

Рассмотрено

Педагогическим советом

Протокол №8 от 29.08.2019 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Большеколпанская СОШ»

 Игнатъева И.П.

Приказ от « 30 »августа 2019 г. №148

План
методической работы
В МБОУ «Большеколпанская СОШ»
на 2019-2020 учебный год

Методическая тема 2019-2020

учебного года: «Организация деятельности внутришкольной системы оценивания качества образования в условиях модернизации образования, совершенствования форм организации учебной деятельности как условие достижения качественного образования».

Цель: Повысить качество организации учебно-воспитательного процесса и качество предоставляемых образовательных услуг через формирование единства управленческих и педагогических требований, совершенствование форм организации учебной деятельности и создание эффективной системы мониторинга обученности.

Задачи:

1. Создать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения методического уровня педагогических работников с учетом современных требований.
2. Совершенствовать учебно-методические и информационно-технологические компетенции педагогов с учетом современных тенденций развития образования (обучение педагогов через систему ИМС, НМС, педсоветов, обмен опытом).
3. Обеспечить качество обучения путём внедрения в том числе и современных педагогических технологий.
4. Привлечь учащихся к участию в конкурсах, олимпиадах и проектах разного уровня с целью активизации и развития познавательной и исследовательской деятельности.

С целью реализации методической темы запланировано:

1. Январь 2020 г. Заседание методического совета: «Построение внутришкольной системы оценивания образовательных достижений учащихся как средство повышения качества образования». Подготовка к теоретическому семинару: «Современные системы оценивания образовательных достижений учащихся как средство обеспечения эффективного и качественного преподавания и возможность достижения планируемых результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС». Подготовка и утверждение плана проведения теоретического семинара.
2. Февраль 2020 г. Теоретический семинар: «Построение внутришкольной системы оценивания образовательных достижений учащихся как средство повышения качества образования».
3. Апрель 2020 г. Единый методический день на тему: «Построение внутришкольной системы оценивания образовательных достижений учащихся как средство повышения качества образования»
4. Май 2020 г. Педагогический совет. Обобщение и представление учителями педагогического опыта по методической теме: «Построение внутришкольной системы оценивания образовательных достижений учащихся как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС».

Циклограмма научно-методической работы на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятия	месяцы										
		Авг.	Сент.	Окт.	Ноябр.	Дек.	Янв.	Февр.	март	Апр.	май	Июнь
1	Заседания МО	•		•		•			•		•	
2	Заседания МС	•	•		•		•				•	
3	Педагогические советы	•			•		•		•		•	•
4	Контроль за работой МО	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
5	Предметные недели							•	•	•		
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников		•	•								
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников				•	•						
8	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников						•	•				
9	Тематические педагогические советы										•	
10	Теоретические семинары							•				
11	Общешкольный									•		

	методический день											
12	Производственные / методические совещания	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
13	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
14	Посещение КПК	•	•	•	•	•						

№	Формы, методы, содержание основной деятельности, направленные на выполнение задач	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Результат	Ответственные
Работа методического совета					
1.	Заседание МС №7 «Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2017-2020 учебный год».	Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с ч. 6 п. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в РФ" входит в компетенцию образовательного учреждения. Образовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.	август 30.08.2019 г.	Утверждение рабочих программ	Зам. директора по УВР
2.	Заседание МС №8 «Задачи на новый 2019-2020 учебный год. Методическая тема школы. Корректировка планов работы МС, МО на 2019-2020 учебный год».	Рекомендации при составлении плана работы МО на 2019-2020 учебный год: Включить в план работы МО: <ul style="list-style-type: none"> • работу по повышению профессионального уровня учителей: курсы повышения квалификации, работа над методическими темами (самообразование) 	сентябрь 2019 г.	Утверждение планов работы методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> • учителей начальных классов • естественно-математического цикла 	Руководители МО Зам директора по ВР

		<ul style="list-style-type: none"> • отслеживание уровня обученности обучающихся в режиме мониторинга • непосредственная работа с обучающимися (олимпиады, конкурсы различного уровня, соревнования и т.д.) • МО филолого-краеведческого и естественно-математического циклов при составлении текстов контрольных работ для проведения промежуточной аттестации 5-9, 10-11 классов учитывать требования ФГОС • МО филолого-краеведческого цикла и естественно-математического цикла, по рекомендации МО КО ГИР организовать работу по изучению контрольно-измерительных материалов и использованию их при подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, а также использовать в своей работе методические рекомендации ЛОИРО с целью подготовки к ГИА-2020. Рекомендовать проведение всестороннего персонифицированного анализа при подготовке к ГИА. • Руководителям МО способствовать максимальному вовлечению обучающихся в участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня, предложенных МО КО ГИР • Руководителям МО продолжать вести работу над совершенствованием ведения портфолио обучающихся и учителей 		<ul style="list-style-type: none"> • филолого-краеведческого цикла 	
--	--	---	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • МО классных руководителей осуществлять работу над духовно-нравственным воспитанием обучающихся • Руководителям МО включить оказание методической помощи вновь принятым на работу учителям: Руководителю МО филолого-краеведческого цикла – с Федоровой Н. В. и Павловой А. В. 			
3.	<p>Заседание МС №9</p> <p>«Подготовка к ГИА – 2020 года. Итоги I школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с нормативными документами, вносящими изменения в ГИА -2020 выпускников 9 и 11 классов: С ФЗ от 29.12.2012 №273 – ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» с проектом Положения о порядке и формах проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства Просвещения РФ • Предварительный выбор предметов обучающимися 9 и 11 классов для проведения ГИА – 2020 г. • Подведение итогов I школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, проходящей в октябре 2019-2020 	октябрь-ноябрь 2020 г.	<p>Работа учителей по подготовке к ГИА в соответствии с Планом – графиком подготовки МБОУ «Большеколпанская СОШ» Гатчинского муниципального района Ленинградской области к участию в ГИА в 2019-2020 учебном году</p> <p>Участие победителей и призёров в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в ноябре-декабре 2019 г.</p> <p>Участие победителей муниципального этапа в региональном этапе</p>	Зам. директора по УВР

		<p>учебного года.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Направление победителей и призёров в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в ноябре-декабре 2019 г. 		<p>Всероссийской олимпиады школьников январе-феврале 2020 г.</p>	
4.	<p>Заседание МС №1</p> <p>«Использование современных педагогических технологий для повышения качества образования. Подготовка к теоретическому семинару».</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Использование педагогами современных педагогических технологий для достижения планируемых результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС. 	<p>Январь 2020 г.</p>	<p>Подготовка и утверждение плана проведения теоретического семинара.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>
5	<p>Заседание МС № 2</p> <p>«Анализ работы МО. Задачи на новый 2020 – 2021 учебный год»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ результата работы руководителей методических объединений в соответствии с поставленными задачами в 2019-2020 учебном году. • Анализ результата работы и выявленных проблем при проведении мероприятий для реализации поставленных задач в 2020-2021 учебном году. 	<p>Май 2020 г.</p>	<p>Анализ методической работы школы.</p> <p>Отчёты руководителей МО по работе над методической темой школы.</p> <p>Представление результата работы по повышению профессионального уровня учителей – предметников при работе над методическими темами (самообразование),</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>

				посещении курсов повышения квалификации.	
Тематика теоретических семинаров и педагогических советов.					
1.	Теоретический семинар: «Построение внутришкольной системы оценивания образовательных достижений учащихся как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС».	Использование педагогами современных педагогических технологий для повышения качества образования	Февраль 2020 г.	Обеспечение эффективного и качественного преподавания и возможность достижения планируемых результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС	Зам. директора по УВР Руководители МО
2.	Единый методический день на тему: «Построение внутришкольной системы оценивания образовательных достижений учащихся как средство повышения качества образования»	Посещение уроков учителей	Март 2020г. – апрель 2020 г.	Анализ уроков учителей	Зам. директора по УВР Руководители МО

3.	<p>Педагогический совет.</p> <p>Обобщение и представление учителями педагогического опыта по методической теме: «Организация деятельности внутришкольной системы оценивания качества образования в условиях модернизации образования, совершенствования форм организации учебной деятельности как условие достижения качественного образования».</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Использование современных педагогических технологий • Уровень обученности школьника в режиме мониторинга. Реализация комплекса мер по совершенствованию качества образования • Место и роль портфолио в системе контрольно-оценочной деятельности. 	Апрель 2019 - май 2019 г.	Решение педагогического совета	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>
Работа по преемственности (тематика малых педагогических советов)					
1.	<p>Малый педсовет по преемственности детский сад – школа «Адаптационный период первоклассника»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение принципов преемственности между детским садом и школой • Объединение работы учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения выпускников детского сада в первом классе. • Соблюдение рекомендаций учителями начальных классов по адаптации первоклассников к условиям учебно-воспитательного процесса. 	Октябрь 2019 г.	Решение малого педагогического совета	Зам. директора по УВР

2.	Малый педсовет по преемственности между первым и вторым уровнем обучения «Соблюдение принципов преемственности. Адаптационный период пятиклассника»	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение принципов преемственности между I и II уровнями обучения. • выработка единых требований, форм и методов работы с детьми, индивидуального подхода к ученикам и классу в целом со стороны классных руководителей и учителей-предметников; • привлечения внимания к проблеме сохранения здоровья учащихся; • обсуждение основных проблем, возникающих в работе с учащимися 5-х классов (в т.ч. связанных с затруднениями в учебной деятельности) • определение основных направлений совместной работы педагогического коллектива, родителей (законных представителей) по оптимизации образовательного процесса в 5-х классах; • согласование действий учителей-предметников, классных руководителей, в подборе личностно-ориентированных технологий обучения, воспитания и развития учащихся. 	Ноябрь 2019 г.	Решение малого педагогического совета	Зам. директора по УВР
<p>Работа с учащимися</p> <p>Цель: создание условий, способствующих оптимальному развитию учащихся, повышению уровня обученности.</p>					
1.	Составление банка данных об учащихся с низкой	<ul style="list-style-type: none"> • Составление банка данных неуспевающих учащихся 	Сентябрь –	Ликвидация пробелов	Зам. директора

	<p>мотивацией к учёбе и индивидуальная работа с ними в соответствии с программой работы по <u>профилактике неуспеваемости</u> и ликвидации пробелов знаний обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся. • Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся. 	<p>октябрь 2019 г.</p>	<p>знаний учащихся. Повышение успеваемости и качества знаний отдельных учеников и школы в целом.</p>	<p>по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>
2.	<p>Работа с учащимися, являющимися <u>резервом по повышению качества знаний</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Составление банка данных учащихся, являющихся резервом по повышению качества знаний. • Выявление возможных причин снижения качества знаний учащихся. • Планирование индивидуальной работы, направленной на повышение качества знаний учащихся. 	<p>В течение года</p>	<p>Повышение качества знаний, улучшение учебных достижений учащихся</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>
3.	<p>Работа с одарёнными детьми и <u>подготовка их к конкурсам и олимпиадам</u>, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конкурсу школьных проектов, посвящённых году истории в Ленинградской области 	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка школьников к участию в олимпиадах, конкурсах различного уровня, использование интеллектуального потенциала личности обучающихся. 	<p>В течение года</p>	<p>Широкое привлечение учащихся к участию в конкурсах и олимпиадах по всем предметам Портфолио выпускника как стимул для участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня, стремление к</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>

	<ul style="list-style-type: none"> к школьному, муниципальному, региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников 			достижению высоких результатов.	
4	<p>Организация и проведение <u>школьного этапа</u> Всероссийской олимпиады школьников и привлечение к участию всех желающих учащихся</p>	Подготовке школьников к участию в школьном этапе	Сентябрь - октябрь 2019 г.	Поздравление победителей и призёров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
5	<p>Подготовка победителей и призёров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников к участию в <u>муниципальном этапе</u> Всероссийской олимпиады школьников.</p>	Подготовке школьников к участию в муниципальном этапе	Ноябрь - декабрь 2019г.	Поздравление победителей и призёров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
6	<p>Подготовка победителей и призёров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников к участию в <u>региональном этапе</u> Всероссийской олимпиады школьников.</p>	Подготовке школьников к участию в региональном этапе	Январь - февраль 2020 г.	При проведении аттестации педагогических работников, воспитанники которых стали победителями и призёрами во	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-

				<p>всероссийской Олимпиаде школьников, международных предметных олимпиадах, творческих и интеллектуальных конкурсах, спортивных соревнованиях, учитывать данные сведения как результаты их работы с обучающимися проявившими выдающиеся способности. (В рамках Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утверждённой Президентом РФ от 03.04.2012 г. № Пр-827).</p>	предметники
7.	Создание банка информации по участникам, призёрам и победителям школьного, муниципального, регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников	Создание банка информации в соответствии с проводимыми этапами олимпиады	II полугодие 2019-2020 учебного года	Банк информации по участникам, призёрам и победителям школьного, муниципального, регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников	Зам. директора по УВР
8.	Организация <u>предметных недель</u> как средства развития творческой активности учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение предметных недель • Развитие интересов и творческого 	Согласно планам	Составление графика предметных недель	Зам. директора по УВР,

		потенциала учащихся, повышение мотивации к учению	работы МО: учителей начальных классов, филолого-краеведческого цикла, естественнонаучного цикла	(Приложение)	руководители МО, учителя-предметники
9.	Работа с <u>портфолио учащихся</u>	Учебные достижения учащихся	В течение года	Повышение мотивации к учению	Руководители МО, классные руководители
Предпрофильная подготовка и профильное обучение					
1	Занятия на <u>элективных курсах</u> , развивающих содержание одного из базовых учебных предметов: и <u>курсах по выбору</u> , с целью проведения профильной подготовки, в соответствии с программами профильных курсов, прошедшими экспертизу.	Курсы по выбору: <ul style="list-style-type: none"> • «Квадратный трёхчлен и его приложения» 9-е классы; • «Теория и практика написания сочинений разных жанров» 9-е классы. • «Человек и общество» 10-11 классы 	В течение года	Введение курсов по выбору с целью профильной подготовки учащихся из компонента образовательного учреждения.	Зам. директора по УВР

2	Профориентационная работа в 9-х классах	В соответствии с «Планом профориентационной работы на 2019-2020 учебный год»	В течение года	Отчёт за I и II полугодие	Зам. директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации					
1	Работа <u>по подготовке к итоговой (государственной) аттестации</u> в соответствии с Планом – графиком подготовки МБОУ «Большеколпанская средняя общеобразовательная школа» Гатчинского муниципального района Ленинградской области к участию в Государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 учебном году	Организация подготовки к ГИА выпускников (обязательные предметы: русский язык и математика; предметы по выбору) в соответствии с планом-графиком подготовки к участию в ГИА – 2020 г.	В течение года	Реализация мероприятий, намеченных в «Плане – графике подготовки к участию в ГИА- 2020 г.» Получение выпускниками 9 и 11 классов аттестатов об основном и среднем общем образовании	Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя - предметники
Реализация ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования в 1-11 классах					
1	Организация реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования в 1-11 классах	В соответствии с «Планом-графиком мероприятий «дорожной карты» по внедрению ФГОС среднего общего образования на 2019-2020 учебный год»	В течение года	Реализация мероприятий, намеченных в «дорожной карте» по внедрению ФГОС	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

Работа с педагогическими кадрами

Методическая работа

1.	<p>Методические рекомендации по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 1-11 классов.</p> <p>ФГОС НОО утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.09 г. № 373.</p> <p>ФГОС ООО утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897.</p> <p>ФГОС СОО утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжение поступательного методического сопровождения внедрения ФГОС начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (в 2019-2020 учебном году) • Внесение изменений в образовательные программы начального общего образования и программы основного общего образования с учетом ФГОС второго поколения. • Разработка рабочих программ, календарно-тематического планирования в соответствии с ФГОС второго поколения. 	В течение года	<p>Утверждённые образовательные программы,</p> <p>рабочие программы,</p> <p>календарно-тематическое планирование</p>	Зам. директора по УВР
2.	<p>Методические рекомендации по формированию универсальных учебных действий (УУД) (познавательных, регулятивных, коммуникативных, личностных) для</p>	<p>Методические рекомендации по формированию УУД (универсальных учебных действий): познавательных, регулятивных, коммуникативных, личностных.</p>	В течение года	<p>Достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>руководители МО</p>

	достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы				
3.	<u>Мониторинг, диагностика профессионального мастерства учителей.</u>	Повышение профессиональной компетентности в соответствии с требованиями модернизации образования. Использование потенциала муниципальной методической службы в системе повышения профессионального мастерства учителей.	В течение года	Повышение успеваемости и качества знаний	Зам. директора по УВР руководители МО
4.	Работа с <u>портфолио</u> и подведение итогов личных достижений <u>педагогов</u> .	Личные профессиональные достижения педагогов в течение учебного года	В течение года	Повышение мотивации благодаря личным профессиональным достижениям педагогов, в т. ч. Побуждение педагогов к самоанализу собственной деятельности	Зам. директора по УВР руководители МО учителя-предметники
5.	Анализ посещённых уроков в соответствии с планом внутришкольного контроля. В том числе,	Посещение уроков в соответствии с планом внутришкольного контроля	В течение года	справка	зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> • аттестующихся учителей • учителей, вновь поступивших на работу • посещение уроков в 9 и 11 классах с целью подготовки к Г(И)А в форме ОГЭ и ЕГЭ <p>Проведение контрольных и срезовых работ (в том числе и в выпускных классах).</p>				
6.	Проведение общешкольного методического дня, открытых уроков.	Организация и подготовка к проведению общешкольного методического дня	По плану	Проведение общешкольного методического дня, открытых уроков.	зам. директора по УВР
7.	Использование потенциала муниципальной методической службы в системе повышения педагогического мастерства учителей. В течение 2019-2020 учебного года планируется в соответствии с планом МО КО ГМР посещение обучающихся семинаров,	Ежемесячный план МО КО ГМР	В течение года	Посещение обучающихся семинаров, заседаний РМО, видеоконференций, мастер-классов, круглых столов и других форм обмена опытом в соответствии с планом КО ГМР	зам. директора по УВР

	заседаний РМО, видеоконференций, мастер-классов, круглых столов и других форм обмена опытом.				
8.	Отчёты педагогов о работе над методическими темами (по самообразованию) (Приложение)		В течение года	Отчёт о работе над методической темой	
Аттестация педагогических работников					
1	Знакомство аттестующихся учителей с <u>нормативно-правовой базой</u> и <u>методическими рекомендациями</u> по вопросу аттестации	<u>Аттестация</u> учителей (Приложение)	В течение года	Результат аттестации	Директор школы, зам. директора по УВР
2	Консультации по написанию <u>заявлений</u> на прохождение аттестации	Содержание заявления	В течение года	Написание заявления	зам. директора по УВР
3	<u>Индивидуальные консультации,</u> собеседование для аттестующихся педагогов по вопросам аттестации	Анализ собственной педагогической деятельности педагогов	В течение года	Составление самоанализа педагогической деятельности	зам. директора по УВР
4	Изучение деятельности педагогов, <u>оформление необходимых документов</u> для прохождения аттестации	Изучение педагогической деятельности аттестующихся учителей	В течение года	Оформление документов	Директор школы, зам. директора

					по УВР
5	<u>Проведение открытых мероприятий</u> для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися учителями	Организация и проведение открытого мероприятия	В течение года	Анализ открытого мероприятия	зам. директора по УВР
6	Обобщение <u>результатов мониторинга профессиональной компетентности аттестуемого.</u>	Организация мониторинга профессиональной деятельности аттестующихся учителей	В течение года	Оформление результата мониторинга	Директор школы, зам. директора по УВР
7	Контроль за соблюдением <u>сроков аттестации</u>	Аттестация согласно перспективному плану аттестации	В течение года	Аттестация учителей согласно графику	зам. директора по УВР
8	Проведение экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого учителя <u>на соответствие занимаемой должности</u> и результатов педагогической деятельности	Утверждение школьной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности Утверждение дня заседания аттестационной комиссии – последний четверг месяца Организация и проведение экспертизы профессиональной деятельности аттестуемого	В течение года	Рассмотрение на школьной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя	Директор школы, зам. директора по УВР
9	Составление перспективного <u>плана аттестации</u> педагогических	Соблюдением сроков аттестации	Май 2020 г.	План аттестации педагогических работников на 2020-2021	зам. директора по УВР

	работников на 2020-2021 учебный год			учебный год	
Курсовая переподготовка					
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации на I полугодие на базе: методического отдела КО ГМР, ГОУ ДПО ЛОИРО, ЛГУ им. А.С.Пушкина	Составление плана КПК на I полугодие	Август - сентябрь 2019 г.	Заявки на текущий год	зам. директора по УВР
2	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации на II полугодие на базе: методического отдела КО ГМР, ГОУ ДПО ЛОИРО, ЛГУ им. А.С.Пушкина	Составление плана КПК на II полугодие	Декабрь - январь 2019-2020 г.	Заявки на текущий год	зам. директора по УВР
3	Повышение профессионального мастерства на курсах повышения квалификации на базе Методического отдела КО ГМР, ГОУ ДПО ЛОИРО,	(Приложение)	В течение 2019-2020 учебного года	Контроль за посещением курсов повышения квалификации	зам. директора по УВР

	ЛГУ им. А.С.Пушкина				
4	Контроль за посещением КПК, выполнением проектных заданий по прохождению курсов.	Выполнение проектных заданий по прохождению курсов.	В течение года	Анализ работы	зам. директора по УВР
5	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогического коллектива на 2019-2020 учебный год	В связи с введением ФГОС второго поколения, подготовкой сдачи экзаменов выпускниками 9 и 11 классов в формате ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	План повышения квалификации педагогического коллектива на 2019-2020 уч. год	зам. директора по УВР
Награждения педагогических работников					
1	Обновление банка награждения педагогических работников	Внесение сведений о награждении педагогических работников	В течение года	Банк награждения педагогических работников	зам. директора по УВР
Школа становления молодого учителя					
1	Методическая работа с вновь принятыми на работу учителями: <i>Дутов С. А.</i> <i>Федорова Н. В.</i> <i>Павлова А. В.</i>	Методические рекомендации по новым подходам в преподавании в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Овладение педагогическим опытом преподавания в соответствии с требованиями ФГОС	зам. директора по УВР
2	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей в соответствии с	Выявление затруднений, оказание методической помощи.	В течение года	Грамотное, логичное, последовательное построение уроков,	зам. директора по УВР

	планом внутришкольного контроля, использования новых подходов в соответствии с требованиями ФГОС	Анализ посещённых уроков с точки зрения новых подходов в обучении в соответствии с требованиями ФГОС		использование новых подходов в обучении в соответствии с требованиями ФГОС	
3	Консультации по вопросам оформления школьной документации (личных дел, классных журналов, КТП, рабочих программ, паспорта кабинета)	Консультации	В течение года	Правильное оформление школьной документации	зам. директора по УВР
4	Помощь в работе по самообразованию.	Методические консультации, консультация при выборе методической темы	В течение года	Выбор и работа над собственной методической темой	зам. директора по УВР
5	Консультации по вопросам организации ученического коллектива и индивидуальной работе с учащимися	Выявление затруднений в работе учителя и обучение отдельным приёмам организации коллективной и индивидуальной деятельности	В течение года	Организация ученического коллектива и индивидуальная работа с учащимися	зам. директора по УВР
Организация ТГ учителей по подготовке семинаров, педсоветов, конференций, педагогических консилиумов.					
1.	Оказание методической помощи при подготовке теоретических семинаров, педсоветов, открытых уроков единого методического дня	Подготовка к проведению открытого мероприятия, выступления	В течение года	Проведение открытого мероприятия, выступления	зам. директора по УВР
2.	Посещение уроков творчески работающих	Выявление передового педагогического опыта	В течение	Анализ уроков	Зам. директора

	учителей.		года		по УВР
Обеспечение условий для успешного развития, саморазвития личности.					
Создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.					
1.	Пополнение информационного и учебно-методического банка библиотеки.	Способы пополнения информационного и учебно-методического банка библиотеки.	В течение года	Создание банка библиотечного фонда и банка методической литературы	Заведующая библиотекой
3.	Организация выставок методической литературы по запросам учителей	Выставка методической литературы по теме педсовета: «Использование современных педагогических технологий как средство обеспечения эффективного и качественного преподавания и возможность достижения планируемых результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС».	2 полугодие	Выставка методической литературы Помощь в овладении современными технологиями	Зам. директора по УВР
4.	Организация места работы с компьютером, выходом в Интернет	Современные ИКТ технологии в деятельности учителя	1 четверть	Совершенствование инфокоммуникационных навыков педагогов	Зам. директора по УВР

Приложение

**МБОУ «Большеколпанская СОШ»
Аттестация педагогов
в 2019– 2020 учебном году**

№	Ф.И.О. учителя	предмет	Квалификационная категория	Аттестация в 2019-2020 уч. году	Дата прохождения предыдущей аттестации	Дата прохождения следующей аттестации
1.						
2.						
3.						

Приложение

Курсы повышения квалификации на 1 полугодие 2019– 2020 учебный год

№	ФИО	Наименование курсов	Дата/ время	Место проведения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Курсы повышения квалификации на 1 полугодие 2019 – 2020 учебный год

№	ФИО	Наименование курсов	Дата/ время	Место проведения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Курсы повышения квалификации на 2 полугодие 2019– 2020 учебный год

№	ФИО	Наименование курсов	Дата/ время	Место проведения
1.				
2.				
3.				
4.				

Методические темы по самообразованию учителей МО естественно – математического цикла в 2019-2020 г.

Руководитель - Рыбакова Н.Г.

ФИО	Название темы	Сколько работает	Где отчитывалась
Артемьева Г.В.	Использование системы оценивания учащихся по математике при аттестации в 11 классе	3	Выступление на ШМО
Петрова А.К.	Формирование графической культуры учащихся на уроках алгебры	3	Выступление на ШМО
Венедиктова О.А.	Формирование навыков самообразовательной деятельности учащихся через использования информационных технологий на уроках	3	Выступление на педсовете
Игнатъева И.П.	Контроль знаний учащихся в соответствии с требованиями ОГЭ с использованием современных технологий.	3	Выступление на педсовете
Рыбакова Н.Г.	Использование проектной деятельности на уроках биологии.	3	Выступление на педсовете
Мошкина С.Ю.	Проектная деятельность обучающихся на уроках обслуживающего труда	3	Выступление на педсовете
Янькина С.Н	Проектная деятельность обучающихся на уроках физической культуры.	3	Выступление на педсовете

Приложение

Методические темы по самообразованию учителей МО филолого-краеведческого цикла в 2019-2020 г.

Руководитель – Ибадова Г. В.

ФИО	Темы	Сколько работает	Где будет отчитываться
Ибадова Г.В.	Активизация познавательной деятельности учащихся через применение интерактивных форм работы на уроке Использование современных педагогических технологий при подготовке учащихся к ОГЭ по обществознанию	3	Выступление на ШМО
Дутов С. А.	Формирование духовно-нравственных потребностей учащихся на уроках русского языка и литературы	1	Выступление на ШМО
Федорова Н. В.	Применение интерактивных форм работы на уроке	1	Выступление на педсовете
Лыбина М. Н.	Нетрадиционные формы уроков как способ достижения эффективной познавательной деятельности	1	Выступление на ШМО
Васильева А. С., Мяльтон Е. С. Азизова Р. Р., Ферхатова Р. Т.	Использование песен, стихов, рифмовок для формирования коммуникативной компетенции на уроках. Применение интерактивных форм работы на уроках изучения английского языка.	3 1	Выступление на ШМО Выступление на ШМО

**Методические темы по самообразованию учителей МО начальных классов на 2019-2020 учебный год.
Руководитель – Елатова Г. В.**

ФИО	Темы	Сколько работает	Где будет отчитываться
Антонова А.П.	«Формирование познавательных УУД на уроках математики в начальной школе».	3	Выступление на педагогическом совете.
Боровицкая С.Г.	«Развитие устной и письменной речи на уроках литературного чтения и русского языка».	3	Открытый урок.
Голомонова И.В.	«Развитие творческих способностей учащихся на уроках русского языка и литературного чтения с использованием современных технологий».	3	Выступление на педсовете.
Елатова Г.В.	«Развитие исследовательских умений младших школьников».	3	Выступление на ШМО
Ионова М.И.	«Проектно-исследовательская деятельность на уроках и во внеурочное время».	2	Выступление на ШМО
Михайлова Н.Я.	«Развитие интереса к учению на уроках грамматики и правописания с помощью современных технологий».	3	Открытый урок.
Раина Е.Н	«Игровые технологии на уроках русского языка в начальной школе».	3	Выступление на ШМО
Скоробогатова О.М.	«Активизация познавательной деятельности и исследовательской культуры школьников на уроках грамматики с помощью современных технологий».	3	Выступление на ШМО

**График проведения предметных недель
2019-2020 учебный год**

	<i>Название предметной недели</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Неделя математики на I уровне	Февраль 2020 г.	Зам. директора по УВР руководитель МО начальных классов
2	Неделя русского языка и литературного чтения на I уровне.	Март 2020 г.	Зам. директора по УВР руководитель МО начальных классов
3	Неделя окружающего мира на I уровне	Апрель 2020 г.	Зам. директора по УВР руководитель МО начальных классов
4	Предметная неделя естественно-математического цикла на II, III уровнях.	Февраль 2020 г	Зам. директора по УВР руководитель МО естественно-математического цикла
5	Предметная неделя филолого-краеведческого цикла на II, III уровнях	Март 2020 г.	Зам. директора по УВР руководитель МО филолого-краеведческого цикла