответственности работников за соблюдением требований по охране труда.

3.6. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкции по охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве;
- вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в учреждении.

4. Порядок проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися

4.1. Со всеми работниками учреждения, поступившими на работу в соответствии с законодательством, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

4.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в учреждении с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

4.3. Обучающимся учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности. Обучение обучающихся (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- при трудовой и профессиональной подготовке;
- при организации общественно-полезного труда;
- при проведении экскурсий, походов;
- при проведении спортивных занятий, соревнований;
- во время занятий.

4.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

4.5. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.6. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит директор учреждения по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

4.7. С обучающимися учреждения вводный инструктаж проводят педагоги дополнительного образования.

4.8. О проведении вводного инструктажа делается запись в «Журнале регистрации вводного инструктажа» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4.9. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования».

4.10. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в учреждении;

- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- при проведении занятий.

4.11. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками учреждения проводит заместитель директора по Программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной директором и согласованной с профсоюзным комитетом.

4.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися учреждения проводят педагоги дополнительного образования;

4.13. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям для соответствующих кабинетов.

4.14. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится 2 раза в год.

4.15. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе более двух месяцев;
- по решению директора учреждения.

4.16. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обучающимся учреждения. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.17. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

4.18. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный инструктаж на рабочем месте, внеплановый и целевой инструктажи регистрируются в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

5. Расследование несчастных случаев

5.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися, при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию администрации учреждения, во время занятий, культурно и спортивно-массовых мероприятий, собраний, совещаний, советов, общественно-полезного труда, экскурсий, походов:

- в течение рабочего времени и образовательного процесса;
- при следовании к месту работы или с работы, в том числе во время установленных перерывов;
- в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды перед началом и после окончания работы;
- при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно;
- при привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии и других чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера;
- при осуществлении действий, не входящих в трудовые обязанности работника, но совершаемых в интересах образовательного учреждения или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая.

5.2. Расследованию подлежат несчастные, если они произошли:

- на территории учреждения;
- вне территории учреждения при выполнении работ по заданию администрации, выходов, выездов за пределы образовательного учреждения.

5.3. Расследуются и подлежат учету несчастные случаи на производстве: травма, в том числе нанесенная другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными; повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо смерть работника.

5.4. При несчастном случае с обучающимися педагоги обязаны:

- принять меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему;
- сообщать о каждом несчастном случае директору учреждения.

5.5. При несчастном случае с обучающимися и сотрудниками директор учреждения обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает

жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сделать фотографии и произвести другие мероприятия);

- немедленно проинформировать о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом председателя комитета образования Гатчинского муниципального района и родственников пострадавшего;
- обеспечить своевременное расследование несчастного случая.

5.6. Для расследования несчастного случая директор учреждения незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек. Комиссию возглавляет директор. Состав комиссии утверждается приказом директора.

5.7. Для расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор по охране труда, представители комитета образования Гатчинского муниципального района.

5.8. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

5.9. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору учреждения или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

5.10. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.

5.11. В каждом случае расследования несчастного случая на производстве комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от директора учреждения и по возможности - объяснения от пострадавшего.

5.12. В целях расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом подготавливаются следующие документы:

- приказ директора учреждения о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- планы, эскизы, схемы, а при необходимости - фото- и видеоматериалы места происшествия;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, о нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- выписки из ранее выданных предписаний государственных инспекторов по охране труда;
- другие документы по усмотрению комиссии.

5.13. По материалам расследования директор учреждения издает приказ по устранению причин, вызвавших несчастный случай, с указанием сроков исполнения мероприятий и лиц, ответственных за их выполнение.

5.14. Все несчастные случаи оформляются актом.

5.15. Произошедший несчастный случай регистрируется в «Журнале регистрации несчастных случаев».