

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО.

### о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

12 января 2020 г.

п.Дружная Горка

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
(паспорт гражданина РФ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ когда и кем выдан полностью  
исполняющий(ая) \_\_\_\_\_ должностные обязанности по занимаемой должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «Дружногорская СОШ». Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам организации, как прямой, так и косвенный.

Я предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, документами учреждения по вопросам защиты персональных данных, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

**Я предупрежден(а),** что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также могу быть привлечен(а) к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

Настоящее обязательство составлено в 1-м экземпляре (для оператора ПДн). Срок действия данного обязательства прекращается по истечении 1(одного) года с момента увольнения вышеуказанного сотрудника. По истечении срока действия, обязательство передается на архивное хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере архивного делопроизводства.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
ПОДПИСЬ