

I. Общие положения

- I.1. Настоящее Положение о комиссиях Управляющего совета МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка» определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работы комиссий Управляющего совета.
- I.2. Комиссии Управляющего совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета, подготовки заседаний и выработки постановлений заседаний, проектов, локальных нормативных актов.
- I.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом Учреждения, Положением об Управляющем совете.
- I.4. Управляющий совет создает пять постоянно действующие комиссии
- комиссия по санитарно-гигиеническому состоянию Учреждения;
 - комиссия по материальному стимулированию;
 - комиссия по качеству образования;
 - комиссия по сохранению здоровья, безопасности обучающихся;
 - комиссия по благоустройству Учреждения
- из числа членов Управляющего совета и родительской общественности.
- I.5. Количественный состав комиссий не должен превышать 5 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющий совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия и определяет срок действия данных комиссий.

II. Основные задачи и направления деятельности комиссий Управляющего Совета

- II.1. Комиссии Управляющего совета создаются для решения задач и функций, возложенных на них.

II.1.1. Комиссия по сохранению здоровья, безопасности обучающихся обеспечивает формирование навыков по сохранению и укреплению здоровья в Учреждении, безопасному ведению образовательного процесса.

Комиссия контролирует:

- организацию динамических перемен, физкультминуток на занятиях, которые способствуют эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности;
- реализацию пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- участие обучающихся в творческих художественных конкурсах по пропаганде здорового образа жизни и безопасности.

II.1.2. Комиссия по качеству образования обучающихся обеспечивает получение объективной информации о состоянии работы педагогов по дополнительным общеразвивающим программам, совершенствование организации образовательного процесса, анализ творческих достижений в обучении и воспитании, подготовка к аттестации педагогов дополнительного образования.

Комиссия контролирует:

- состояние образовательного процесса;
- ведение документации
- состояние методического обеспечения образовательного процесса;
- создание педагогами дополнительного образования безопасных условий проведения занятий;
- организацию методической помощи педагогам дополнительного образования.

II.1.3. Комиссия по контролю за санитарным-гигиеническим состоянием Учреждения

Комиссия контролирует:

- санитарно-гигиеническое состояние помещений Учреждения;
- соответствие СанПиНам организация образовательного процесса в учебных кабинетах.

II.1.4. Комиссия по благоустройству Учреждения

Комиссия контролирует:

- работу над оснащением кабинетов;
- работу по благоустройству кабинетов;
- и организует взаимосотрудничество со спонсорами,

II.1.5. Комиссия по материальному стимулированию работников Учреждения

Комиссия:

- изучает информацию о нагрузке работника;
- изучает информацию о творческой, методической деятельности работников;
- изучает материал качества работы, выполняемой работниками;
- определяет размер доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, премирования и материальной помощи.

III. Организация работы комиссий Управляющего совета

III.1. Члены комиссии назначаются Управляющим советом. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Управляющего совета.

- III.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Управляющим советом.
- III.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с Планом работы Управляющего совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов, подготавливают проекты решений заседания Управляющего совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании.
- III.4. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в 3 месяца по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.
- III.5. Решения вопросов отражаются в протоколе, который подписывается председателем комиссии.
- III.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов (при равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии).
- III.7. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.
- III.8. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий совет.

IV. Права комиссий Управляющего совета

IV.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующимся вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

V. Контроль за деятельностью Управляющего Совета

V.1. Контроль за деятельностью комиссий осуществляется председателем Управляющего совета, его заместителем в соответствии с Планом работы Управляющего совета и планами работы комиссий. Материалы комиссии хранятся вместе с документацией Управляющего совета.