



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДРУЖНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «ДРУЖНОГОРСКАЯ СОШ»)**

Приложение № 13 к Приказу № 4 Од до от 10.01.2019 г.

Рассмотрено Педагогическим советом  
Учреждения  
Протокол № 3 от 10.01.2019 г.

Утверждено

Приказом № 4 Од до от 10.01.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

## **1. Основные положения**

1.1. Положение о методической работе (далее – Положение) разработано в соответствии п.20 ч.3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы структурного подразделения - дошкольного отделения МБОУ «Дружнотгорская СОШ» (далее – Учреждение), способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## **2. Цели методической работы**

2.1. Цель методической работы - повышение уровня профессиональной культуры педагогов и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

### **2.2. Задачи методической работы:**

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи педагогам.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов учреждения наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

## **3. Организация методической работы**

3.1. Формы методической работы в учреждении:

- Педагогический час
- Творческая группа
- Наставничество.
- Семинары-практикумы
- Консультации
- Мастер-классы
- Деловые игры (одна из форм методической работы. С помощью деловой игры обучение педагогов новым формам, методам, технологиями и приемам работы с детьми проходит эффективнее. Деловая игра, как правило, это средство диагностики психологического настроя педагогов, их личностного отношения к работе, к детям, выявление потенциала их знаний и умений. Деловая игра это превосходный метод коррекции тех или иных

дефектов, недостатков в работе педагогов. Деловые игры помогают раскрывать в педагогах скрытый потенциал творчества и инициативы.

Деловые игры обеспечивают условия для распространения и обмена педагогического опыта.

Каждая деловая игра несет в себе заряд энергии, сотрудничества, достижения определенных целей и задач.

Сохраняет и поддерживает индивидуальность каждого педагога.

Помогают оказывать помощь начинающим воспитателям в организации воспитательно-образовательного процесса.

Сближает педагогов, объединяя их творческое начало в едином ритме и направлении работы).

- Круглые столы (современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке. Проблемы, обсуждаемые за «круглым столом» могут затрагивать любые социально-значимые проблемы, быть направленными на решение конкретных заданий или предлагать возможные пути развития. Круглые столы проводятся в форме обсуждения одного или нескольких определенных вопросов или проблем; обсуждаемый вопрос допускает разные мнения и толкования, а также взаимные возражения участников; в результате обсуждения должны быть выявлены точки зрения всех участников на данный вопрос; участники имеют равные права и высказываются в определенном порядке).

3.2. Заседания педагогического часа проводятся 2 раза в месяц. Обобщаются материалы по итогам проведения семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовки конкурсов, научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в учреждении.

3.3. Заседания творческих групп проводятся 1 раз в квартал. Материал предоставляется в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов.

3.4. Вся методическая работа планируется на учебный год, принимается на педагогическом совете и утверждается в годовом плане работы учреждения.

3.5. Руководит методической работой заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Руководители творческих групп выбираются на педагогическом совете, после принятия плана методической работы на год.

#### **4. Участники методической работы**

4.1. Участниками методической работы являются: воспитатели, специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог; инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, руководители творческих групп, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

#### **5. Компетенция участников методической работы**

5.1. Воспитатели:

- участвуют в работе педагогических часов, творческих групп;
- участвуют в разработке образовательной программы учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков; плана методической работы.
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей творческих групп;
- разрабатывают технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;

-работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на Педагогических часах и допущены к использованию);

-участвуют в методической работе на уровне района, области.

**5.2.Руководители творческих групп:**

-организуют, планируют деятельность творческих групп;

-обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;

-руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

-готовят методические рекомендации для педагогов;

-анализируют деятельность творческих групп, готовят проекты решений для методических советов и педагогических советов;

-организуют деятельность по обобщению передового педагогического опыта своих коллег и достижений педагогической науки.

**5.3.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

-определяет порядок работы всех форм методической работы;

-координирует деятельность различных методических мероприятий;

-контролирует эффективность деятельности творческих групп;

-проводит аналитические исследования деятельности творческих групп;

-готовит рекомендации на основе экспертной оценки руководителей творческих групп.

## **6.Обязанности участников методической работы**

**6.1.Педагоги обязаны:**

-проводить открытые занятия, занятия в рамках «Методическая неделя», «Дней открытых дверей для родителей».

-систематически посещать открытые занятия (мероприятия) коллег;

-анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения;

-оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

-пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

**6.2.Руководители творческих групп обязаны:**

-организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

-разрабатывать планы работы творческих групп и графики проведения открытых занятий членов творческих групп;

-анализировать деятельность методической работы, творческих групп;

-проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения и воспитания;

-обобщать опыт работы педагогов учреждения.

**6.3.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:**

-создавать благоприятные условия для работы педагогических часов, творческих групп, обеспечивать их в процессе работы необходимым учебно-методическим комплексом;

-оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп;

-содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп.

## **7. Документация**

7.1. Методическая работа в учреждении оформляется документально в форме «Журнала методической работы» (Приложение 1).

## **8. Заключительные положения**

8.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

8.2.Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом совете Учреждения в установленном порядке.

Приложение 1

**Журнал методической работы**

Дата	Присутствовало	Форма методической работы	Краткое содержание	Решение

