

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРУЖНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Дружногорская
средняя общеобразовательная
школа»
(протокол № 1 от 26.08.2021г.)

Утверждено
директор МБОУ «Дружногорская
средняя общеобразовательная
школа»

Малыкина Е.В.
Пр. № 16-ОД от 31.08.2021г.



Порядок ведения
единого орфографического режима

Содержание

1. Порядок ведения и оформления тетрадей.
2. Оформление надписей на обложках тетрадей.
3. Оформление письменных работ по русскому языку
4. Организация работы по формированию каллиграфического навыка
5. Оформление письменных работ по математике
6. Ведение дневников в начальной школе.
7. Приложения

1. Порядок ведения и оформления тетрадей.

- Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
- Пользоваться шариковой ручкой с чернилами фиолетового (синего) цвета.
- Все подчеркивания, начертания геометрических фигур, подписи, разбор слов по составу, графические знаки, стрелки выполняются простым карандашом.

Ученики имеют тетради для выполнения всех видов обучающих и контрольных работ по базовым предметам.

Математика и русский язык:

Тетради №1 и №2 (для текущих работ)

Тетради для контрольных работ.

Допускается наличие тетрадей для проверочных работ на печатной основе по математике и окружающему миру.

Изложение и сочинение относятся к работам творческого характера и подписываются как тетради для творческих работ.

Обязательно наличие тетради по литературному чтению, в которой выполняются творческие виды работ (сочинения, рисунки, планы к произведениям, определения литературных понятий и пр.).

Допускается наличие тетради по литературному чтению и математике на печатной основе.

В 1 классе на уроке обучения грамоте ведётся тетрадь для печатания.

Для уроков окружающего мира и иностранного языка (английский) используется тетрадь на печатной основе*.

В соответствии с программными требованиями допускается наличие тетрадей (или печатных тетрадей*) по музыке, технологии, ИЗО, основам православной культуры.

**** все тетради на печатной основе входят в состав УМК.***

2. Оформление надписей на обложке тетрадей.

Тетради учащихся 1-3-го классов подписывает учитель. Тетради учащихся 4 класса подписывают сами учащиеся под руководством учителя.

Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, с соблюдением норм каллиграфии.

Образец:

Тетрадь №1 (№2)

для (контрольных) работ

по математике (русскому языку)

ученицы 2 класса

МБОУ «Дружнoгoрскoй сrеdней шкoлы»

Петренко

Ксении.

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.

Нумерация класса пишется арабскими цифрами.

Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.

Работу над ошибками контрольных работ следует выполнять в тех же тетрадях. Работа над ошибками выполняется по единой памятке (Приложение 1) Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой прослеживается в повышении качества обучения.

Тетради проверяются **ежедневно** в обязательном порядке. Проверка контрольных работ осуществляется к следующему уроку. Тетради для контрольных и творческих работ показываются родителям, но хранятся в классе до конца учебного года.

Работы учащихся проверяются учителем чернилами красного цвета. Первичное написание изложений и сочинений проверяются простым карандашом

Для классификации ошибок учитель на полях использует следующие обозначения: орфографические ошибки – I, пунктуационные – V.

В тетрадях для творческих работ используются другие обозначения. Оценивание письменных текущих и контрольных работ осуществляется согласно принятым нормам выставления отметок.

3. Оформление письменных работ по русскому языку.

После классной и домашней работы следует отступать две строчки (пишем на третьей).

При оформлении красной строки делается отступ вправо не менее 2 см (два пальца). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.

В ходе работы строчки не пропускаются.

Новая страница начинается с самой верхней строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см.

Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки.

В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем. По окончании этого периода дата записывается полностью: *1 декабря*.

С 4 класса в записи даты писать числительные прописью: *Первое декабря*.

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

Например: *Классная работа.*

Домашняя работа.

Работа над ошибками.

Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру (краткая форма записи):

I-в. (запись римскими цифрами)

Слово *Упражнение* пишется со 2 класса только в домашней работе .

Образец: *Упражнение 234.*

В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется со строчной буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.

Например: ветер

восток

песок

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с прописной буквы, через запятую.

Например:

 Ветер, восток, песок.

При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

глухой-глух., звонкий-зв., согласный-согл., твердый-тв., гласный-гласн.

существительное-сущ.

прилагательное-прил.

глагол-гл.

предлог-пр.

наречие- нар.

союз-с.

местоимение – м.

числительное – числ.

мужской род-м.р.

женский род-ж.р.

средний род-ср.р.

Прошедшее время-п.в.

Настоящее время-н.в.

Будущее время- б.в.

Единственное число-ед.ч.

Множественное число-мн.ч.

Название падежей указывается заглавной буквой (Им.п., Р.п., Д.п., В.п. ,Т.п., П.п.)

Обозначения над словами выполнять простым острозаточенным карандашом. Все подчеркивания делаются по линейке только карандашом.

При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. (Приложение 2) Обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку осуществляется с 3 класса.

4. Организация работы по формированию каллиграфического навыка

В рабочих тетрадях по русскому языку и математике учителями проводится работа по формированию каллиграфического навыка.

Содержание, объем и периодичность проведения:

1-2 класс- 1-2 строки, ежедневно.

3 класс – 2-3 строки, 2-3 раза в неделю

4 класс- 2-3 строки по необходимости

Учитель прописывает образцы в тетрадях. В классной или домашней работе учитель может показать правильное написание тех или иных соединений букв на полях.

5. Оформление письменных работ по математике.

Между классной и домашней работами следует отступить 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа)

Между видами упражнений в классной и домашней работах отступаются две клетки вниз. Для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух (четырех) клеток.

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются три клетки вправо (пишем на четвертой).

Дату записывать традиционно посередине (отступ 10 клеток, на 11 пишем). В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради.

В рабочих тетрадях отмечаются виды заданий. Слово «**Задача**» пишется посередине строки, номер не отмечается.

Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с прописной буквы. В 1-2 классе допускается их неполная запись (по начальным буквам).

Например: $\left. \begin{array}{l} \text{Маленькие- 7 м.} \\ \text{Большие- 3 м.} \end{array} \right\} ? \quad \left. \begin{array}{l} \text{М.-7 м.} \\ \text{Б.-3 м.} \end{array} \right\} ?$

Решение задачи записывается по действиям с письменными пояснениями, в 3-4 классе добавляется запись решения выражением.

Слово «**Ответ**» пишется с заглавной буквы под решением. В 1-2 классе ответ записывается кратко. В 3-4 классе учащиеся должны писать полный ответ. Например:

Ответ: 10 мячей всего купили.

При записи условия задачи в виде таблицы, использовать следующие размеры: ширина таблицы – 12 см, ширина 1 столбика – 4 см, ширина 1 строки – 1 см. Названия граф (колонок) пишется с прописной буквы.

При оформлении решения выражений на порядок действий следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

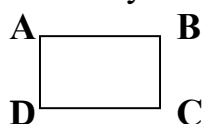
Например:

$$\begin{array}{ccccccc}
 & 3 & & 1 & 4 & & 2 \\
 3450 - 145 * 2 + 1265 : 5 = 3413 \\
 1) 145 * 2 = 290 \\
 2) \begin{array}{r} \underline{1265} \quad \underline{5} \\ \underline{10} \quad 253 \\ \underline{26} \\ \underline{25} \\ \underline{15} \\ \underline{15} \\ 0 \end{array} & 3) \begin{array}{r} \underline{3450} \\ \underline{290} \\ 3160 \end{array} & 4) \begin{array}{r} + 3160 \\ \underline{253} \\ 3413 \end{array}
 \end{array}$$

При решении уравнений проверка выполняется после решения, под чертой. Все письменные вычисления выполняются справа от уравнения.

При оформлении записи задач геометрического типа учитываются следующие требования:

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.



Слова **длина**, **ширина** прямоугольника не следует обозначать кратко латинскими буквами. Слова **периметр** и **площадь** обозначаются соответствующими буквами.

Задача:

Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.

Образец краткой записи и решения задачи:

Длина – 12 см

Ширина – 6 см

P – ? см

S – ? см²

*P = (12 + 6) * 2 = 36 (см)*

*S = 12 * 6 = 72 (см²)*

Ответ: $P=36$ см, $S=72$ см²

Чертить фигуру следует лишь тогда, когда это требует условие задачи.

При оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования:

- записывать только ответы в строчку без запятых, отступая одну клетку

В математике при сокращении наименований единиц измерений точки не ставятся.

Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.

6. Ведение дневников в начальной школе.

Дневник является официальным школьным документом. Обязательное наличие дневников с 1-го класса.

Дневники ведутся при помощи родителей и учителя.

Единые требования к ведению:

- записи выполняются аккуратно, разборчиво, грамотно, чернилами фиолетового (синего) цвета;
- требуется заполнение всех имеющихся разделов (пунктов) данного дневника (начиная с титульного листа);
- сведения о расписании уроков, звонков, названий предметов, фамилий преподавателей заполняются под руководством учителя;
- названия месяца и предметов следует писать с прописной буквы. Допускается сокращенная запись (матем., лит. чт., окр. мир, физ-ра, изо);
- запись домашнего задания производится в отведенной графе. Оно записывается на день следующего урока. Отмечается номер упражнения, страницу, особые примечания (наизусть, пересказ)

образец: с.132, упр.453

с 154-155 (пересказ)

- в графе «отметка» и «подпись» учителем выставляются оценки в соответствии с отметкой в журнале. Ученик подает дневник учителю по первому его требованию. При выставлении оценок за различные виды проверочных работ допускаются дополнительные записи рядом с оценкой: диктант (Д.), контрольная работа (к.р.) и т.д.

- записи в дневнике учителем осуществляются пастой синего цвета. Допускается запись замечаний или неудовлетворительных отметок пастой красного цвета.

- классный руководитель еженедельно проверяет ведение дневников, следит за накопляемостью оценок, выставляет оценки за ведение дневника учащимися, что несомненно является стимулом для повышения учебной культуры;

- Критериями оценивания ведения дневника являются: аккуратность и безошибочность заполнения, полнота записи домашнего задания, наличие записей месяца и числа.

- родители регулярно просматривают дневники и ставят свою подпись.
- Администрация школы проводит контроль за соблюдением правил ведения дневников учащимися и системой работы классного руководителя по осуществлению связи с родителями.

Памятка

Работа над ошибками по русскому языку в начальных классах

1. Прочесть предложение или слово, где допущена ошибка.
2. Определить на какое правило ошибка:
 - а) посмотреть на слово и определить в какой части слова ошибка: в корне слова, в приставке, в окончании или суффиксе;
 - б) Определить на какую букву ошибка – на гласную или согласную.

№	Орфограмма	Правило запоминаю!	Как работаю над ошибкой
1	Большая буква в начале предложения.	Начало предложения пишу с заглавной буквы.	Напиши предложение правильно. Подчеркни заглавную букву. <i><u>Н</u>аступила золотая осень.</i>
2	Заглавная буква в имени собственном.	Имена, отчества и фамилии людей, названия рек, городов, морей, клички животных пишутся с заглавной буквы.	Выпиши слово без ошибок 1 раз, подчеркни заглавную букву, напиши еще 3 слова на это правило: <i><u>К</u>оля, <u>Н</u>ева, <u>К</u>ижси, <u>Б</u>арсик.</i>
3	Словарное слово.	Посмотри в словарик. Запомни, как пишется слово.	Напиши слово 3 раза, поставь ударение, подчеркни гласную, которую надо запомнить: <i>уче<u>н</u>и<u>к</u></i> <i>уче<u>н</u>и<u>к</u> уче<u>н</u>и<u>к</u>. Подобрать несколько родственных слов(<i>воробей – воробушек, воробышка, воробыный</i>).</i>
4	Пропуски букв, замена букв, недописки, искажения. Пропуск слова в предложении.	Пиши внимательно.	Напиши слово правильно 3 раза, раздели на слоги, подчеркни орфограмму, поставь ударение: <i>са-до<u>в</u>-ни<u>к</u> са-до<u>в</u>-ни<u>к</u> са-до<u>в</u>-ни<u>к</u>.</i> Написать предложение, подчеркнуть пропущенное слово.

5	Деление на слоги.	Сколько в слове гласных, столько и слогов.	Напиши слово 3 раза. Обозначь гласные. Раздели слово на слоги. Поставь ударение: у/ <u>че</u> /н <u>и</u> к, у/ <u>че</u> /н <u>и</u> к, у/ <u>че</u> /н <u>и</u> к.
6	Перенос слова.	Нельзя одну букву оставлять на строке и нельзя переносить на новую строку	Выпиши слово и раздели его для переноса: берёза, бе-рёза, берё-за; группа, груп-па.
7	Ударение.	Выдели голосом ударный слог.	Напиши слово 3 раза . Поставь в нём ударение правильно.
8	Гласные после шипящих	жи - ши пишу с <u>и</u> ча - ща пишу с <u>а</u> чу - шу пишу с <u>у</u>	Напиши слово правильно. Подбери и запиши ещё 3 слова на эту орфограмму: <u>ж</u> изнь, пруж <u>и</u> на, <u>ж</u> ираф.
9	Сочетания чк, чн, чт, нщ, щн.	Пишу сочетания без мягкого знака.	Напиши слово правильно. Подчеркни сочетание. Запиши ещё 3 слова на эту орфограмму: реч <u>к</u> а, бараб <u>ан</u> щик
10	Безударная гласная в корне, проверяемая ударением.	Корни однокоренных слов пишутся одинаково.	Напиши слово правильно. Подбери проверочное слово и запиши рядом. Выдели в словах корень. Поставь ударения. Подчеркни орфограмму: по <u>л</u> я-по <u>л</u> е. . Подбери и напиши ещё 3 слова на эту орфограмму: ре <u>к</u> а, сте <u>н</u> а, до <u>с</u> ка.
11	Мягкий знак - показатель мягкости.		Напиши слово. Подчеркни мягкий знак и согласную перед ним. Запиши ещё 3 слова на эту орфограмму: ма <u>л</u> чик, голу <u>б</u> ь.
12	Разделительный мягкий знак.	Разделительный ь пишется после согласных перед гласными: е, ё, ю, я, и.	Напиши слово. Подбери и напиши ещё 3 слова на эту орфограмму. Выдели орфограмму: варен <u>ь</u> е, вороб <u>ь</u> и, крыль <u>я</u> .
13	Парные звонкие и глухие согласные.	Согласные в конце и в середине слова пишутся так же, как и перед гласными.	Напиши слово правильно. Подбери проверочное слово и запиши рядом. Выдели в словах корень. Подчеркни орфограмму: пруд <u>д</u> – пруд <u>ы</u> . Подбери и напиши ещё 3 слова на эту

			орфограмму: <u>дуб</u> – <u>дубы</u> , <u>сад-сады</u> , <u>этаж-этажи</u>
14	Удвоенная согласная.	Запомни. Пользуйся словарем.	Выпиши слово правильно, подчеркни двойную согласную, напиши еще 3 слова с двойной согласной: <u>класс</u> , <u>аллея</u> , <u>теннис</u> , <u>тонна</u> , килограм <u>мм</u> , грам <u>мм</u> .
15	Знаки препинания в конце предложения.	Читай с интонацией.	Напиши предложение правильно. Придумай свое или найди в учебнике предложение с таким же знаком и запиши. Подчеркни знак. <i>Скоро в школу! Сколько тебе лет?</i>
16	Разделительный твёрдый знак.	Разделительный Ъ пишется только после приставок, которые оканчиваются на согласную, перед гласными буквами: е, ё, ю, я.	Напиши слово правильно. Запиши ещё 3 слова с этой орфограммой. Выдели приставку. Подчеркни Ъ и гласную букву после него: <u>съезд</u> , <u>подъём</u> , <u>отъехал</u> .
17	Мягкий знак на конце существительных после шипящих.	На конце имён существительных женского рода в ед. числе пишется мягкий знак.	Определи род имени существительного. Напиши слово правильно. Запиши ещё 3 слова с этой орфограммой. Подчеркни букву, обозначающую шипящий звук: <u>помощь</u> (ж.р.), <u>мощь</u> , <u>тишь</u> <u>скрипач</u> (м.р.), <u>шалаш</u> , <u>товарищ</u>
18	Правописание произносимых согласных в корне слова.	Корни однокоренных слов пишутся одинаково.	Подбери и напиши проверочное слово. Напиши слово с орфограммой правильно. Выдели орфограмму. Запиши ещё 3 слова с этой орфограммой: <u>сердце-сердечный</u> , <u>праздник</u> , <u>звездный</u> , <u>солнце</u> .
19	НЕ с глаголами (орфограмма - пробел).	НЕ с глаголами пишется отдельно.	Напиши слово правильно. Запиши ещё 3 слова с этой орфограммой. Выдели орфограмму: <u>не</u> _ спит, <u>не</u> _ смотрел, <u>не</u> _ играл.

20	Гласные и согласные в приставках.	Приставки в словах пишутся одинаково, независимо от произношения.	Напиши слово правильно. Выдели в нем приставку. Подчеркни гласную или согласную, в правописании которой была допущена ошибка. Запиши еще 3 слова с такой же приставкой: <u>по</u> летели, <u>по</u> бежали, <u>по</u> тянули																
21	Правописание приставок со словом.	Приставка - это часть сова. Она пишется слитно со словом.	Напиши слово правильно. Образуй от этого слова 3 однокоренных слова с другими приставками. Выдели приставки: <u>за</u> ехал, <u>у</u> ехал <u>пере</u> ехал.																
22	Правописание предлога со словом (орфограмма - пробел).	Предлог – это отдельное слово. Не смешивай приставку с предлогом. У глаголов нет предлогов.	Из предложения, в котором допущена ошибка, выпиши слово вместе с предлогом. Докажи письменно, что предлог со словом пишется отдельно. Обозначь орфограмму пробел: к _ берегу, к (какому?) берегу, к высокому берегу																
23	Правописание родовых окончаний имени существительного.	М.р. – нулевое , -а, -я Ж.р. -а, -я Ср.р. -о, -е	Определи род существительного. Напиши слово правильно. Запиши ещё 3 слова с этой орфограммой. Выдели окончание существительных: <u>парта</u> (ж.р.), <u>дядя</u> (м.р.), <u>небо</u> (ср.р)																
24	Правописание соединительных гласных в сложных словах.		Выпиши слово правильно. Выдели корни. Подчеркни соединительную гласную. Запиши еще 3 слова с этой орфограммой: водо <u>о</u> воз, само <u>о</u> лет.																
25	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных.	<table border="1"> <tr> <td></td><td>1 скл.</td><td>2 скл.</td><td>3 скл.</td></tr> <tr> <td>Р.п.</td><td>-и</td><td></td><td>-и</td></tr> <tr> <td>Д.п.</td><td>-е</td><td></td><td>-и</td></tr> <tr> <td>П.п.</td><td>-е</td><td>-е</td><td>-и</td></tr> </table>		1 скл.	2 скл.	3 скл.	Р.п.	-и		-и	Д.п.	-е		-и	П.п.	-е	-е	-и	Определи склонение и падеж. Вспомни окончание в этом склонении и падеже. Напиши слово правильно. Проверь окончание с помощью слова-помощника. Выдели орфограмму. Напиши ещё 3 слова на это правило: на опушк <u>е</u> (на земл <u>е</u> , 1 скл., П. п.), на полянк <u>е</u> (на земл <u>е</u> , 1 скл. П. п.), у речк <u>и</u> (у земл <u>и</u> , 1 скл. Р. п.).
	1 скл.	2 скл.	3 скл.																
Р.п.	-и		-и																
Д.п.	-е		-и																
П.п.	-е	-е	-и																
26	Правописание родовых окончаний имени прилагательного.	М.р. – ой, -ый, -ий Ж.р. -ая, -яя	Задай от существительного вопрос к прилагательному. Напиши слово правильно. Напиши ещё 3 слова на это правило. Выдели окончания																

		Ср.р. -ое, -ее	прилагательных: лес (какой?) зимний(м.р.), трава (какая?) зеленая (ж.р.), небо (какое?) голубое (ср.р)
27	Правописание безударных падежных окончаний имён прилагательных		Поставь от существительного вопрос к прилагательному. Определи род, число и падеж прилагательного по существительному. Напиши слово правильно. Выдели окончание прилагательного. Напиши ещё 3 слова на это правило: к лесу (какому?) дальнему (м.р., ед.ч. ,Д.п.),на траве (какой?) зеленой (ж.р.,ед.ч.,П.п.)
28	Предлог с местоимением	Предлоги с местоимениями (как и с другими словами) пишутся отдельно.	Выпиши из предложения местоимение с предлогом. Напиши ещё 3 слова на это правило. Выдели орфограмму: у нас. ко мне, с тобой
29	Правописание -ТСЯ, -ТЬСЯ на конце глаголов.	Если вопрос к глаголу заканчивается на ТЬ, то в глаголе пишется ТЬСЯ.	Задай к глаголу вопрос. Напиши глагол правильно. Выдели орфограмму.
30	Мягкий знак на конце глаголов 2-го лица единственного числа настоящего времени.	На конце глаголов 2-го лица единственного числа настоящего времени пишется мягкий знак.	Напиши глагол правильно. Запиши ещё 3 слова с этой орфограммой. Выдели орфограмму: пишешь (наст. вр,2 л., ед. ч.), решаешь, читаешь.
31	Правописание безударных личных окончаний глаголов.	У глаголов I спряжения в окончании гласные е, у, ю. У глаголов II спряжения в окончании гласные и, а, я.	Поставь глагол в неопределённую форму. Посмотри на гласную перед ТЬ. Определи спряжение глагола. Назови гласную, которую следует писать в этом спряжении. Напиши глагол правильно. Выдели орфограмму: чита ^а ть (Iспр.)-читаешь (Iспр.)
32	Правописание запятой в предложениях с однородными членами.		Выпиши предложение. Обозначь грамматическую основу предложения. Обозначь однородные члены предложения и слово, от которого они зависят. Выполни схему

			предложения. Сильный ветер сорвал листья с деревьев, разметал их по дороге. [_____ , _____] . Сильный ветер сорвал листья с деревьев и разметал их по дороге. [_____ и _____] .
33	Правописание запятой в сложном предложении.		Выпиши предложение правильно. Подчеркни грамматические основы. Выполни схему предложения. Подчеркни запятую. Дремлют рыбы под водой, поживает сом седой. [_____], [_____] .

Если не знаешь орфограммы, то посмотри внимательно в учебнике, в словаре, в справочниках или спроси у учителя!

Приложение 2

Памятки для выполнения разборов по русскому языку в начальной школе.

Звуко - буквенный разбор слова.

/

Морковь –[маркоф']-2 слога

м - [м] - согл., зв., тв.

о - [а] – гласн., безуд.

р - [р] – согл., зв., тв.

к - [к] – согл., глух., тв.

о - [о] – гл., уд.

в - [ф'] – согл., глух., мягк.

ь - [-]

7 б., 6 зв.

Разбор слова по составу.

- ☐ 1. Найди в слове окончание: измени слово по числам, по падежам или по лицам;
- ☐ 2. Выдели основу: слово без окончания;
-  3. Найди корень: подбери однокоренные слова, выдели общую часть;
-  4. Выдели приставку: подбери однокоренные слова с приставками и без приставок;
-  5. Найди суффикс: он стоит после корня и служит для образования новых слов.



Разбор предложения.

1. Определи предложение по цели высказывания: повествовательное, вопросительное, побудительное.
2. Определи предложение по интонации: восклицательное, невосклицательное.
3. Определи предложение по наличию второстепенных членов: распространённое или нераспространённое.
4. Подчеркни главные члены предложения: подлежащее и сказуемое.
5. Подчеркни второстепенные члены предложения.
6. Укажи части речи: существительное, прилагательное, глагол, местоимение, предлог, наречие.
7. Выпиши словосочетания.

пр. сущ. глаг. прил. сущ.
В тени росли душистые ландыши. (Повеств., невоскл., распр.)

ландыши (какие?) душистые

росли (где?) в тени

Морфологический разбор имени существительного.

1. Часть речи.
2. Начальная форма (Им. п., ед. ч.)
3. Собственное или нарицательное.
4. Одушевлённое или неодушевлённое.
5. Род.
6. Склонение.
7. Падеж.
8. Число.
9. Роль в предложении.

На бумаге – сущ., н.ф. бумага, нариц., неодуш., ж. р., I скл., П. п., ед. ч., втор. член.

Морфологический разбор имени прилагательного.

1. Часть речи.
2. Начальная форма (Им. п., ед. ч., м.р.)
3. Число.
4. Род (только в ед. ч.)
5. Падеж.
6. Роль в предложении.

На алой (зорьке) – прил., н.ф. алый, ед. ч., ж. р., П. п., втор. член

Морфологический разбор местоимения.

1. Часть речи.
2. Начальная форма.
3. Лицо.
4. Число.
5. Род (только в ед. ч.)
6. Падеж.
7. Роль в предложении.

За ней – мест., н. ф. – она, 3 л., ед. ч., ж. р., Т. п., втор. член.

Морфологический разбор глагола.

1. Часть речи.
2. Начальная форма (неопределённая форма).
3. Спряжение (по ударному окончанию или неопред. форме).
4. Время.
5. Лицо (наст. вр. и буд. вр.)
6. Род (только у глаголов прошедшего времени в ед. ч.)
7. Число.
8. Роль в предложении.

Летят – глагол, н. ф. лететь, 2 спр., наст. вр., 3 л., мн. ч., сказуемое.

10 клеток

5 клеток

10 клеток

1 клетка

→ Дима - 9 ад.

Саша - 5 ад.

Семья - 1 ад.

9 - 5 = 4 (ад.)

Семья: 4 ад. одна семья.

→ 3 семьи.

→ 3 семьи. 3 семьи.

→ 3 семьи.

1 клетка

1 клетка

1 клетка

↓ Все записи
входят через 1
клетку

3 сентября.

Классная работа.

Упражнение 5.

кр. строка

← Съезд. объезд. подъезд, съез.
подъём.

Я захожу в подъезд.

↑ 2 стр.

Работа над ошибками.

подъезд подъезд подъезд

↓ 2 стр.

3 сентября.

Домашняя работа

Упражнение 12.