

СОГЛАСОВАНО  
протокол №1 заседания  
Управляющего совета  
от 31 августа 2018

Утверждено  
приказом  
МБОУ «Большеколпанская СОШ»  
от 31.08.2018г. приказ № 155  
Принято на собрании  
работников общеобразовательного учреждения  
протокол №10 от 28.08.2018

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

о Совете работников общеобразовательного учреждения  
МБОУ «Большеколпанская средняя общеобразовательная школа»

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета работников ОУ образовательного учреждения, являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива МБОУ «Большеколпанская средняя общеобразовательная школа»

- 1.1 Совет работников ОУ является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим функции и права от имени всех работников образовательного учреждения.
- 1.2 В своей деятельности Совет работников ОУ руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 1.3 В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с работниками ОУ, общественными организациями, отдельными членами коллектива.
- 1.4 Совет объединяет и централизует функции различных подразделений образовательного учреждения и реализует идеи самоуправления через работников ОУ. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию работников ОУ.
- 1.5 Совет работников ОУ по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных работников ОУ могут рассматриваться и другие вопросы.
- 1.6 На заседании Совета могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.
- 1.7 По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Совета.
- 1.8 Решения Совета работников ОУ обязательны для выполнения администрацией, и сотрудниками ОУ, если они не противоречат Законам РФ, Ленинградской области и в целях реализации которых, издается приказ по общеобразовательному учреждению.
- 1.9 По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения работников ОУ

## **2 Структура и формирование совета**

2.1 Совет работников ОУ избирается на общем собрании коллектива тайным или открытым голосованием.

2.2 Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.3 Собрание работников ОУ решает вопрос о количественном составе Совета.

2.4 Все члены Совета работников ОУ избираются на равных правах. В Совет не избираются совместители, временные работники, стажеры.

2.5 Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов Совета работников ОУ.

2.6 Совет работников ОУ имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, рабочая группа.

2.7 Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания.

Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Докладывает собранию результаты деятельности Совета

2.8 Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний

2.9 При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Совета работников ОУ может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена Совета работников ОУ председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива и приводит довыборы состава Совета. Любой член Совета работников ОУ может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

2.10 Заседание Совета работников ОУ проводятся по мере необходимости.

2.11 О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием работников ОУ не реже одного раза в год.

2.12 Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.13. Срок полномочий Совета работников ОУ – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

### **3. Основные задачи.**

**Основными задачами Совета являются:**

3.1 Содействие администрации ОУ:

- в совершенствовании условий труда работников ОУ, охраны жизни и здоровья сотрудников школы;
- в защите законных прав и интересов сотрудников;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками ОУ.

3.2 Организация работы в Совете работников ОУ по разъяснению прав и обязанностей.

3.3 Защита прав и интересов работников ОУ.

3.4 Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сфере труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

3.5 Участие в расследовании несчастных случаев.

3.6 Содействие созданию в общеобразовательном учреждении спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

3.7 Оказание администрации ОУ активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

3.8 Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью ОУ.

### **4. Функции Совета работников ОУ.**

4.1 Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов сотрудников ОУ

4.2 Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

4.3 Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения и планировании общих собраний работников ОУ.

4.4 Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

4.5 Взаимодействует с другими органами самоуправления ОУ по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.6 Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

4.7 Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и этики труда.

4.8 Осуществляет контроль за ведением и хранением трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

4.9. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

## **5. Права Совета работников ОУ**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет работников ОУ имеет право:

5.1 На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам.

- правила внутреннего трудового распорядка
- положение «Об оплате труда в МБОУ «Большеколпанская СОШ» и стимулировании труда работников Учреждения»
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда
- график отпусков
- приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год
- приказы о награждении работников
- приказы о расторжении и трудового договора с работниками

5.2 Вносить предложения администрации и, органы самоуправления ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3 Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.4 Выслушивать и получать информацию от администрации ОУ по вопросам, касающимся жизнедеятельности работников ОУ.

5.5 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям работников ОУ

5.6 По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- г) очередность предоставления отпусков;
- д) применение систем нормирования труда.

5.7 Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.8 Постановления и решения Совета работников ОУ могут быть отменены собранием коллектива.

5.9 Член Совета работников ОУ не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета работников ОУ.

5.10 При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием работников ОУ

## **6. Делопроизводство**

6.1 Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

6.2 Протоколы хранятся в канцелярии ОУ.

6.3 Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.

Срок действия данного Положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.