

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 1 заседания
Управляющего совета
от 31.августа 2018г

Утверждено
Приказом директора
МБОУ « Большеколпанская СОШ»
от 31.08.2018№ 155
Рассмотрено на педагогическом
совете от 29.08.2018г,
протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по профилактике правонарушений.

МБОУ « Большеколпанская средняя общеобразовательная школа»

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.

1.3.Состав совета профилактики утверждается приказом директора школы и состоит из председателя и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные работники школы, представители общественных организаций, родители, социальный педагог, заместитель директора по ВР.

2. Задачи и порядок деятельности совета профилактики правонарушений

2.1. Совет профилактики правонарушений:

изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение: рассматривает персональные дела обучающихся-нарушителей порядка;

2.2.Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ОДН, в комиссии по делам несовершеннолетних;

2.3.Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;

2.4.Вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;

2.5.Организует индивидуальное шефство над трудными подростками;

осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;

2.6.Заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики;

2.7.Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;

2.8.Вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы;

2.9.Ходатайствует перед педсоветом, ОДН и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение;

2.10.Оказывает помощь шефам-наставникам, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы;

2.11.Организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

3. Постановка на внутришкольный учёт:

3.1.Подлежат учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

3.2.Целью постановки является проведение социально-профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

4. Порядок учета:

4.1.Учету подлежат следующие учащиеся:

- имеющие склонность к употреблению алкоголя, наркотиков и других токсичных веществ;
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин; имеющие двойки за четверть более чем по двум предметам;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- вершившие ряд проступков, правонарушений или преступлений.
- нарушающие дисциплину в школе, на уроках и переменах (нарушение Устава школы)

4.2. Решение о постановке на учет выносится Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся по представлению классного руководителя и утверждается на заседании Совета по профилактике.

4.3. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

4.4. Решение о снятии с учета выносится Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся по представлению классного руководителя и утверждается на заседании Совета по профилактике.

5. Порядок работы

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев). Заседание протоколируется одним из членов совета профилактики.

5.2. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родители учащегося.

5.3. Работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.

5.4. Совет профилактики проводит работу в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательные мероприятия с детьми.

5.5. Документация совета профилактики.

5.6. Приказ о создании совета профилактики.

5.7. Протоколы заседаний.

5.8. Карты учащихся, состоящих на учете в школе.

5.9. Списки проблемных семей.

Срок действия:

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.