

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГАТЧИНСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ЖУРАВУШКА»

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка»  
протокол № 1  
от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка»  
от «30» августа 2017г. № 27/1



  
Микулина Ю.Т.

Положение  
о комиссиях Управляющего совета

г.Гатчина  
2017 г.

## **Общие положения**

- I.1. Настоящее Положение о комиссиях Управляющего совета МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка» определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работы комиссий Управляющего совета.
- I.2. Комиссии Управляющего совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета, подготовки заседаний и выработки постановлений заседаний, проектов, локальных нормативных актов.
- I.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом Учреждения, Положением об Управляющем совете.
- I.4. Управляющий совет создает пять постоянно действующие комиссии
  - комиссия по санитарно-гигиеническому состоянию Учреждения;
  - комиссия по материальному стимулированию;
  - комиссия по качеству образования;
  - комиссия по сохранению здоровья, безопасности обучающихся;
  - комиссия по благоустройству Учрежденияиз числа членов Управляющего совета и родительской общественности.
- I.5. Количественный состав комиссий не должен превышать 5 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющий совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия и определяет срок действия данных комиссий.

## **II. Основные задачи и направления деятельности комиссий Управляющего Совета**

- II.1. Комиссии Управляющего совета создаются для решения задач и функций, возложенных на них.

*II.1.1. Комиссия по сохранению здоровья, безопасности обучающихся* обеспечивает формирование навыков по сохранению и укреплению здоровья в Учреждении, безопасному ведению образовательного процесса.

Комиссия контролирует:

- организацию динамических перемен, физкультминуток на занятиях, которые способствуют эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности;
- реализацию пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- участие обучающихся в творческих художественных конкурсах по пропаганде здорового образа жизни и безопасности.

*II.1.2. Комиссия по качеству образования обучающихся* обеспечивает получение объективной информации о состоянии работы педагогов по дополнительным общеразвивающим программам, совершенствование организации образовательного процесса, анализ творческих достижений в обучении и воспитании, подготовка к аттестации педагогов дополнительного образования.

Комиссия контролирует:

- состояние образовательного процесса;
- ведение документации
- состояние методического обеспечения образовательного процесса;
- создание педагогами дополнительного образования безопасных условий проведения занятий;
- организацию методической помощи педагогам дополнительного образования.

*II.1.3. Комиссия по контролю за санитарным-гигиеническим состоянием Учреждения*

Комиссия контролирует:

- санитарно-гигиеническое состояние помещений Учреждения;
- соответствие СанПиНам организация образовательного процесса в учебных кабинетах.

*II.1.4. Комиссия по благоустройству Учреждения*

Комиссия контролирует:

- работу над оснащением кабинетов;
- работу по благоустройству кабинетов;
- и организует взаимосоотрудничество со спонсорами,

*II.1.5. Комиссия по материальному стимулированию работников Учреждения*

Комиссия:

- изучает информацию о нагрузке работника;
- изучает информацию о творческой, методической деятельности работников;
- изучает материал качества работы, выполняемой работниками;
- определяет размер доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, премирования и материальной помощи.

### **III. Организация работы комиссий Управляющего совета**

III.1. Члены комиссии назначаются Управляющим советом. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Управляющего совета.

III.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Управляющим советом.

- III.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с Планом работы Управляющего совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов, подготавливают проекты решений заседания Управляющего совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании.
- III.4. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в 3 месяца по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.
- III.5. Решения вопросов отражаются в протоколе, который подписывается председателем комиссии.
- III.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов (при равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии).
- III.7. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.
- III.8. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий совет.

#### **IV. Права комиссий Управляющего совета**

- IV.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:
- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующимся вопросам;
  - принимать объяснения от участников образовательного процесса;
  - приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

#### **V. Контроль за деятельностью Управляющего Совета**

- V.1. Контроль за деятельностью комиссий осуществляется председателем Управляющего совета, его заместителем в соответствии с Планом работы Управляющего совета и планами работы комиссий. Материалы комиссии хранятся вместе с документацией Управляющего совета.