

СОГЛАСОВАНО
протокол №1 заседания
Управляющего совета
от 31 августа 2018г

Приложение №1
Утверждено
приказом МБОУ «Большеколпанская
СОШ»
От 31.08.2018г. №155
Рассмотрено на собрании работников
учреждения от 28.08.2018г., протокол №10

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников учреждения
МБОУ «Большеколпанская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ ч. 4 ст. 26 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения, постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 10.12.18 г. №4392 «О реорганизации МБОУ «Большеколпанская СОШ» путем присоединения к нему МБДОУ «Детский сад №20 комбинированного вида»»
- 1.2. Общее собрание работников ОУ решает общие вопросы об организации деятельности общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников ОУ возглавляет председатель. Председателем общего собрания работников ОУ, как правило, является председатель совета трудового коллектива.
- 1.4. Решения общего собрания работников ОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами общеобразовательного учреждения .
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи общего собрания работников ОУ.

- 2.1. Общее собрание работников ОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников ОУ осуществляет право на самостоятельность общеобразовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания работников ОУ.

3.1. Общее собрание работников ОУ:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему; правила внутреннего трудового распорядка, положения о распределении фонда материального поощрения, установлении доплат и надбавок к заработной плате, порядке и размерах премирования работников, других локальных актов, регулирующих деятельность трудового коллектива;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся ОУ;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности ОУ;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций ОУ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- заслушивает ежегодный отчет Совета работников ОУ и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определяет численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- рассматривает кандидатуры работников ОУ к награждению;
- выдвигает кандидатуры в состав Управляющего совета ОУ.

4. Права общего собрания работников ОУ.

4.1. общее собрание работников ОУ имеет право:

- участвовать в управлении ОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания работников ОУ имеет прав:

- потребовать обсуждения общим собранием работников ОУ любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания работников ОУ высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания работников ОУ.

5.1. В состав общего собрания работников ОУ входят все работники ОУ.

5.2. Для ведения общего собрания работников ОУ из его состава избирается председатель и секретарь. Председателем, как правило, избирается председатель совета трудового коллектива.

5.3. Председатель общего собрания работников ОУ:

- организует деятельность общего собрания работников ОУ;
- информирует работников ОУ о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников ОУ (совместно с советом работников ОУ и администрацией ОУ);
- определяет повестку дня (совместно с советом работников ОУ и администрацией);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников ОУ (совместно с советом работников ОУ).

5.4. Общее собрание работников ОУ собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.5. Общее собрание работников ОУ считается правомочным, если на нем присутствует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.6. Решение по вопросу объявления забастовки считается правомочным, если на общем собрании присутствовало не менее двух третей работников.

5.7. Решения Общего собрания работников ОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Директор Учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Процедура голосования определяется Общим собранием работников ОУ

5.8. Решение общего собрания работников ОУ (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами общеобразовательного учреждения

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания работников ОУ.

7.1. Заседания общего собрания работников ОУ оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы общего собрания работников ОУ хранятся согласно номенклатуре дел.

Срок действия данного Положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.