

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДРУЖНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Приложение № \_\_\_\_  
к приказу по школе № 261  
от « 01 » 09 2015 г.

Принят  
на заседании педагогического  
Совета МБОУ «Дружногорская средняя  
общеобразовательная школа»  
(протокол № 1 от « 25 » 08. 2015)



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Дружногорская средняя  
общеобразовательная школа»  
Малькина Е.В.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО- ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ



## **I. Общие положения:**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. Письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03. 2000г. №27/901-6, Уставом школы.

1.2. Деятельность ПМПк направлена на решение проблем, связанных с оказанием специальной помощи детям, с целью своевременной диагностики и коррекции проблем в развитии детей, приводящих к школьной дезадаптации, психолого-медико-социально-педагогического сопровождения внедрения ФГОС.

1.3. Деятельность ПМПк осуществляется в интересах ребенка, во имя реализации его права на полноценную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.

## **II. Цели и задачи:**

Цель – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья, с учетом многообразия с учетом форм обучения и коррекции.

### **Задачи:**

1. Проведение первичного социально-психолого-педагогического обследования обучающихся, выявление особенностей их развития и поведения, определения адекватных условий их обучения и воспитания.
2. Составление социально-психолого-педагогических рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения и воспитания.
3. Обеспечение диагностического сопровождения обучения, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии с возрастными особенностями, состоянием здоровья;
4. Диагностическая и коррекционная работа с обучающимися в системе коррекционно-развивающего обучения на базе ОУ;
5. При положительной динамике и компенсации недостатков определение путей интеграции детей в соответствующие классы, работающие по основным образовательным программам;
6. Организация взаимодействия между педагогическим составом ОУ и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк.

## **III. Основные направления деятельности ПМПк:**

- Выработка рекомендаций по основным направлениям работы с детьми и подростками ОУ;
- Формирование у педагогов способности к адекватной оценке педагогических в целом и социально-педагогических проблем детей и подростков;
- Консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего обучения.
- Социально-педагогическая поддержка ребенка в случае неблагоприятных условий его жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: жестокое обращение с детьми, заброшенность, антипедагогические и антисоциальные воздействия среды и т.п.
- ПМПк решает задачи динамического наблюдения за ребенком о ОУ и оказания ему социально-психолого-педагогической помощи.



#### IV. Структура и организация деятельности:

ПМПк создается приказом директора школы. В его состав входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Председатель ПМПк, педагоги с большим опытом работы, школьный психолог, социальный педагог, медсестра, учитель - логопед (учитель- дефектолог). При отсутствии специалистов они могут привлекаться к работе ПМПк на договорной основе.

ПМПк осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении школы.

Прием детей и подростков на ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или по инициативе педагога класса, в котором обучается ребенок (в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей на обследование ребенка).

При несогласии родителей (законных представителей) с ними может проводиться психологическая работа по созданию адекватного понимания проблемы.

Виды (направления) работы ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения:

- Профилактика.
- Диагностика (индивидуальная и групповая).
- Консультирование.
- Развивающая работа.
- Коррекционная работа.
- Психологическое просвещение и образование:
- формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации школы, педагогов, родителей.

При обследовании на ПМПк должны быть представлены следующие документы:

- Педагогическое представление на ребенка, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком;
- Письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности детей;
- Свидетельство о рождении обучающегося;
- Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей. При необходимости получения дополнительной медицинской информации направляется запрос соответствующим медицинским специалистам.

Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально. По результатам обследований составляются представления по утвержденной схеме.

На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации ПМПк. На ребенка, проходящего обследование на ПМПк, заводится карта развития ребенка.

В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты направляют ребенка на муниципальную ПМПк для углубленной диагностики.

Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонением в развитии, плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в четверть.



Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов (в первую очередь – учителей), ведущих с данным ребенком работу, а также родителей.

Поводом для внепланового консилиума является выяснение или выявление новых обстоятельств динамики его обучения или развития либо улучшение динамики его обучения и развития.

#### **V. В ПМПк ведется следующая документация:**

- приказ о составе и плане ПМПк
- карта развития ребенка;
- план работы и протоколы заседаний;
- журнал регистрации детей.

Во втором полугодии ПМПк обсуждает результаты коррекционно-развивающего обучения и воспитания каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимается решение о продолжении обучения в условиях ККО (классах компенсирующего обучения), либо о выводе ребенка в другую образовательную систему.

#### **Проведение ПМПк:**

ПМПк проводится под руководством председателя (в его отсутствие - заместителя председателя ПМПк). Каждый специалист в устной форме дает заключение о ребенке. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные Консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком. Протокол оформляется не позднее чем через 2 дня после его проведения.

#### **VI. Срок действия**

6.1. Срок действия данного положения неограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.