

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГАТЧИНСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ЖУРАВУШКА»

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка»
протокол № 1
от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка»
от «30» августа 2017г. № 27/1




Микулина Ю.Т.

Положение
об Управляющем совете

г.Гатчина
2017 г.

I. Общие положения

- I.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка» определяет структуру, численность, порядок формирования, задачи, функции, порядок организации деятельности Управляющего совета.
- I.2. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления в соответствии с Уставом МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка». Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка», общественными организациями и в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

II. Задачи Управляющего Совета

- II.1. Основной целью создания и деятельности Управляющего совета является осуществление функций органа самоуправления МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка», привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.
- II.2. Задачи Управляющего совета:
 - содействие развитию инициативы коллектива;
 - реализация прав МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка» на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
 - участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - утверждение программы развития МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка»;
 - финансово-экономическое содействие работе МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка» за счёт рационального использования внебюджетных источников;
 - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
 - принятие локальных актов.

III. Функции Управляющего Совета

- III.1. Управляющий Совет МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка»:
 - организует выполнение решений заседаний;
 - принимает локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка»;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи;

- заслушивает Директора МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка» о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность и развитие учреждения, содействует привлечению и осуществляет общественный контроль за внебюджетными средствами;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических работников, обучающихся;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка» и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- согласовывает введение новых методик в образовательный процесс;
- заслушивает отчет Директора МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка» по итогам учебного и финансового года;
- проводит кооптацию новых членов Управляющего совета.

III.2. Председатель Управляющего совета совместно с Директором МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка» представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних.

IV. Состав Управляющего Совета

- IV.1. В состав Управляющего Совета избираются представители из числа педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.
- IV.2. В состав Управляющего Совета входят:
- представители педагогического коллектива – не менее 3 человек, в том числе директор Учреждения (входит в состав по должности);
 - родители обучающихся – не менее 3 человек;
 - обучающиеся в возрасте с 14 лет;
 - представитель Учредителя – 1 человек;
 - представитель администрации или депутатского корпуса – 1 человек;
 - кооптированные члены Управляющего совета.
- IV.3. Члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- IV.4. Управляющий Совет избирает своего председателя, заместителя председателя. Директор Учреждения входит в Управляющий Совет на правах сопредседателя.
- IV.5. Решения Управляющего Совета МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка», принятые в пределах его компетенции являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий

обязательность исполнения решения Управляющего Совета участниками образовательного процесса.

V. Права и ответственность Управляющего Совета

V.1. Все решения Управляющего Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

V.2. Управляющий Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Управляющего Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава;
- предлагать Директору план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Методического совета;
- совместно с Директором учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- в праве в любое время переизбрать председателя, его заместителя;
- принимает регламент работы, который устанавливает: периодичность заседаний – не реже 1 раза в 3 месяца; сроки оповещения о проведении заседания – не менее чем за 1 неделю; сроки предоставления материалов для работы членам - не менее чем за 2 дня.
- Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если он не проводит заседания в течение года или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

V.3. Управляющий Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочнение авторитетности Учреждения;
- своевременно замещать выбывшего члена путем кооптации.