

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 1 заседания  
Управляющего совета  
от 31.августа 2018г

**Утверждено**  
Приказом директора  
МБОУ « Большеколпанская СОШ»  
от 31.08.2018№ 155  
Рассмотрено на педагогическом  
совете от29.08.2018г,  
протокол № 7

## ПОЛОЖЕНИЕ

устанавливающее образец справки об обучении.

МБОУ « Большеколпанская средняя общеобразовательная школа»

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 23п.4ФЗ

## **2. Порядок выдачи справки**

2.1. Справка об обучении (о периоде обучения) выдаётся лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательного учреждения

2.2. Справка об обучении лицам, прошедшим обучение по дополнительным программам.

## **3. Образец справки об обучении:**

3.1. Справка об обучении имеет размер формата А 4, изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м<sup>2</sup>.

3.2. Заполняется на бланке образовательного учреждения и содержит следующую информацию:

- Фамилия, имя, отчество учащегося, число, месяц, год рождения

- Год прохождения государственной (итоговой) аттестации

- Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже, нумеруется по порядку.

- Годовые и итоговые отметки по учебным предметам проставляются арабскими цифрами и в скобках словами.

- Во всех незаполненных строках ставится «Z»

Заполнение справки производится ручным способом чёрной гелевой ручкой или с помощью принтера шрифтом чёрного цвета.

3.3. Справка визируется подписью руководителя образовательного учреждения и заверяется печатью образовательного учреждения.

3.4. Справка регистрируется в журнале выдачи документов об образовании.

## **4. Образец справки по дополнительному образованию:**

4.1. Справка об обучении имеет размер формата А 4, изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м<sup>2</sup>.

4.2. Заполняется на бланке образовательного учреждения и содержит следующую информацию:

- Фамилия , имя, отчество учащегося , число, месяц, год рождения
- название направления дополнительного образования, студии или предмета
- количество часов обучения
- Во всех незаполненных строках ставится «Z»

Заполнение справки производится ручным способом чёрной гелевой ручкой или с помощью принтера шрифтом чёрного цвета.

4.3.Справка визируется подписью руководителя образовательного учреждения и заверяется печатью образовательного учреждения.

4.4. Справка регистрируется в журнале выдачи справок о дополнительном образовании.

## **5. Срок действия**

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленной форме.

